

---

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**НАЦИОНАЛНО ТЕЛО ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ И ПРОВЕРУ КВАЛИТЕТА**  
**У ВИСОКОМ ОБРАЗОВАЊУ**  
Београд, Булевар Михајла Пупина 2



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА:**

**РАЧУНАРА, ШТАМПАЧА И МРЕЖНЕ**  
**ОПРЕМЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ**

**РЕДНИ БРОЈ МВ/02/20**

---

Београд, фебруар 2020. године

На основу чл. 39. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 612-01-00161/2020-01/1 од 18.02.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 612-01-00161/2020-01/2 од 18.02.2020. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

За јавну набавку добара: рачунара, штампача и мрежне опреме за запослене,  
редни број МВ/02/20

Конкурсна документација садржи:

I	Општи подаци о јавној набавци .....	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга .....	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова .....	8
IV	Критеријум за доделу уговора .....	10
V	Обрасци који чине саставни део понуде .....	11
VI	Модел уговора .....	21
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду .....	25

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању  
Адреса: Београд, Булевар Михајла Пупина 2  
Контакт: nat.javnenabavke@gmail.com  
Интернет страница: <http://www.nat.rs/>

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, а на основу члана 39. и 61. Закона и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број МВ/02/20 је набавка добара - рачунара, штампача и мрежне опреме за запослене.

Назив и ознака из ОРН: 30230000 - рачунарска опрема.

### **4. Партије**

Набавка није обликована по партијама.

## II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА КОЈЕ ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### Десктоп рачунар (8 комада):

Процесор	Intel Core I3-8100 3.6, 4 језгра, 4 нити, 6MB Smart Cache, 65W, или одговарајући
РАМ	РАМ меморија 4GB DDR4 2666 MHz
Диск	SSD 256GB M.2 2280 PCIe NVMe
Оптички уређај	DVD +/-RW
Видео картица	Интегрисана
Звук	Аудио интегрисан на плочи
Мрежни адаптер	Ethernet 10/100/1000
Кућиште и напајање	Tower Form Factor, 310 W, до 90% ефикасности, active PFC
Тастатура	YU Latin, USB (истог произвођача као рачунар)
Миш и подлога	Миш оптички USB (истог произвођача као рачунар)
Прикључци	Минимално: 1 прикључак за слушалице; 2 USB 3.1 Gen 1; SD 3 Media Card Reader, 1 audio-in; 1 audio-out; 1 DisplayPort™ 1.2; 1 power connector; 1 RJ-45; 1 VGA; 1 HDMI; 2 USB 3.1 Gen 1; 4 USB 2.0
Словови за проширење	2xM.2 (мин. 1 слободан); 1xPCIe 3.0 x16; 2xPCIe x1
Управљање и сигурност	Безбедност: Security chip TPM 2.0,
Сертификати	ENERGY STAR®, EPEAT® Silver 2019; WEEE
Оперативни систем	Windows 10 Pro 64 bit
Монитор	Дијагонала: мин. 21.5"; Резолуција: 1.920 x 1.080; Контраст: 3.000:1; Осветљење: 250cd/m <sup>2</sup> ; Углови гледања: 178° вертикални, 178° хоризонтални; Прикључци: 1xVGA, 1xHDMI, 1xDP (истог произвођача као рачунар)
Гаранција	Минимум 3 године произвођачке гаранције која обухвата бесплатне делове и излазак сервисера на терен следећи радни дан. Могућност провере гарантног рока на сајту произвођача, на основу серијског броја уређаја. Потребно је да понуђач достави интернет адресу сајта произвођача на којем је могуће извршити проверу гаранције преко серијског броја уређаја.

### Лаптоп, тип 1. (1 комад):

Екран	Min. 33.8 cm (13.3 inch) diagonal FHD IPS eDP + PSR BrightView WLED-backlit Ultraslim direct bonded touch screen with Corning® Gorilla® Glass 5, 400 nits, 72% NTSC (1920 x 1080)
Процесор	Intel® Core™ i7-8565U, 1.80 GHz (up to 4.60 GHz), 4 језгра, 8 нити, 8M Smart Cache или одговарајући
РАМ	РАМ меморија 8GB LPDDR3
Диск	SSD 256GB PCIe NVMe
Видео картица	Интегрисана
Звучници	Bang & Olufsen, 4 Premium stereo speakers, multi array world-facing microphone
Wireless адаптер	Intel® AX200 Wi-Fi 6 (2x2) and Bluetooth® 5 Combo, non-vPro

Прикључци	Минимално: 2xUSB 3.1 Type-C™ with Thunderbolt; 1xUSB 3.1 Gen 1 (charging); 1xHeadphone/microphone combo; 1xHDMI 1.4
Камера	720p HD webcam; HD Privacy IR webcam
Тастатура	Premium Collaboration Keyboard Backlit, Spill-resistant, with Dura Keys
Батерија	2 Cell 38 WHr Long Life
Пуњач	HP Smart 65 W USB Type-C™ adapter
Тежина	До 1kg
Сертификати	ENERGY STAR® certified; EPEAT® 2019 Gold in U.S
Оперативни систем	Windows 10 Pro 64 bit
Гаранција	Минимум 3 године произвођачке гаранције која обухвата бесплатне делове и излазак сервисера на терен следећи радни дан. Могућност провере гарантног рока на сајту произвођача, на основу серијског броја уређаја. Потребно је да понуђач достави интернет адресу сајта произвођача на којем је могуће извршити проверу гаранције преко серијског броја уређаја.

**Лаптоп, тип 2. (1 комад):**

Екран	Min. 15.6 inch FHD (1920x1080) Anti-Glare LED UWVA 250 for WWAN for HD Webcam + IR slim Narrow Bezel
Процесор	Intel® Core™ i7-8565U, 1.80 GHz (up to 4.60 GHz), 4 језгра, 8 нити, 8M Smart Cache или одговарајући
РАМ	РАМ меморија 8GB DDR4
Диск	SSD 256GB PCIe NVMe
Видео картица	Интегрисана
Звучници	Bang & Olufsen, dual stereo speakers, 3 multi array microphone
Wireless адаптер	Intel® Wi-Fi 6 AX200 802.11a/b/g/n/ac/ax (2x2) Bluetooth® 5 Combo, non-vPro
Прикључци	Минимално: 2xUSB 3.1 Gen 1 (charging); 1xThunderbolt™ (USB Type-C™ connector); 1xRJ-45; 1xHeadphone/microphone combo; 1xHDMI 1.4b; 1xDocking connector; 1xAC power
Камера	Integrated HD 720p IR TM Webcam
Тастатура	Premium Collaboration Keyboard Backlit, Spill-resistant
Батерија	3 Cell 56 WHr Long Life
Пуњач	65 Watt nPFC C6NS USB-C Straight for Fast Charge AC Adapter
Тежина	До 2kg
Сертификати	ENERGY STAR®; EPEAT® Silver 2019; WEEE
Оперативни систем	Windows 10 Pro 64 bit
Гаранција	Минимум 3 године произвођачке гаранције која обухвата бесплатне делове и излазак сервисера на терен следећи радни дан. Могућност провере гарантног рока на сајту произвођача, на основу серијског броја уређаја. Потребно је да понуђач достави интернет адресу сајта произвођача на којем је могуће извршити проверу гаранције преко серијског броја уређаја.

**Мултифункционални уређај (2 комада):**

Функције	Црно-бело штампање, копирање, скенирање
Технологија штампе	Ласер
Мултитаскинг подршка	Укључена
Двострана штампа	Аутоматска
Брзина штампе	Мин. 38 ppm
Брзина штампе прве црно-беле стране из режима "ready"	Мин. 5.6 секунди
Брзина штампе прве црно-беле стране из режима "sleep"	Мин. 8.0 секунди
Месечни капацитет штампе	Мин. 80.000 А4 страна
Квалитет штампе	Мин. 1200 x 1200 dpi
Подржани језици	HP PCL 5, HP PCL 6, HP Postscript Level 3 emulation, direct PDF (v1.7) printing, URF, PCLM, PWG, Native Office
Дисплеј	Мин. 7,5 cm
Брзина процесора	1.200 MHz
Могућност слања на штампу маилом (ePrint)	Укључено
Могућност слања на штампу сл. мобилним технологијама	HP ePrint; Apple AirPrint™; Mopria™-certified; Wireless Direct Printing; Google Cloud Print 2.0; Mobile Apps
Могућност бежичног повезивања сл. технологијама	Wi-Fi; Authentication via WEP, WPA/WPA2, WPA Enterprise; encryption via AES or TKIP; WPS; Wi-Fi Direct
Стандардно повезивање	Минимално: 1 Hi-Speed USB 2.0; 1 Host USB; 1 Gigabit Ethernet 10/100/1000T network; 1 Wireless 802.11b/g/n;
Могућност сарадње са следећим оперативним системима	Windows 10 (32, 64-bit), Windows 8/8.1 (32, 64-bit), Windows 7 (32, 64-bit); Mac OS X 10.8 Mountain Lion, OS X 10.9 Mavericks, OS X 10.10 Yosemite;
Меморија	Мин. 256 MB
Подржана величина папира за штампу	A4, A5, A6, B5 (JIS), Envelope B5, Envelope C5, Envelope DL
Подржана маса папира	60 to 175 g/m <sup>2</sup>
Тип скенера	Flatbed, ADF
Резолуција скенера	Мин. 1200 x 1200 dpi
Површина скенирања	Мин. 216 x 355.6 mm
Брзина скенирања А4 стране	Мин. 26 ppm/47 ipm за црно-белу штампу
Подржани формати скенирања	JPG, PDF
Брзина копирања А4 стране	Мин. 38 cpm за црно-белу страну
Резолуција копирања	Мин. 600 x 600 dpi
Умањење/увећање при копирању	25 до 400%
Напајање струјом	220 to 240 VAC (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 2 Hz)
Бука током штампе	До 55 dB
Гаранција	Мин. 2 године

**Уређај за складиштење података (1 комад):**

Формат	Tower
Места за HDD	2x3,5 inch SATA

Функционалности	File server (NAS), FTP, DLNA, print server, WEB server
Интерна меморија	1GB
Портови	1xRJ45, 2xUSB 2.0, 1xUSB 3.0
Индикатори	System status, LAN, HDD1, HDD2
Емисија буке	Мање од 18db
Подржани оперативни системи	Apple Mac OS 10.7 or later; Linux and UNIX; Microsoft Windows 7, 8, and 10; Microsoft Windows Server 2003, 2008 R2, 2012, 2012 R2 and 2016.
Подржани WEB претраживачи	Apple Safari 7 or later; Google Chrome; Microsoft Internet Explorer 10 or later; Mozilla Firefox.
Управљање и администрација	Управљање уређајем преко WEB претраживача
Безбедност	Network access protection with auto-blocking: SSH, Telnet, HTTP(S), FTP, CIFS/SMB, AFP CIFS host access control for shared folders FIPS 140-2 validated AES 256-bit volume-based data encryption* AES 256-bit external drive encryption Importable SSL certificates Instant alert via E-mail, SMS, beep, and push service 2-step verification
Домен аутентификација	Microsoft Active Directory (AD) & Domain Controller support LDAP server, LDAP client Domain users login via CIFS/SMB, AFP, FTP, and File Station
Димензије макс.	190mmx95mmx130mm, тежина макс. 1,6kg без дискова
Гаранција	Мин. 2 године

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И ЧЛ. 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

#### 1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p><b>ИЗЈАВА</b> (Образац 2. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	



## 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке, мора испунити и **додатни услов** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

	ДОДАТНИ УСЛОВ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
	Рачунарска опрема која је предмет ове јавне набавке мора бити легално увезена и нова;	Као доказ је потребно доставити произвођачку ауторизацију (МАФ) за продају робе која је предмет набавке насловљену на Наручиоца и са позивом на предметну јавну набавку;

### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 2. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 3. у поглављу V ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Обрасци 1. и 2. у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

Испуњеност **додатног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се на следећи начин:

**1) Достављањем произвођачке ауторизације (МАФ) за продају робе која је предмет набавке насловљену на Наручиоца и са позивом на предметну јавну набавку.**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

#### IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума **"најнижа понуђена цена"**.

**Елементи критеријума, односно начин како ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу укупну понуђену цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде понудио краћи рок испоруке за предметна добра - рачунаре, штампаче и мрежну опрему за запослене.

Уколико и по том критеријуму понуде буду једнаке, понуђач коме ће бити додељен уговор ће бити извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели прихватљиве понуде у смислу члана 3. став 1. тачка 33) Закона, са истом најнижом понуђеном ценом о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН (Образац 2);
- 3) Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН (Образац 3);
- 4) Образац трошкова припреме понуде (Образац 4);
- 5) Образац изјаве о независној понуди (Образац 5).

## 1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара - рачунара, штампача и мрежне опреме за запослене, редни број МВ/02/20, наручиоца: Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:**

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

### Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

## ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, РОК ПЛАЋАЊА, РОК ИСПОРУКЕ,  
ГАРАНЦИЈА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

<b>A1</b>	Јединична цена за десктоп рачунар, без ПДВ-а:	
<b>A2</b>	Јединична цена за десктоп рачунар, са ПДВ-ом:	
<b>A3</b>	Укупна цена за десктоп рачунар (8 комада), без ПДВ-а:	
<b>A4</b>	Укупна цена за десктоп рачунар (8 комада), са ПДВ-ом:	
<b>B1</b>	Јединична цена за лаптоп тип 1., без ПДВ-а:	
<b>B2</b>	Јединична цена за лаптоп тип 1., са ПДВ-ом:	
<b>V1</b>	Јединична цена за лаптоп тип 2., без ПДВ-а:	
<b>V2</b>	Јединична цена за лаптоп тип 2., са ПДВ-ом:	
<b>G1</b>	Јединична цена за мултифункционални уређај, без ПДВ-а:	
<b>G2</b>	Јединична цена за мултифункционални уређај, са ПДВ-ом:	
<b>G3</b>	Укупна цена за мултифункционални уређај (2 комада), без ПДВ-а:	
<b>G4</b>	Укупна цена за мултифункционални уређај (2 комада), са ПДВ-ом:	
<b>D1</b>	Јединична цена за уређај за складиштење података, без ПДВ-а:	
<b>D2</b>	Јединична цена за уређај за складиштење података, са ПДВ-ом:	
<b>УКУПНО:</b>		
Укупна цена за сва добра која су предмет набавке у РСД, без ПДВ-а <b>(A3+B1+V1+G3+D1):</b>		
Укупна цена за сва добра која су предмет набавке у РСД, са ПДВ-ом <b>(A4+B2+V2+G4+D2):</b>		
Начин и рок плаћања:	У складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", 119/12, 68/15 и 113/17), односно максимално 45 дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна (фактуре)	

Рок испоруке:	_____ дана од дана закључења уговора
Рок важења понуде:	_____ дана (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде)

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



## 2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добара - рачунара, штампача и мрежне опреме за запослене, редни број МВ/02/20, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Понуђач он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2 Закона);

Датум

М.П.

Потпис понуђача

---

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добара - рачунара, штампача и мрежне опреме за запослене, редни број МВ/02/20, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Подизвођач он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2 Закона);

Датум

М.П.

Потпис подизвођача

---

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

#### 4. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_  
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.*

## 5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН понуђач \_\_\_\_\_ даје

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - рачунара, штампача и мрежне опреме за запослене, редни број МВ/02/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

---

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача.** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

### Напомена:

- Модел уговора попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке

Понуђач је обавезан да модел уговора у једном примерку попуни на одговарајућим местима, с тим да овлашћено лице понуђача модел уговора потпише и овери печатом понуђача чиме потврђује сагласност са текстом уговора.

- У случају закључења уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи. Иста одредба важи и за групу извођача или учесника у заједничкој понуди.

**Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању, са седиштем у Београду, улица Булевар Михајла Пупина 2, 11070 Нови Београд, матични број: 17911988, ПИБ: 110628248, (у даљем тексту: **Наручилац**), које заступа директор проф. др Јелена Кочовић, и**

\_\_\_\_\_, **из** \_\_\_\_\_,  
**улица** \_\_\_\_\_, **број** \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ  
(у даљем тексту: **Добављач**), кога заступа директор \_\_\_\_\_

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати са подизвођачима/подизвршиоцима, а ако наступа са подизвођачима прецртати са понуђачима из групе понуђача и попунити податке).

закључили су: \_\_\_\_\_ 2020. године

## УГОВОР О КУПОВИНИ РАЧУНАРА, ШТАМПАЧА И МРЕЖНЕ ОПРЕМЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 39., 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама Сл. гласник РС", број 124/2012, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), а на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, спровео поступак јавне набавке мале вредности добара - рачунара, штампача и мрежне опреме за запослене, редни број МВ/02/20;
- да је Добављач у својству понуђача доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године (у даљем тексту: Понуду), која у потпуности испуњава захтеве наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;
- Да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона донео Одлуку о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године и Добављачу доделио уговор о куповини рачунара, штампача и мрежне опреме за запослене.

### **Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка рачунара, штампача и мрежне опреме за запослене (у даљем тексту: Опреме), у свему према Понуди и поглављу II конкурсне документације за предметну јавну набавку: Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добра које је предмет јавне набавке, који су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

### **Члан 2.**

Укупна цена Опреме износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-ом (у даљем тексту: уговорена цена).

Уговорне стране су сагласне да је уговорена цена фиксна и да се не може се мењати након закључења овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да су у уговорену цену урачунати сви трошкови Добављача неопходни за испоруку Опреме (царине, транспортни трошкови и остали зависни трошкови).

Наручилац се обавезује да цену из става 1. овог члана исплати Добављачу, уплатом на рачун бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке у року од максимално 45 дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна (фактуре), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", 119/12, 68/15 и 113/17).

### **Члан 3.**

Продавац се обавезује да ће испоручити искључиво нову и оригиналну опрему у неотпакованој амбалажи, са доказом о ауторизацији произвођача.

Добављач је дужан да Наручиоцу испоручи Опрему у року од \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора, у свему према Понуди и поглављу II конкурсне документације за предметну јавну набавку: Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добра које је предмет јавне набавке, који су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Преузимање добара из члана 1. овог уговора извршиће се у седишту Наручиоца или на локацији коју Наручилац одреди.

Ризик случајне пропасти или оштећења Опреме до дана испоруке сноси Добављач, а по извршеној испоруци Наручилац.

Примопредаја Опреме извршиће се записнички, са констатациом места и дана испоруке, као и подацима о овлашћеним лицима која врше предају, односно пријем Опреме.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету Опреме, односно ако испоручена Опрема не одговара опису из члана 1. овог уговора, Добављач је дужан да отклони уочене недостатке, без накнаде, најкасније у року од 72 сата од сата сачињавања записника о рекламацији, односно да испоручену Опрему замени новом. У супротном, Наручилац задржава право да раскине уговор и активира средство обезбеђења за добро извршење посла.

### **Члан 4.**

Добављач гарантује Наручиоцу за исправност Опреме по гаранцији, односно гарантном листу произвођача.

Гарантни услови и рокови општих и појединачних гаранција прецизираних у гарантном листу не могу бити неповољнији од истих услова и рокова које произвођач Опреме даје за тржиште Републике Србије.

Уредно попуњену и оверену гаранцију Добављач је дужан да преда Наручиоцу приликом испоруке Опреме, заједно са пратећом документациом и упутствима.

У гарантном року, Додављач је дужан да о свом трошку отклони све неисправности Опреме покривене гаранцијом, односно да замени њене делове у случају непоправљивог квара.

Додављач одговара за материјалне недостатке Опреме који су постојали у моменту преласка ризика на Наручиоца, без обзира да ли су му исти били познати, као и за оне материјалне недостатке који се појаве по преласку ризика на Наручиоца, ако су последице узрока који је постојао пре тог момента.

Додављач одговара за евентуално постојање неког права трећег лица, које искључује или ограничава права Наручиоца на Опреди, о чијем постојању Наручилац није обавештен, нити је пристао да набави Опреду оптерећену правом трећег.

#### **Члан 5.**

У тренутку потписивања уговора извршилац као средство финансијског обезбеђења доставља:

- бланко сопствену меницу (соло меницу) за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр.3/2002 и 5/2003 и "Службени гласник РС", бр.43/04, 62/06 и 31/11) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", број 56/11), са роком важења који је најмање три (3) дана дужи од истека рока важности уговора.

- менично овлашћење да се меница у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају не извршења уговорних обавеза или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза.

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно види депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев извршиоца.

Наручилац је овлашћен да реализује средство обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

#### **Члан 6.**

Уговорне стране су сагласне да све трошкове и обавезе везане за набавку Опреме сноси Додављач.

#### **Члан 7.**

Додављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### **Члан 8.**

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

На све што није регулисано одредбама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 9.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Уговор се закључује на период до извршења уговорних обавеза обе уговорне стране.

**Члан 10.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по три примерка задржавају и Наручилац и Добављач.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

**НАЦИОНАЛНО ТЕЛО ЗА  
АКРЕДИТАЦИЈУ И ПРОВЕРУ  
КВАЛИТЕТА У ВИСОКОМ  
ОБРАЗОВАЊУ**

---

Проф. др Јелена Кочовић, директор

---

, директор



## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику понуђач, поред тог документа мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању, Булевар Михајла Пупина 2, 11070 Београд, Србија, Палата "Србија", источно крило, четврти спрат, канцеларија 477, са назнаком:

**"Понуда за јавну набавку добара - рачунара, штампача и мрежне опреме за запослене, редни број МВ/02/20 - НЕ ОТВАРАТИ".**

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 28.02.2020. године до 09:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**Јавно отварање понуда обавиће се дана 28.02.2020. године са почетком у 09:15 часова**, у просторијама наручиоца, Булевар Михајла Пупина 2, 11070 Београд, Србија, Палата "Србија", источно крило, четврти спрат, канцеларија 477, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе наручиоцу писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Понуда мора да садржи:

- попуњену, од стране понуђача потписану и печатом оверену техничку спецификацију из главе II ове конкурсне документације - Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добра које је предмет јавне набавке;
- попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен образац понуде из главе V ове конкурсне документације;
- попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене изјаве које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац "трошкови понуде" није неопходно попуњити и потписати;
- попуњен, потписан и печатом оверен модел уговора.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних услова, као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина и форма се не могу мењати. У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном образцу из конкурсне документације, такве ће се понуда сматрати неисправном и као таква ће бити одбијена.

#### **Напомена:**

*Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), којима морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе даједан понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.*

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању, Булевар Михајла Пупина 2, 11070 Београд, Србија, Палата "Србија", источно крило, четврти спрат, канцеларија 477, са знаком:

**"Измена понуде за јавну набавку добара - рачунара, штампача и мрежне опреме за запослене, редни број МВ/02/20, - НЕ ОТВАРАТИ"** или

**"Допуна понуде за јавну набавку добара - рачунара, штампача и мрежне опреме за запослене, редни број МВ/02/20, - НЕ ОТВАРАТИ"** или

**"Опозив понуде за јавну набавку добара - рачунара, штампача и мрежне опреме за запослене, редни број МВ/02/20, - НЕ ОТВАРАТИ"** или

**"Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - рачунара, штампача и мрежне опреме за запослене, редни број МВ/02/20, - НЕ ОТВАРАТИ"**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Образцу понуде (поглавље V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде поглавље V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Сваки члан групе понуђача који учествује у кумулативном испуњавању одређеног услова копира или штампа, попуњава, потписује, печатом оверава и доставља наведене обрасце у оквиру заједничке понуде.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање ће се извршити у року који не може бити дужи од 45 дана, од дана достављања фактуре, оверене од стране овлашћеног лица наручиоца, чиме се потврђује да је услуга извршена. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Добављач гарантује купцу за исправност испоручене Опреме по гаранцији, односно гарантном листу произвођача.

Гарантни услови и рокови општих и појединачних гаранција прецизираних у гарантном листу не могу бити неповољнији од истих услова и рокова које произвођач Опреме даје за тржиште Републике Србије.

Уредно попуњену и оверену гаранцију Добављач је дужан да преда Наручиоцу приликом испоруке Опреме, заједно са пратећом документациом.

У гарантном року, Добављач је дужан да о свом трошку отклони све неисправности Опреме покривене гаранцијом.

Добављач одговара за материјалне недостатке Опреме који су постојали у моменту преласка ризика на Наручиоца, без обзира да ли су му исти били познати, као и за оне материјалне недостатке који се појаве по преласку ризика на Наручиоца, ако су последице узрока који је постојао пре тог момента.

Добављач одговара за евентуално постојање неког права трећег лица, које искључује или ограничава права Наручиоца на Опреми, о чијем постојању Наручилац није обавештен, нити је пристао да набави Опрему оптерећену правом трећег.

### **9.3. Захтеви у погледу рока испоруке добара**

Добављач је дужан да купцу испоручи Опрему у свему према Понуди и поглављу II конкурсне документације за предметну јавну набавку: Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добра које је предмет јавне набавке.

### **9.4. Захтеви у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

1

## **. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА**

~~Меница~~ Понуда бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

У тренутку потписивања уговора извршилац као средство финансијског обезбеђења доставља:

- бланко сопствену меницу (соло меницу) за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр.3/2002 и 5/2003 и "Службени гласник РС", бр.43/04, 62/06 и 31/11) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", број 56/11), са роком важења који је најмање три (3) дана дужи од истека рока важности уговора.

- менично овлашћење да се меница у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају не извршења уговорних обавеза или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза.

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно види депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев извршиоца.

Наручилац је овлашћен да реализује средство обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на електронску адресу: [pat.javnenabavke@gmail.com](mailto:pat.javnenabavke@gmail.com), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. У том случају, наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатне информације или појашњења треба упутити на електронску адресу: [pat.javnenabavke@gmail.com](mailto:pat.javnenabavke@gmail.com), уз напомену "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - јавна набавка МВ/02/20".

Комуникација у вези са додатним информацијама или појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на мејл адресу [nat.javnenabavke@gmail.com](mailto:nat.javnenabavke@gmail.com) или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија - Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
  - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
  - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
  - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (7) сврха: ЗЗП; Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању; јавна набавка МВ/02/20;
  - (8) корисник: буџет Републике Србије;
  - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - (10) потпис овлашћеног лица банке, или
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или
  3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или
  4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

#### **17. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

#### **18. ОБАВЕШТЕЊЕ**

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.