



Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању

СПОЉАШЊА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА – ПРОТОКОЛ ПОСЕТЕ ВШУ, СТАНДАРДИ И ИЗВЕШТАЈ РЕЦЕНЗЕНАТА О СПОЉАШЊОЈ ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА

**Др Ивана Стојановић, ред. проф.
Медицинског факултета Универзитета у Нишу,
члан КАПК**

1



Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању

САДРЖАЈ

- Разлози посете и циљ спољашње провере квалитета (СПК)
- Састав рецензентске комисије
- Припрема посете
- Протокол посете
- Допунска документација
- Стандарди за спољашњу проверу квалитета
- Извештај о спољашњој провери квалитета
- Важни документи

Београд, 17.09.2019.

2

2



Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању

ПОСЕТА ВШУ

Разлози посете

- **Поновна акредитација установе**
- **Акредитација установе у оснивању** (почетна акредитација)
- **Спољашња провера квалитета** (редовно у четвртој години акредитационог циклуса, а ванредно на захтев Министарства или Националног савета)

Београд, 17.09.2019.

2

3



Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању

ЦИЉ СПК

- провера испуњења обавеза високошколске установе (ВШУ) у погледу квалитета врши се у складу са актом о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета.
- помоћ високошколској установи у унапређењу квалитета у складу са стандардима европског простора високог образовања
- обавештавање јавности о квалитету установе

Београд, 17.09.2019.

2

4



Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању

СПОЉАШЊА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА – ПРОЦЕДУРА

- Предавање документације – извештај о самовредновању са траженим прилозима у складу са датим терминима
- НАТ документацију шаље рецензентској комисији
- Посета високошколској установи – протокол посете
- Високошколска установа припрема допунску документацију која се предаје комисији приликом посете
- По обављеној посети рецензентска комисија сачињава извештај о посети и завршни извештај који разматра и усваја КАПК

Београд, 17.09.2019.

2

5



Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању

СПОЉАШЊА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА

1. самовредновање, припрема извештаја о самовредновању и свих прилога у складу са Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа
2. посета рецензентске комисије високошколској установи
3. припрема извештаја рецензентске комисије и његово усвајање
4. праћење активности високошколске установе у циљу унапређења квалитета

Београд, 17.09.2019.

2

6



Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању

САСТАВ РЕЦЕНЗЕНТСКЕ КОМИСИЈЕ

Поткомисија КАПК утврђује предлог за састав рецензентске комисије за акредитацију високошколске установе, коју сачињавају:

- три рецензента са листе коју је утврдио Национални савет,
- један студент са листе студената коју утврђује Студентска конференција универзитета Србије, односно Студентска конференција академија струковних студија Србије и
- један стручњак за поједине области из реда послодаваца, професионалних или струковних удружења, тржишта рада, комора, ИТД.

Београд, 17.09.2019.

2

7



Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању

САСТАВ РЕЦЕНЗЕНТСКЕ КОМИСИЈЕ

Директор Националног акредитационог тела именује рецензентску комисију и њеног председника за акредитацију ВШУ, уз претходно изјашњење рецензената да нису у сукобу интереса. Директор НАТ-а именује и координатора из стручне службе НАТ-а.

Одлука о именовању рецензентске комисије за акредитацију високошколске установе са наведеним именима председника и чланова комисије објављује се на сајту НАТ-а.

Београд, 17.09.2019.

2

8



ПРЕЛИМИНАРНИ ИЗВЕШТАЈ РЕЦЕНЗЕНТСКЕ КОМИСИЈЕ

Рецензентска комисија на рецензентском обрасцу припрема прелиминарни извештај, анализира документацију за акредитацију ВШУ и оцењује:

- да ли је самовредновање изведено на основу стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета ВШУ;
- који су стандарди испуњени у целини, који делимично, а који нису испуњени;
- које су области деловања ВШУ у квалитативном смислу задовољавајуће, које су делимично задовољавајуће и које су незадовољавајуће;

Београд, 17.09.2019.

9



Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању

ПРИПРЕМА ПОСЕТЕ

- Свеобухватна анализа извештаја о самовредновању и пратеће документације
- Прелиминарни извештај
- Идентификација кључних тачака у СПК
- Протокол посете
- Списак допунске документације
- Списак учесника у разговору

Београд, 17.09.2019.

2

10



Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању

ПРОТОКОЛ О ПОСЕТИ РЕЦЕНЗЕНТСКЕ КОМИСИЈЕ ВШУ

1. **Разговор са руководством установе о достигнутом нивоу наставном и научно процесу на установи** (Ректор, проректори, председници стручних већа, председник сената, генерални секретар, декан, продекани, секретар, председник наставно научног већа, председник савета)
 - преузимање допунског материјала
 - попуњавање почетне стране извештаја подкомисије
 - трајање разговора 30 минута
2. **Разговор са представницима студентског парламента и студентских организација о условима реализације наставног и научног процеса и студентских активности**
 - преузимање списка студената
 - број студената 5-10
 - трајање разговора 30 минута
3. **Разговор са руководиоцима Департмана, студијских програма, шефовима катедри, представници наставно научног већа**
 - преузимање спискова присутних
 - трајање разговора 30 минута

Београд, 17.09.2019.

2

11



Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању

ПРОТОКОЛ О ПОСЕТИ РЕЦЕНЗЕНТСКЕ КОМИСИЈЕ ВШУ

4. **Разговор са тимом који је сачинио Извештај о самовредновању и продеканима/помоћницима**
 - преузимање спискова присутних
 - трајање разговора 30 минута
5. **Разговор са: секретаром, шефом рачуноводства, шефом студентске службе, шефом библиотеке, шефом информатичког система и др.**
 - преузимање спискова учесника у разговору
 - трајање разговора 30 минута
6. **Обилазак простора у циљу осведочења квалитета услова за реализацију наставног и научног процеса: предавања, вежби и рада наставног и научног особља (амфитеатар, учионице, вежбаонице, лабораторије, студентска служба, библиотека, читаоница за студенте и интернет лабораторија, архива, простор за студентски парламент и др), као и провера услова за реализацију стручне праксе.**
 - трајање 30 минута
7. **Завршни разговори са Тимом који је саставио Извештај о самовредновању и руководством Установе** (Ректор, проректори, председници стручних већа, председник сената, генерални секретар, декан, продекани, директор, помоћници, секретар, председник студентског парламента)
 - преузимање спискова учесника
 - трајање разговора 30 минута

Београд, 17.09.2019.

2

12



Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању

ДОПУНСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Високошколска установа је дужна да члановима рецензентске комисије приликом посете достави допунску документацију:

1. уочени пропусти у документацији која је предата КАПК-у
2. резиме активности које су реализоване у периоду од предаје документације до посете
3. установа је дужна да рецензентској комисији приликом посете стави на увид комплетну документацију која је предата КАПК-у папирној форми

Београд, 17.09.2019.

2

13



Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању

ДОПУНСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Поред извештаја о самовредновању и свих прилога, у складу са Правилником о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа, ВШУ је у обавези да на захтев рецензентске комисије достави и друге документе (одбрањене завршне радове, докторске тезе, извештаје о реализованим научним пројектима, научне публикације, резултате пријемних и писмених испита и др.)

Р. бр.	Назив документа
1	
2	
3	
4	
5	

Београд, 17.09.2019.

2

14



Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању

СТАНДАРДИ ЗА СПОЉАШЊУ ПРОВЕРУ КВАЛИТЕТА ВШУ

- Стандард 1:** Коришћење резултата самовредновања ВШУ
- Стандард 2:** Метод спољашње провере квалитета
- Стандард 3:** Области спољашње провере квалитета
- Стандард 4:** Резултат спољашње провере квалитета ВШУ
- Стандард 5:** Организација и учесници поступка спољашње провере квалитета
- Стандард 6:** Поступак спољашње провере квалитета
- Стандард 7:** Извештавање
- Стандард 8:** Периодичност провере
- Стандард 9:** Унапређење поступка спољашње провере квалитета

Београд, 17.09.2019.

2

15



Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању

СТАНДАРД 1: КОРИШЋЕЊЕ РЕЗУЛТАТА САМОВРЕДНОВАЊА ВШУ

1.1 У поступку спољашње провере квалитета високошколске установе **прво се сагледава и анализира поступак самовредновања ВШУ**, и то:

- квалитет самовредновања: да ли су у поступку самовредновања примењени стандарди за самовредновање високошколске установе;
- резултат самовредновања: да ли су у поступку самовредновања утврђени недостаци који упућују на недовољан ниво квалитета ВШУ.

1.2 Уколико је самовредновање спроведено у складу са стандардима за самовредновање и уколико резултати самовредновања указују на висок ниво квалитета ВШУ, **обухват спољашње провере квалитета може бити ограничен.**

1.3 Уколико самовредновање није спроведено у складу са стандардима за самовредновање и уколико резултати самовредновања указују на низак ниво квалитета ВШУ, спољашња провера квалитета је свеобухватна.

Београд, 17.09.2019.

2

16



Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању

СТАНДАРД 2: МЕТОД СПОЉАШЊЕ ПРОВЕРЕ КВАЛИТЕТА

Спољашња провера квалитета заснива се на провери испуњености утврђених и објављених стандарда квалитета високошколске установе и њених програма.

- систематски
- аналитички
- принцип унапређења квалитета
- полазна основа – препоруке у извештајима о претходној акредитацији/спољашњој провери квалитета установе/студијских програма

Београд, 17.09.2019.

2

17



Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању

СТАНДАРД 2: МЕТОД СПОЉАШЊЕ ПРОВЕРЕ КВАЛИТЕТА

Препоруке за спровођење стандарда 2:

- 2.1 Спољашња провера квалитета спроводи се упоређивањем стварног стања у погледу испуњавања стандарда за спољашњу проверу квалитета ВШУ
- 2.2 Стандарди који се користе у спољашњој провери квалитета морају бити донети у поступку који подразумева укључивање свих заинтересованих страна.
- 2.3 Стандарди који се користе у спољашњој провери квалитета морају бити унапред познати високошколским установама.
- 2.4 Квалитет рада високошколске установе и квалитет програма утврђује се:
 - провером поступка и резултата самовредновања ВШУ,
 - непосредним увидом у стање ВШУ и њене програме.

Београд, 17.09.2019.

2

18



Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању

СТАНДАРД 3: ОБЛАСТИ СПОЉАШЊЕ ПРОВЕРЕ КВАЛИТЕТА

Спољашња провера квалитета обухвата проверу испуњености стандарда квалитета у унапред дефинисаним областима.

Препоруке за спровођење стандарда 3:

3.1 Спољашња провера квалитета обавља се у областима:

- настава,
- наставно особље,
- истраживање,
- оцењивање студената,
- уџбеници и литература,
- библиотека и информациони ресурси.

Београд, 17.09.2019.

2

19



Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању

СТАНДАРД 4: РЕЗУЛТАТ СПОЉАШЊЕ ПРОВЕРЕ КВАЛИТЕТА ВШУ

Резултат спољашње провере квалитета високошколске установе утврђује се на основу унапред познатих и јасних критеријума, од стране надлежног тела, у складу са законом.

Препоруке за спровођење стандарда 4:

- 4.1 Резултат спољашње провере квалитета високошколске установе утврђује КАПК на основу извештаја рецензетске комисије.
- 4.2 Резултат спољашње провере квалитета треба да буде заснован на унапред утврђеним, јасним и објављеним критеријумима који се доследно примењују.
- 4.3 Акт којим се утврђује резултат спољашње провере квалитета високошколске установе доноси се у писменој форми и треба да буде јасан и недвосмислен. Тај акт треба да садржи препоруке ВШУ о даљем поступању у циљу обезбеђења квалитета.

Београд, 17.09.2019.

2

20



Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању

СТАНДАРД 4: РЕЗУЛТАТ СПОЉАШЊЕ ПРОВЕРЕ КВАЛИТЕТА ВШУ

4.4 Уколико самовредновање није спроведено у складу са стандардима за самовредновање и уколико резултати самовредновања и чињенице утврђене током посете указују на низак ниво квалитета ВШУ, Комисија у Извештају наводи уочене недостатке које је потребно отклонити. Овај Извештај се доставља ВШУ и објављује на веб сајту Националног акредитационог тела.

4.5 Високошколска установа доноси план активности (акциони план) за поступак накнадног праћења (follow-up) и о томе обавештава Комисију. Фаза накнадног праћења може трајати највише 6 месеци од пријема Извештаја о СПК.

4.6 Предложени план активности који доноси ВШУ треба да буде у складу са препорукама садржаним у Извештају о спољашњој провери. План треба да садржи, за сваку активност извршиоца, рок реализације и мерљиве циљеве у погледу контроле реализације.

Београд, 17.09.2019.

2

21



Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању

СТАНДАРД 4: РЕЗУЛТАТ СПОЉАШЊЕ ПРОВЕРЕ КВАЛИТЕТА ВШУ

4.7 Током фазе накнадног праћења ВШУ прати и анализира предложене активности у циљу обезбеђења квалитета, односно трајно ради на праћењу квалитета.

4.8 Након реализације свих активности предвиђених акционим планом, ВШУ доставља Комисији Извештај о реализацији акционог плана, у коме се детаљно описују и документују прилозима резултати спроведених активности о поступању високошколске установе у циљу обезбеђења квалитета.

4.9 Комисија на основу Извештаја о реализацији акционог плана у року од 30 дана саставља Завршни извештај о спољашњој провери квалитета, у коме се даје коначна оцена у погледу испуњавања стандарда за спољашњу проверу квалитета.

Београд, 17.09.2019.

2

22



Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању

СТАНДАРД 5: ОРГАНИЗАЦИЈА И УЧЕСНИЦИ ПОСТУПКА СПОЉАШЊЕ ПРОВЕРЕ КВАЛИТЕТА

Спољашња провера квалитета мора бити организована на начин који обезбеђује унапређење квалитета високошколских установа. Учесници у поступку спољашње провере квалитета морају имати јасно одређену надлежност и одговорност.

Препоруке за спровођење стандарда 5:

5.1 Учесници у поступку спољашње провере квалитета су:

- високошколска установа, њено руководство, наставно и ненаставно особље,
- Комисија за акредитацију,
- међународни експерти за спољашњу проверу квалитета,
- рецензенти,
- Национални савет за високо образовање,
- студенти,
- представници послодаваца и струковних удружења.

Београд, 17.09.2019.

2

23



Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању

СТАНДАРД 5: ОРГАНИЗАЦИЈА И УЧЕСНИЦИ ПОСТУПКА СПОЉАШЊЕ ПРОВЕРЕ КВАЛИТЕТА

5.2 Надлежност и одговорност учесника у поступку СПК утврђени су законом и Правилником о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета ВШУ.

5.3 Комисија обезбеђује обуку ради усавршавања својих чланова и рецензената.

5.4 Посебна пажња се посвећује избору рецензената.

5.5 У циљу унапређења СПК за рецензенте се могу именовати и страни стручњаци.

5.6 Комисија поред рецензената може именовати међународне експерте за СПК универзитета и академије струковних студија, који поред критеријума из члана 21. Закона о високом образовању треба да испуњавају и следеће критеријуме:

- познавање подручја високог образовања и науке,
- познавање система осигурања квалитета,
- искуство у раду тела и организација које се баве праћењем и унапређењем квалитета високошколских установа.

Београд, 17.09.2019.

2

24



Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању

СТАНДАРД 6: ПОСТУПАК СПОЉАШЊЕ ПРОВЕРЕ КВАЛИТЕТА

Поступак спољашње провере квалитета мора да буде конципиран тако да обезбеђује његову сврсисходност у смислу унапређења нивоа квалитета високошколских установа.

Препоруке за спровођење стандарда 6:

- 6.1 Поступак спољашње провере квалитета мора да буде усмерен на унапређење квалитета високошколске установе.
- 6.2 Методе и технике спољашње провере квалитета морају да буду усмерени на унапређење квалитета ВШУ.

Београд, 17.09.2019.

2

25



Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању

СТАНДАРД 7: ИЗВЕШТАВАЊЕ

Извештај о спољашњој провери квалитета треба да буде написан тако да саставни делови извештаја буду назначени. Треба обезбедити да се све одлуке, налази и препоруке у извештају могу лако пронаћи.

Препоруке за спровођење стандарда 7:

- 7.1 Саставни делови извештаја су: анализа и оцена испуњености стандарда за спољашњу проверу квалитета високошколске установе, утврђени недостаци у погледу испуњености.
- 7.2 Извештај о спољашњој провери квалитета се доставља високошколској установи која је била субјекат спољашње провере квалитета и подносиоцу захтева за ванредну проверу у року од 15 дана од дана усвајања.

Београд, 17.09.2019.

2

26



Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању

СТАНДАРД 8: ПЕРИОДИЧНОСТ ПРОВЕРЕ

Спољашња провера квалитета високошколске установе треба да се одвија у одређеном временском интервалу, који је унапред утврђен и објављен.

Препоруке за спровођење стандарда 8:

8.1 Поступак спољашње провере квалитета високошколске установе и студијских програма спроводи Комисија за акредитацију редовно:

1. у четвртој години акредитационог циклуса,
2. приликом акредитације високошколске установе,

а може и ванредно, као и на захтев Министарства или Националног савета.

Београд, 17.09.2019.

2

27



Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању

СТАНДАРД 9: УНАПРЕЂЕЊЕ ПОСТУПКА СПОЉАШЊЕ ПРОВЕРЕ КВАЛИТЕТА

Поступак спољашње провере квалитета се унапређује и прилагођава променама у области високог образовања.

Препоруке за спровођење стандарда 9:

9.1 Спољашња провера квалитета се прати и анализира са становишта испуњавања њене сврхе унапређења квалитета високошколских установа.

9.2 На основу анализа утврђују се мере за унапређење стандарда и поступка СПК високошколских установа и предлози и сугестије за побољшање квалитета ВШУ.

9.3 Уколико резултати самовредновања, оцене рецензента као и анализа и оцена испуњености стандарда за СПК високошколске установе указују на низак ниво квалитета ВШУ, саставни део извештаја су и детаљна упутства за поступак накнадног праћења.

Београд, 17.09.2019.

2

28



Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању

ИЗВЕШТАЈ О СПОЉАШЊОЈ ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА

- Извештај о извршеној спољашњој контроли квалитета високошколске установе Комисија за акредитацију доставља високошколској установи и подносиоцу захтева за спољашњу проверу.
- Уколико високошколска установа не испуни обавезе у погледу квалитета, КАПК у извештају одређује ВШУ мере за исправљање утврђених недостатака и накнадног праћења у трајању од шест месеци од дана достављања извештаја.

Београд, 17.09.2019.

2

29



Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању

КОМИСИЈА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ И ПРОВЕРУ КВАЛИТЕТА

ИЗВЕШТАЈ РЕЦЕНЗЕНТСКЕ КОМИСИЈЕ О СПОЉАШЊОЈ ПРОВЕРИ
КВАЛИТЕТА (СПК) ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ/СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА ЗА СПОЉАШЊУ ПРОВЕРУ КВАЛИТЕТА			
РЕДОВНА	ВАНРЕДНА	НСВО	МИНИСТАРСТВО
ЗАХТЕВ	ДАТУМ		БРОЈ
ОБУХВАТ СПОЉАШЊЕ ПРОВЕРЕ КВАЛИТЕТА			
ПОЧЕТНА АКРЕДИТАЦИЈА			
ВИСОКОШКОЛСКА УСТАНОВА			
РЕДОВНА (СВИ СТАНДАРДИ)		ВАНРЕДНА (СТАНДАРДИ)	
СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ	РЕАКРЕДИТАЦИЈА	НОВ СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ	
Назив високошколске установе:			
Назив програма:			
Број захтева:			

Београд, 17.09.2019.

2

30



Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању

РЕЦЕНЗЕНТСКА КОМИСИЈА

Рецензентска комисија

Р. бр.	Презиме, средње слово, и име	Звање
1		наставник
2		наставник
3		наставник
4		стручњак из праксе
5		студент

Координатор комисије из стручне службе НАТ-а

--

Језик извештаја: српски и сажетак са оценама по стандардима на енглеском.

Београд, 17.09.2019.

2

31



Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању
САДРЖАЈ

I.	Информације о високошколској установи.....	3
II.	Увод.....	7
1.	Основне информације о процесу спољашње провере квалитета високошколских установа.....	7
2.	Опште информације.....	7
3.	Основне информације/додатне информације о високошколској установи.....	7
4.	Рецензентска комисија.....	8
III.	Анализа стандарда за спољашњу проверу квалитета високошколске установе.....	8
1.	Стратегија обезбеђења квалитета (Стандард 1).....	8
2.	Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета (Стандард 2).....	8
3.	Систем обезбеђења квалитета (Стандард 3).....	8
4.	Квалитет студијског програма (Стандард 4).....	8
5.	Квалитет наставног процеса (Стандард 5).....	8
6.	Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада (Стандард 6).....	8
7.	Квалитет наставника и сарадника (Стандард 7).....	9
8.	Квалитет студената (Стандард 8).....	9
9.	Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса (Стандард 9).....	9
10.	Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке (Стандард 10).....	9
11.	Квалитет простора и опреме (Стандард 11).....	9
12.	Финансирање (Стандард 12).....	9
13.	Улога студената у самовредновању и провери квалитета (Стандард 13).....	9
14.	Систематско праћење и периодична провера квалитета.....	9
15.	Докторске студије.....	9
16.	Примери извршености.....	9
IV.	Оцене појединачних стандарда.....	10
V.	Сажетак.....	10
VI.	Препоруке.....	10

Београд, 17.09.2019.

2

32



Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању

УВОД – УСТАНОВА (попуњава универзитет, односно академија струковних студија)

Напомена:

1. За акредитоване студијске програме, узима се број студената из важеће акредитације, а за студијске програме за које се тражи поновна акредитација узима се у обзир број студената из Захтева за акредитацију. За укинуте студијске програме не узима се у обзир број акредитованих студената на тим студијским програмима.
2. По Члану 45. ЗОВО, Факултет, односно уметничка академија, јесте високошколска установа, односно високошколска јединица у саставу универзитета, која остварује академске студијске програме и развија научноистраживачки, уметнички, односно стручни рад у једној или више области. Факултет, односно уметничка академија, у правном промету наступа под називом универзитета у чијем је саставу и под својим називом, у складу са статутум универзитета.
3. У претходној табели под УАС се уносе подаци који се односе на делатности које универзитет /академија струковних студија реализује самостално. Под ВЈ се уносе укупни подаци за све високошколске јединице (Факултети, Институт, ...).

Београд, 17.09.2019.

НАЗИВ ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ:				
УНИВЕРЗИТЕТ		АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА		
АДРЕСА:				
Web адреса:				
Образовно-научно/образовно-уметничко поље:				
Природно-математичке науке	Друштвено-хуманистичке науке	Медицинске науке	Техничко-технолошке науке	Уметност
Број акредитованих студената		УАС	ВЈ	Укупно
Основне академске студије				
Магистарске студије				
Специјалистичке академске студије				
Докторске студије				
Основне струковне студије				
Специјалистичке струковне студије				
Магистарске струковне студије				
Укупан број				
Укупан број студената				
Часова активне наставе на свим програмима установе из уједињеног електронског формулара		Предавања		Вежбе
		УАС	ВЈ	УАС
				ВЈ
Основне академске студије				
Магистарске студије				
Специјалистичке академске студије				
Докторске студије				
Основне струковне студије				
Специјалистичке струковне студије				
Магистарске струковне студије				
Укупан број часова				
Укупан број часова активне наставе				
Простор		УАС	ВЈ	
Простор, библиотека				
Простор, укупна квадратура				
Однос укупне квадратуре/укупног броја студената				
Укупан број библиотечких јединица из области из које се изводи наставни процес (без електронских јединица)				2
Укупан број рачунара у рачунарским учионицама				

33



Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању

Број наставника (попуњава универзитет односно академија струковних студија)

Број наставника/звана наставника	Наставне струковне јединице	Наставне вештаке	Предавач	Предавач из области	Виши предавач	Проф. стр. ст.д.	Доцент	Визир. проф.	Редов. проф.	Истраживач	Емеритус	Члан САНУ	Гост. проф.	Остали
Завођених са пуним радним временом	УАС													
	ВЈ													
Завођених са непуним радним временом	УАС													
	ВЈ													
Ангажовани у допунском раду	УАС													
	ВЈ													
Укупан број	УАС													
	ВЈ													
Укупан број наставника														

Рачунају се сви наставници и ангажовани само на УАС, као и на некој ВЈ.

Београд, 17.09.2019.

2

34



Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању

Број сарадника (попуњава универзитет односно академија струковних студија)

Број сарадника/звана сарадника		Сарадник у настави	Сарадник ван радног одласка	Сарадник за део практичне наставе/наставника јаслица	Асистент	Асистент са доктором	Старијаш МПНП	Својер	Куратори, приредници	Истраживач сарадник	Уметнички сарадник	Вини сарадник	Уметнички сарадник	Самостални уметнички сарадник	Стручни сарадник	Вини стручни сарадник	Самостални стручни сарадник	Лектор	Вини лектор	Остали
Запослених са пуним радним временом	УА																			
	С																			
Запослених са непуним радним временом	УА																			
	С																			
Ангажованих у допунском раду	УА																			
	С																			
Укупни број	УА																			
	С																			
Укупни број сарадника																				

Рачуницу се сви сарадници и ангажовани само из УАС, као и из некој ВЈ.

Београд, 17.09.2019.

2

35



Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању

УВОД – УСТАНОВА
(попуњава Факултет/Уметничка академија,
Висока школа, Висока школа струковних
студија)

[illegible]

Београд, 17.09.2019.

36



Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању

**Број наставника (попуњава факултет/уметничка академија, висока школа,
висока школа струковних студија)**

Број наставника/звана наставника	Наставник страног језика	Наставник већина	Предавач	Предавач на радног одоса	Виши предавач	Проф. стр. студ.	Доцент	Визир. проф.	Ред. проф.	Истражива ч	Безригус	Члан САНУ	Гост. проф.	Остали
Запослених са пуним радним временом														
Запослених са непуним радним временом														
Ангажовани у допунском раду														
Укупан број														
Укупан број наставника														
Рачунају се сви наставници и сарадници ангажовани на Високошколској установи.														

Београд, 17.09.2019.

2

37



Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању

**Број сарадника (попуњава факултет/уметничка академија, висока школа,
висока школа струковних студија)**

Број сарадника/звана сарадника	Сарадник у настави	Сарадник на радног одоса	Сарадник и лео практичне наставе/клинички асистент	Асистент	Асистент са докторском	Специјалиста МИНПР Србије	Истраживач приправник	Истраживач сарадник	Уметнички сарадник	Виши уметнички сарадник	Сарадник уметничког сарадника	Стручни сарадник	Виши стручни сарадник	Самостални стручни сарадник	Лектор	Виши лектор	Остали
Запослених са пуним радним временом																	
Запослених са непуним радним временом																	
Ангажованих у допунском раду																	
Укупан број																	
Укупан број сарадника																	
Рачунају се сви наставници и сарадници ангажовани на Високошколској установи.																	

Београд, 17.09.2019.

2

38



Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању

АНАЛИЗА СТАНДАРДА ЗА СПОЉАШЊУ ПРОВЕРУ КВАЛИТЕТА ВШУ

Спољашња провера квалитета ВШУ врши се анализом и оценом испуњености Стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета ВШУ.

1. Стратегија обезбеђења квалитета (Стандард 1)

Коментари и примедбе:

.....

2. Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета (Стандард 2)

Коментари и примедбе:

.....

3. Систем обезбеђења квалитета (Стандард 3)

Коментари и примедбе:

.....

4. Квалитет студијског програма (Стандард 4)

Коментари и примедбе:

.....

Београд, 17.09.2019.

2

39



Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању

АНАЛИЗА СТАНДАРДА ЗА СПОЉАШЊУ ПРОВЕРУ КВАЛИТЕТА ВШУ

5. Квалитет наставног процеса (Стандард 5)

Коментари и примедбе:

.....

6. Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада (Стандард 6)

Коментари и примедбе:

.....

7. Квалитет наставника и сарадника (Стандард 7)

Коментари и примедбе:

.....

8. Квалитет студената (Стандард 8)

Коментари и примедбе:

.....

Београд, 17.09.2019.

2

40



Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању

АНАЛИЗА СТАНДАРДА ЗА СПОЉАШЊУ ПРОВЕРУ КВАЛИТЕТА ВШУ

9. Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса (Стандард 9)

Коментари и примедбе:

.....

10. Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке (Стандард 10)

Коментари и примедбе:

.....

11. Квалитет простора и опреме (Стандард 11)

Коментари и примедбе:

.....

12. Финансирање (Стандард 12)

Коментари и примедбе:

.....

Београд, 17.09.2019.

2

41



Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању

АНАЛИЗА СТАНДАРДА ЗА СПОЉАШЊУ ПРОВЕРУ КВАЛИТЕТА ВШУ

13. Улога студената у самовредновању и провери квалитета (Стандард 13)

Коментари и примедбе:

.....

14. Систематско праћење и периодична провера квалитета

Коментари и примедбе:

.....

15. Докторске студије

Коментари и примедбе:

.....

16. Примери изврности

Ако постоје, треба да буду пример добре праксе.

Београд, 17.09.2019.

2

42



Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању

ОЦЕНЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ СТАНДАРДА

- Квалитет високошколске исказује се бројчаним оценама по стандардима - слабо (5), добро (6-7), врло добро (8-9), одлично (10)
- Уколико Установа/студијски програм добије оцену слабо (5) за било који од стандарда за самовредновање 4, 5, 6, 7 и 11, завршни извештај рецензентске комисије је негативан.
- Завршни извештај рецензентске комисије је негативан и уколико је Установа дала нетачне податке у приложеној документацији.

Ред.бр.	Стандарди	Бројчана оцена стандарда*
1		
2		
3		
4		
5		

Београд, 17.09.2019.

2

43



Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању

ПРЕПОРУКЕ

- предлог мера за отклањање уочених слабости
- предлог мера и активности за унапређење квалитета високошколске установе/студијског програма

Уколико је неки стандард оцењен са 5 или 6 у ПРЕПОРУКАМА се Установи препоручује да унапреди свој квалитет у вези са тим стандардом до наредне редовне спољашње провере квалитета.

Приликом оцењивања испуњености појединачних стандарда рецензентска комисија посебно треба да води рачуна о ПРИМЕДБАМА И ПРЕПОРУКАМА који су садржани у завршном извештају о претходној акредитацији/СПК Установе/студијског програма.

Београд, 17.09.2019.

2

44



Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању

САЖЕТАК

- на српском и енглеском
- изузетно важан
- доступан јавности на интернет страници НАТ-а
- кратак опис свих позитивних и негативних елемената у оцени стандарда за самовредновање високошколских установа/студијских програма

Београд, 17.09.2019.

2

45



ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ

Рецензентска комисија саставља Извештај и доставља га координатору. Координатор доставља Извештај високошколској установи која може у року од 15 дана од дана достављања извештаја, да дâ евентуалне примедбе на чињенице наведене у Извештају.

Након истека овог рока, рецензентска комисија саставља коначни Извештај, на српском и сажетак на енглеском језику, на основу Извештаја и прихваћених примедби високошколске установе из установе и подноси га поткомисији на разматрање.

Београд, 17.09.2019.

46



Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању

ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ

- У року од 30 дана од дана истека рока КАПК сачињава завршни извештај о спољашњој контроли и провери квалитета ВШУ.
- Извештај на који високошколска установа није уложила приговор у року од 30 дана, као и извештај који Комисија усвоји након истека рока од шест месеци, објављује се на службеној интернет страници НАТ-а.
- Уколико је завршни извештај негативан, НАТ у року од 30 дана од дана објављивања завршног извештаја доноси решење о одузимању акредитације студијског програма, односно акредитације ВШУ.

Београд, 17.09.2019.

2

47



Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању

ВАЖНИ ДОКУМЕНТИ

- Закон о високом образовању www.nat.rs/zakoni/
- Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа www.nat.rs/spoljasnja-provera-kvaliteta/
- Упутства рецензентској комисији за процену испуњености стандарда за самовредновање и спољашњу проверу квалитета ВШУ/студијског програма www.nat.rs/spoljasnja-provera-kvaliteta/
- Упутство за спољашњу проверу квалитета www.nat.rs/spoljasnja-provera-kvaliteta/
- Извештај рецензентске комисије о спољашњој провери квалитета ВШУ/студијског програма www.nat.rs/spoljasnja-provera-kvaliteta/

Београд, 17.09.2019.

2

48



Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању



ЗАХВАЉУЈЕМ СЕ НА ПАЖЊИ !

2