
РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАЦИОНАЛНО ТЕЛО ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ И ПРОВЕРУ КВАЛИТЕТА
У ВИСОКОМ ОБРАЗОВАЊУ
Београд, Булевар Михајла Пупина 2



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**УСЛУГЕ ПРЕВОЗА И ХОТЕЛСКОГ
СМЕШТАЈА НА СЛУЖБЕНОМ ПУТУ У
ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ**

РЕДНИ БРОЈ ОП/У/01/19

Београд, април 2019. године

На основу чл. 32., 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 612-01-00266/2019-01/1 од 23.04.2019. године и Решења о образовању комисије број: 612-01-00266/2019-01/2 од 23.04.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку услуга превоза и хотелског смештаја на службеном путу у земљи и иностранству, редни број ОП/У/01/19

Конкурсна документација садржи:

I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова	6
IV	Критеријум за доделу уговора	10
V	Обрасци који чине саставни део понуде	11
VI	Модел уговора	22
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	27

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању
Адреса: Београд, Булевар Михајла Пупина 2
Контакт: nat.javnenabavke@gmail.com
Интернет страница: <http://www.nat.rs/>

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, а на основу члана 32. и 61. Закона и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ОП/У/01/19 је набавка услуга превоза и хотелског смештаја на службеном путу у земљи и иностранству.
Назив и ознака из ОРН: 60000000 - услуге превоза; 55000000 - услуге хотела, ресторана и трговине на мало; 63510000 - услуге путничких агенција и сличне услуге.

4. Партије

Набавка није обликована по партијама.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге превоза и хотелског смештаја на службеном путу у земљи и иностранству за потребе Националног тела за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању и то:

Услуга посредовања при резервацији смештаја на службеним путовањима у земљи и иностранству:

Извршилац обезбеђује хотелски смештај за службена путовања у земљи и иностранству, што обухвата резервацију хотелског смештаја на службеним путовањима у хотелима до највише 4*, резервације хотелског смештаја и/или превоза у вези са присуствовањем на семинарима, стручним скуповима, обукама, стручним усавршавањима ван седишта Националног тела за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању, с тим да цене превоза/смештаја не могу бити веће од цена које нуде организатори тј. туристичке агенције које са организаторима сарађују.

Услуга посредовања при куповини карата за превоз у земљи и иностранству:

Извршилац обезбеђује карте за све врсте превоза (копнени, ваздушни, водени) за службена путовања у иностранству и земљи, што обухвата резервацију, куповину и доставу авио карта у економској класи за све дестинације, резервацију, куповину и доставу возних и аутобуских карата за међуградски превоз, резервацију, куповину и доставу осталих путних карата, давање информација о реду летења/реду вожње и ценама путних карата, понуду најниже расположиве цене у време вршења резервације.

Рок испоруке путних карата/резервација/ваучера за хотелски смештај не може бити дужи од 24 часа од сата од пријема писаног захтева. Уколико није могућа достава електронском поштом, место испоруке је адреса Националног тела за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању.

Извршилац предметне услуге врши на основу писаног захтева који може бити достављен електронском поштом, и то сукцесивно, а врсту и динамику одређује Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању.

Извршилац је дужан да за сваки конкретан писани захтев достави више опција са трошковником. Извршилац је дужан да понуди економски најповољнија решења у конкретном случају. Извршилац ће даље поступати на основу писане сагласности Националног тела за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању.

Исказана цена авио карте мора да садржи све припадајуће трошкове (нпр. аеродромске таксе) и не може бити већа од цене која је објављена на интернет презентацији одговарајуће авио компаније.

Исказана цена хотелског смештаја мора да садржи све припадајуће трошкове (нпр. боравишне таксе) и не може бити већа од цене која је објављена на интернет презентациој одговарајућег хотела.

Извршилац се обавезује да да информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге, а Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању задржава право да откаже резервацију хотелског смештаја или путних карата у складу са условима крајњег извршиоца.

У случају отказивања заказаног лета услед временских непогода или другог узрока, а уколико авио компанија није у могућности да благовремено обезбеди други лет, Извршилац је дужан да преузме обавезу збрињавања путника и обезбеђивања лета друге авио компаније.

Извршилац је обавезан да буде доступан за пријем захтева 168 сати у недељи, 365 дана у години. Под доступношћу Извршиоца подразумева се и пружање додатних услуга (помоћ при евентуалним ванредним дешавањима на путу, у случају хитности, непланирана замена авио карте и места боравка у нерадним данима или у случају празника или непланираних дешавања на службеном путу и сл.)

Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању за све време трајања уговора задржава право да врши проверу цена хотелског смештаја и путних карата за тражене дестинације и код других агенција. Уколико се приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама које предлаже Извршилац и ценама које нуде друге агенције, може се захтевати од извршиоца да обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао.

Извршилац се обавезује да ће одмах поступити по наведеним примедбама у погледу недостатка на име квалитета и цена за пружене услуге.

У случају потребе да се део плаћања приликом реализације предметних услуга изврши унапред, (нпр. приликом резервације) Извршилац је дужан да преузме обавезе око организације, смештаја и плаћања, а након тога, по уредно извршеним услугама, испостави рачун Националном телу за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И ЧЛ. 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне** услове за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;	
		Дозвола (лиценца) коју издаје Регистратор туризма. <i>Напомена:</i> организатор путовања може да обавља послове из члана 43.тач. 1) Закона о туризму (Сл.гласник РС“ 36/09,88/10,99/11-др.закон и 93/12 и 84/15) ако испуњава услове прописане овим законом и ако има лиценцу за обављање тих послова. коју издаје Регистратор туризма, решењем са роком важења три године, које нарочито садржи: пуно пословно име, матични број и седиште, у складу са чл.51. став 2. Закона о туризму

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава и **додатне** услове за учешће, дефинисане чл. 76. ЗЈН, а испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Неопходан кадровски капацитет: - да има најмање 10 радно ангажованих лица од којих најмање 3 имају завршен одговарајући курс за међународног путничког агента, а која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга	Доказује се попуњеном, потписаном и овереном Изјавом о кадровском капацитету и копијом дипломе/сертификата којим се доказује тражени ниво знања за минимум 3 запослена лица
2.	Неопходан технички капацитет: - да користи најмање један од водећих међународних резервационих система авио карата са приступом базама података водећих авио компанија (Amadeus, Gallileo, Saber, Worldspan)	Доказује се копијом дозволе за приступ једном од водећих резервационих система или другим доказом издатим од овлашћеног лица да понуђач користи њихов резервациони систем
3.	Неопходан пословни капацитет: - да је члан IATA-е, Међународне асоцијације за ваздушни превоз	Доказује се важећом лиценцом IATA-е

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. **75. ст. 1. тач 5)** ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **ДОЗВОЛЕ** - *лиценце за обављање послова туризма, коју издаје Регистратор туризма, решењем са роком важења три године, које нарочито садржи: пуно пословно име, матични број и седиште, у складу са чл.51. став 2. Закона о туризму* у виду неоверене копије.

Испуњеност **додатног услова везаног за кадровски капацитет** доказује се попуњеном, потписаном и овереном Изјавом о кадровском капацитету и копијом дипломе/сертификата којим се доказује тражени ниво знања за минимум 3 запослена лица.

Испуњеност **додатног услова везаног за технички капацитет** доказује се копијом дозволе за приступ једном од водећих резервационих система или другим доказом издатим од овлашћеног лица да понуђач користи њихов резервациони систем.

Испуњеност **додатног услова везаног за пословни капацитет** доказује се важећом лиценцом IATA-e.

Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави ИЗЈАВУ подизвођача (Образац б. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело

преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу обавезних услова - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора и током важења уговора.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума "**најнижа понуђена цена**".

Елементи критеријума, односно начин како ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу укупну понуђену цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде понудио краћи рок испоруке путних карата/резервација/ваучера за хотелски смештај.

Уколико и по том критеријуму понуде буду једнаке, понуђач коме ће бити додељен уговор ће бити извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели прихватљиве понуде у смислу члана 3. став 1. тачка 33) Закона, са истом најнижом понуђеном ценом о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН (Образац 3);
- 4) Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН (Образац 4);
- 5) Образац изјаве о располагању кадровским капацитетом (Образац 5);
- 6) Образац трошкова припреме понуде (Образац 6);
- 7) Образац изјаве о независној понуди (Образац 7);

(Образац 1)

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга превоза и хотелског смештаја на службеном путу у земљи и иностранству, редни број ОП/У/01/19, наручиоца: Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Услуге превоза и хотелског смештаја на службеном путу у земљи и иностранству за потребе Националног тела за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању, у свему према Врсти и спецификацији услуге из главе II ове конкурсне документације.

Назив услуге	Јединица мере	Цена услуге по јединици мере изражена у РСД, без ПДВ-а
Организовање службених путовања	По особи	

Понуђена цена за услугу организације службених путовања не може бити 0 динара. Ако понуђач у обрасцу понуде исказе да нема цену за предметне услуге, односно да му је цена услуге организовања службених путовања 0 динара, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Износ понуђене цене за услугу мора бити изражен нумерички са две децимале. Понуђене услуге морају да у свим аспектима одговарају захтевима Наручиоца и задатим техничким спецификацијама. Цена услуга је фиксна и не може се мењати током реализације Уговора.

Рок испоруке путних карата/резервација/ваучера за хотелски смештај је _____ (не дужи од 24) сата од пријема писаног захтева Наручиоца (упућеног путем поште, е-поштом, телефаксом). Уколико није могућа достава електронском поштом, место испоруке је адреса Наручиоца.

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана). Плаћање ће се извршити на рачун извршиоца услуге у оквиру рока од 45 дана од дана пријема исправно сачињеног и испостављеног рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(Образац 2)

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет јавне набавке: Услуге превоза и хотелског смештаја на службеном путу у земљи и иностранству	Јединица мере	Цена услуге по јединици мере изражена у РСД, без ПДВ-а
2.1. Посредовање при куповини путних карата	По особи	
2.2. Посредовање при резервацији смештаја		
УКУПНО		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

У табели, под редним бројем 2.1. уписује се цена услуге посредовања при куповини појединачне повратне путне карте, у динарима, без ПДВ-а;

Под редним бројем 2.2. уписује се појединачна цена услуге посредовања при резервацији смештаја, динарима, без ПДВ-а;

Под ставком "УКУПНО" уписује се укупна цена услуге организовања службених путовања, као збир појединачних цена услуга 2.1. и 2.2. у динарима, без ПДВ-а.

Понуђена цена за услугу организације службених путовања не може бити 0 динара. Ако понуђач у обрасцу понуде исказе да нема цену за предметне услуге, односно да му је цена услуге организовања службених путовања 0 динара, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Датум

Понуђач

М. П.

(Образац 3)

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуга превоза и хотелског смештаја на службеном путу у земљи и иностранству, редни број ОП/У/01/19, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Понуђач он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2 Закона);

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.*

(Образац 4)

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке услуга превоза и хотелског смештаја на службеном путу у земљи и иностранству, редни број ОП/У/01/19, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Подизвођач он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2 Закона);

Датум

М.П.

Потпис подизвођача

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

(Образац 5)

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О РАСПОЛАГАЊУ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ

Понуђач _____ из _____
[навести назив понуђача] [навести седиште понуђача]

у поступку јавне набавке услуга превоза и хотелског смештаја на службеном путу у земљи и иностранству, редни број ОП/У/01/19, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да располаже довољним кадровским капацитетом и то:

	Име и презиме запосленог	Курс за међународног путничког агента * (најмање троје запослених)
1.		Да / Не
2.		Да / Не
3.		Да / Не
4.		Да / Не
5.		Да / Не
6.		Да / Не
7.		Да / Не
8.		Да / Не
9.		Да / Не
10.		Да / Не

* Заокружити. У прилогу Изјаве доставити копију одговарајућег доказа о обучености.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

(Образац 6)

6. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

(Образац 7)

7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН понуђач _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга превоза и хотелског смештаја на службеном путу у земљи и иностранству, редни број ОП/У/01/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена:

- Модел уговора попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.
- Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке
- Понуђач је обавезан да модел уговора у једном примерку попуни на одговарајућим местима, с тим да овлашћено лице понуђача модел уговора потпише и овери печатом понуђача чиме потврђује сагласност са текстом уговора.
- У случају закључења уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи. Иста одредба важи и за групу извођача или учесника у заједничкој понуди.

Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању, са седиштем у Београду, улица Булевар Михајла Пупина 2, 11070 Нови Београд, матични број: 17911988, ПИБ: 110628248, (у даљем тексту: **Наручилац), које заступа директор проф. др Јелена Кочовић, и**

_____, **из** _____,
улица _____, **број** _____, матични број _____, ПИБ
_____ (у даљем тексту: **Извршилац**), кога заступа директор

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

а) _____

б) _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати са подизвођачима/подизвршиоцима, а ако наступа са подизвођачима прецртати са понуђачима из групе понуђача и попунити податке).

закључили су: _____ 2019. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ПРЕВОЗА И ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА НА СЛУЖБЕНОМ ПУТУ У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, у складу са чл. 32. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: ЗЈН) донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке број 612-01-00266/2019-01/1 од 23.04.2019. године и спровео отворени поступак јавне набавке услуге ОП/У/01/19 чији је предмет набавка услуга превоза и хотелског смештаја на службеном путу у земљи и иностранству за потребе Националног тела за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и на Порталу службених гласила и базе прописа;
- да је Извршилац, у својству понуђача, доставио понуду деловодни број _____ од _____ године која је код Наручиоца заведена под редним бројем _____ (у даљем тексту: Понуду), која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. ЗЈН донео Одлуку о додели уговора у отвореном поступку број _____ од _____ године (*попуњава наручилац*) и доделио Извршиоцу уговор о пружању услуга превоза и хотелског смештаја на службеном путу у земљи и иностранству за потребе Националног тела за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању.

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга превоза и хотелског смештаја на службеном путу у земљи и иностранству за потребе Националног тела за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању, у свему у према понуди број: _____ од _____ године и поглављу II конкурсне документације за предметну јавну набавку - Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге која је предмет јавне набавке, које су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Извршилац се обавезује да пружи предметне услуге, а Наручилац се обавезује да у складу са потребама и расположивим буџетским средствима сукцесивно упућује писане захтеве за извршење услуге, писаним путем констатује да је услуга извршена и плати уговорену цену пружених услуга.

Члан 2.

Максимална вредност овог уговора износи _____ (*попуњава наручилац приликом закључивања уговора*) динара без ПДВ-а, која обухвата цену услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата, цену услуге посредовања при резервацији хотелског смештаја за службена путовања, цену авио карата и других путних карата, као и цену хотелског смештаја са урачунатим пратећим трошковима (боравишне таксе, аеродромске таксе, осигурања и сл.) за потребе Наручиоца.

Уговорена цена за услуге посредовања при куповини појединачне повратне путне карте, износи _____ динара, без ПДВ-а.

Уговорена цена за услуге посредовања при резервацији смештаја, износи _____ динара, без ПДВ-а;

У цену услуга су урачунати сви трошкови које Извршилац има у реализацији предметне јавне набавке.

Извршилац је дужан да Наручиоцу достави спецификацију структуре цене, доказиву на основу рачуна, ценовника, улазне фактуре и слично.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да за извршење услуга из чл. 1 овог уговора изврши плаћање на основу рачуна који испоставља Извршилац, у року плаћања који, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017), не може бити дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправно сачињеног и испостављеног рачуна, на рачун Извршиоца, број _____, код _____ банке (*попуњава Понуђач, уколико је у питању заједничка понуда, УПИСАТИ БРОЈЕВЕ РАЧУНА СВИХ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, уколико је уговором између чланова групе понуђача предвиђено да се плаћање врши на више различитих рачуна*).

Саставни део рачуна који доставља Извршилац чине: писани захтев Наручиоца и спецификација структуре цене (доказива на основу рачуна, ценовника, улазне фактуре и сл.) Наручилац и Извршилац ће свако извршење услуге констатовати записнички.

Верификацију извршених услуга врше овлашћено лице Извршиоца и овлашћено лице Наручиоца.

Наручилац задржава право да откаже резервацију путних карата као и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да за пружање услуга из члана 1. овог уговора, буде доступан Наручиоцу за пријем захтева 168 сати недељно, 365 дана у години.

Извршилац се обавезује да ће извршити резервацију (куповину) карата и резервацију хотелског смештаја одговарајуће категорије у траженим количинама и у одговарајуће време од момента пријема писаног захтева од стране Наручиоца.

Извршилац је дужан да за сваки конкретан писани захтев Наручиоца достави више опција са тршковником. Уколико Извршилац не достави више опција при вршењу предметних услуга резервације, неопходно је да Наручиоцу достави образложење у писаном облику. Извршилац је дужан да понуди и препоручи економски најповољнија решења у конкретном случају. Извршилац ће даље поступати на основу писане сагласности Наручиоца.

Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца врши резервацију хотелског смештаја и/или превоза у вези са присуствовањем на семинарима, стручним скуповима, обукама, стучним усавршавањима ван седишта наручица, с тим да цене превоза/смештаја не могу бити веће од цена које нуде организатори тј. туристичке агенције са којима организатори срађују.

Члан 5.

Рок испоруке путних карата/резервација/ваучера за хотелски смештај износи _____ сати од сата од пријема писаног захтева Наручиоца.

Члан 6.

У случају потребе да се део плаћања приликом реализације услуга изврши унапред (приликом резервације), Извршилац је дужан да преузме обавезе око организације, смештаја и плаћања, а након тога по уредно извршеним услугама испостави рачун Наручицу.

Члан 7.

Извршилац је обавезан да услуге из члана 1. овог уговора пружа на основу писаног захтева који је парафиран од стране лица које одреди директор Националног тела за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању и које је једино овлашћено да одобри стварање обавезе.

Поступање које није у складу са ставом 1. овог члана неће представљати основ за издавање рачуна.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да ће услугу обавити квалитетно и у складу с правилима струке, добрим пословним обичајима и пословном етиком.

Наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена карата и смештаја за тражене дестинације путовања и код других агенција.

Уколико приликом провере цена уочи да постоје велика одступања у ценама карата и смештаја, које предлаже Извршилац и ценама карати и смештаја које нуде друге агенције, Наручилац може захтевати од Извршиоца да му изврши резервацију по повољнијој понуди коју је сам пронашао. У супротном, Наручилац има право да активира средство обезбеђења или приступи раскиду уговора.

Члан 9.

Извршилац се обавезује да у моменту закључења уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, без права на приговор и наплатива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% (десет одсто) од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од истека важења уговора.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Извршилац не буде извршавао све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Извршилац може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Члан 10.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико:

- Извршилац касни са извршењем услуга;
- Извршилац не извршава своје уговорне обавезе на начин дефинисан овим уговором.

Наручилац задржава право да у случају неиспуњења неке од уговорних обавеза реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Уговорне стране су се споразумеле да у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају испуњење уговорних обавеза Уговор могу раскинути уз претходно писано обавештење друге уговорне стране у року од 15 дана од дана наступања околности.

Члан 11.

Извршилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона без одлагања писмено обавести Наручиоца о био којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о пружању услуга и да је документује на прописан начин.

Члан 12.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза од стране Наручиоца, одговорно је лице из члана 7. став 1. овог уговора.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове првенствено решавају договором. У случају да се исти не могу решити договором, стварно је надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 14.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 16.

Уговор ступа на снагу даном потписа од стране Наручиоца и Извршиоца.

Уговор се закључује на период од дванаест месеци од дана ступања на снагу.

Утрошком средстава Наручиоца из члана 2. став 1. овог уговора, пре истека рока из става 2. овог члана, овај уговор престаје да важи, о чему Наручилац писаним путем обавештава Извршиоца.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВРШИОЦА

**НАЦИОНАЛНО ТЕЛО ЗА
АКРЕДИТАЦИЈУ И ПРОВЕРУ
КВАЛИТЕТА У ВИСОКОМ
ОБРАЗОВАЊУ**

Проф. др Јелена Кочовић, директор

, директор

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику понуђач, поред тог документа мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању, Булевар Михајла Пупина 2, 11070 Београд, Србија, Палата "Србија", источно крило, четврти спрат, канцеларија 477, са назнаком:

"Понуда за јавну набавку услуга превоза и хотелског смештаја на службеном путу у земљи и иностранству, редни број ОП/У/01/19 - НЕ ОТВАРАТИ".

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 27.05.2019. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда обавиће се дана 27.05.2019. године са почетком у 11:00 часова, у просторијама наручиоца, Булевар Михајла Пупина 2, 11070 Београд, Србија, Палата "Србија", источно крило, четврти спрат, канцеларија 477, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе наручиоцу писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Понуда мора да садржи:

- попуњену, од стране понуђача потписану и печатом оверену техничку спецификацију из главе II ове конкурсне документације - Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге која је предмет јавне набавке;
- попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен образац понуде из главе V ове конкурсне документације;
- попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене изјаве које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац "трошкови понуде" није неопходно попуњити и потписати;
- попуњен, потписан и печатом оверен модел уговора.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних услова, као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина и форма се не могу мењати. У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном образцу из конкурсне документације, такве ће се понуда сматрати неисправном и као таква ће бити одбијена.

Напомена:

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), којима морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе даједан понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању, Булевар Михајла Пупина 2, 11070 Београд, Србија, Палата "Србија", источно крило, четврти спрат, канцеларија 477, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку услуга превоза и хотелског смештаја на службеном путу у земљи и иностранству, редни број ОП/У/01/19, - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку услуга превоза и хотелског смештаја на службеном путу у земљи и иностранству, редни број ОП/У/01/19, - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку услуга превоза и хотелског смештаја на службеном путу у земљи и иностранству, редни број ОП/У/01/19, - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга превоза и хотелског смештаја на службеном путу у земљи и иностранству, редни број ОП/У/01/19, - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Образцу понуде (поглавље V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Сваки члан групе понуђача који учествује у кумулативном испуњавању одређеног услова копира или штампа, попуњава, потписује, печатом оверава и доставља наведене обрасце у оквиру заједничке понуде.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђене услуге морају да у свим аспектима одговарају захтевима Наручилаца и задатим техничким спецификацијама.

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши сукцесивно, по извршењу сваке појединачне услуге, на основу уредне фактуре коју Извршилац доставља наручиоцу по свакој појединачно пруженој услузи.

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) од дана службеног пријема исправно сачињеног и испостављеног рачуна. Верификацију извршених услуга врше овлашћено лице Извршиоца и овлашћено лице Наручиоца.

У случају потребе, да се део плаћања приликом реализације предметних услуга изврши унапред (нпр. приликом резервације), Извршилац је дужан да преузме обавезе око организације, смештаја и плаћања, а након тога, по уредно извршеним услугама, испостави рачун Наручиоцу.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу места, рока и начина извршења услуге

Извршилац је обавезан да буде доступан Наручиоцу за пријем захтева 168 сати у недељи, 365 дана у години.

Извршилац ће предметне услуге вршити на основу писаног захтева Наручиоца, који може бити достављен електронском поштом и то сукцесивно, а врсту и динамину одређује Наручилац.

Извршилац је дужан да за сваки конкретан писани захтев Наручиоца достави више опција са трошковником. Извршилац је дужан да понуди економски најповољнија решења у конкретном случају. Извршилац ће даље поступати на основу писане сагласности Наручиоца.

Извршилац је обавезан да набављене путне карте, ваучере хотела и другу документацију везану за извршење услуга, достави на адресу Наручиоца у року који не може бити дужи од 24 часа од пријема писаног захтева Наручиоца упућеног поштом или електронском поштом.

Извршилац је дужан да Наручиоцу пре почетка организовања сваког појединачног скупа достави детаљан трошковник, по ставкама, на сагласност.

9.3. Квалитет извршених услуга

Наручилац и Извршилац ће свако извршење услуге констатовати електронским путем (записнички) о томе да ли су услуге које су предмет јавне набавке извршене у складу са Уговором, односно сачињавањем записника уколико је примопредаја услуге извршена непосредно на адресу Наручиоца.

Извршилац је дужан да одмах посупи по евентуалним примедбама Наручиоца у погледу недостатака на име квалитета и цен за пружене услуге.

9.4. Захтеви у погледу важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

За добро извршење посла:

Извршилац се обавезује да у моменту закључења уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, без права на приговор и наплата на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% (десет одсто) од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од истека важења уговора.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Извршилац не буде извршавао све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Извршилац може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на електронску адресу pat.javnepabavke@gmail.com, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. У том случају, наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатне информације или појашњења треба упутити на електронску адресу pat.javnepabavke@gmail.com, уз напомену "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - јавна набавка ОП/У/01/19". Пријем електронске поште врши се радним данима (понедељак-петак) у радно време Наручиоца од 7:30 до 15:30 часова.

Комуникација у вези са додатним информацијама или појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на електронску адресу nat.javnenabavke@gmail.com или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија - Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
 - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: ЗЗП; Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању; јавна набавка ОП/У/01/19;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке, или
 2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или
 3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или
 4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.
- Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

17. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.