



**НАЦИОНАЛНО ТЕЛО ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ И ПРОВЕРУ КВАЛИТЕТА У  
ВИСОКОМ ОБРАЗОВАЊУ  
(НАЦИОНАЛНО АКРЕДИТАЦИОНО ТЕЛО – НАТ)**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАТ  
ТОКОМ ВАНРЕДНОГ СТАЊА**

Београд, 29. мај 2020. године

## САДРЖАЈ

I. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ.....	2
II. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ ТОКОМ ВАНРЕДНОГ СТАЊА	3
III. РОКОВИ У ПОСТУПЦИМА АКРЕДИТАЦИЈЕ ТОКОМ ВАНРЕДНОГ СТАЊА..	5
IV. ДОДАТНЕ МЕРЕ КОЈЕ ЈЕ ПРОПИСАО НАТ.....	7
V. ЕЛЕКТРОНСКЕ СЕДНИЦЕ КАПК.....	10
VI. ТРАНСПАРЕНТНОСТ РАДА НАТ.....	12

## I. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

У складу са околностима изазваним ширењем вируса COVID-19 на територији Републике Србије, а у контексту донете Одлуке о проглашењу ванредног стања („Службени гласник РС”, број 29/2020), Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању Србије (Национално акредитационо тело – НАТ) наставило је да обавља све послове из своје надлежности и за време ванредног стања. Седнице Управног одбора и Комисије за акредитацију и проверу квалитета организоване су електронски, док су запослени у Националном телу прешли на рад од куће. Рецензентске комисије наставиле су свој рад на рецензирању предатих захтева за акредитацију високошколских установа и студијских програма и припреми прелиминарних рецензентских извештаја. За време трајања ванредног стања обустављене су посете високошколским установама и отказане најављиване обуке, а Национално акредитационо тело припремило је и доставило рецензентима посебно припремљени видео материјал за обуку.

Током ванредног стања високошколским установама, које су припремиле одговарајућу документацију, омогућено је да електронски предају захтеве за акредитацију високошколске установе и/или студијских програма, уложе жалбу на решење о одбијању захтева за акредитацију, одговоре на акт упозорења или мишљење, и допуне захтев за акредитацију по закључку о неуредности захтева, а установама – корисницима софтвера НАТ2019 корисничка подршка била је константно доступна путем електронске поште на адресе које су доступне у софтверу у делу „Ромоћ > Корисничка подршка“.

О свим мерама и променама у раду Национално акредитационо тело редовно је обавештавало јавност.

## II. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ ТОКОМ ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Због увођења ванредног стања и престанка рада писарнице Управе за заједничке послове у Палати „Србија“ са странкама, Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању Србије (Национално акредитационо тело – НАТ) омогућило је високошколским установама, које желе да предају захтев за акредитацију установе и/или студијског програма, да поступак акредитације могу покренути електронским путем, упућивањем скенираног захтева за акредитацију са доказом о плаћању накнаде за акредитацију на адресу [office@nat.rs](mailto:office@nat.rs) и достављањем пратеће документације: а) слањем линка за преузимање фајлова или б) преко интернет сервиса за слање и преузимање фајлова (нпр. WeTransfer, pCloud Transfer, BayFiles и сл.), док је на снази Одлука о проглашењу ванредног стања („Службени гласник РС”, број 29/2020).

Високошколска установа – подносилац захтева била је обавезна да до окончања поступка, односно одмах по престанку важења Одлуке о проглашењу ванредног стања, Националном акредитационом телу достави оригинал захтева у папирној форми.

Као датум подношења захтева сматрао се датум упућивања скенираног захтева електронском поштом.

На исти начин и под истим условима високошколске установе, које су припремиле одговарајућу документацију, могу да 1) уложе жалбу на решење о одбијању захтева за акредитацију, 2) одговоре на акт упозорења или мишљење, 3) допуне захтев за акредитацију по закључку о неуредности захтева, и 4) доставе тражене информације и документацију рецензентским комисијама и изјашњења о извештајима рецензентских комисија.

Национално акредитационо тело, у случајевима када су испуњени услови, наставило је и током ванредног стања поступање по захтевима за акредитацију високошколских установа и студијских програма, поштујући мере које је прописала Влада Републике Србије у складу са Одлуком о проглашењу ванредног стања.

Током ванредног стања електронским путем поднето је: један захтев за почетну акредитацију установе и студијских програма, седам захтева за акредитацију високошколских установа и 69 захтева за акредитацију студијских програма.

У циљу ефикаснијег поступања по поднетим захтевима за акредитацију током трајања ванредног стања, а у складу са чланом 9. став 2. Правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа, Правилника о стандардима за почетну акредитацију високошколских установа и студијских програма, односно Правилника о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма (“Службени гласник РС”, број 13/2019), рад рецензентских комисија организован је на следећи начин:

1. Након пријема документације електронском поштом, рецензентска комисија има рок од 30 дана да сачини прелиминарни рецензентски извештај и достави га координатору рецензентске комисије из Стручне службе НАТ-а.
2. Рецензентска комисија уз прелиминарни рецензентски извештај доставља координатору рецензентске комисије и списак документације, података и свега другог од значаја за процес акредитације што је високошколска установа дужна да обезбеди рецензентској комисији пре посете.
3. Координатор рецензентске комисије доставља електронском поштом наведени списак високошколској установи, која је дужна да достави тражену документацију у року од 10 дана од пријема захтева, а у складу са чланом 2. став 2. Уредбе о примени рокова у управним поступцима за време ванредног стања („Службени гласник РС”, бр. 41/20 и 43/20).
4. Одмах по пријему координатор рецензентске комисије прослеђује рецензентској комисији документацију, податке и све друго што је доставила високошколска установа.
5. На основу добијене додатне документације, података и осталог од високошколске установе рецензентска комисија саставља нацрт коначног извештаја, који доставља координатору рецензентске комисије.
6. Посета високошколској установи обавиће се по престанку ванредног стања, односно када се стекну услови, након чега рецензентска комисија саставља коначни извештај и прослеђује га координатору рецензентске комисије, који га доставља високошколској установи, која може у року од 15 дана од дана достављања Извештаја да да евентуалне примедбе на чињенице наведене у Извештају.

### **III. РОКОВИ У ПОСТУПЦИМА АКРЕДИТАЦИЈЕ ТОКОМ ВАНРЕДНОГ СТАЊА**

У складу са чланом 53. став 6. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 73/2018, 67/2019 и 6/2020-др.закони), рок за предају захтева за нову акредитацију високошколске установе, односно студијског програма је најкасније годину дана пре истека важеће акредитације. Уколико високошколска установа не поднесе захтев за нову акредитацију у овом року, важеће акредитације високошколске установе, односно студијског програма престаје наредног дана по истеку седам година.

Међутим, у складу са Одлуком о проглашењу ванредног стања („Службени гласник РС“, бр. 29/2020) и Уредбом о примени рокова у управним поступцима за време ванредног стања („Службени гласник РС“, бр. 41/20 и 43/20):

1. Рокови за подношење захтева за акредитацију и спољашњу проверу квалитета високошколских установа и студијских програма, који истичу за време ванредног стања, сматраће се истеклим кад истекне 30 дана од престанка ванредног стања.
2. Рокови за а) улагање жалби на решења о одбијању/одбацивању захтева за акредитацију, б) поступање по актима упозорења о отклањању недостатака, мишљењима о отклањању недостатака, закључцима о неуредности захтева и захтевима рецензентских комисија за достављање додатних информација и документације, и в) изјашњавања о извештајима рецензентских комисија, који истичу за време ванредног стања, сматраће се истеклим кад истекне 30 дана од дана престанка ванредног стања.
3. Решења о одбијању/одбацивању захтева за акредитацију, акти упозорења о отклањању недостатака, мишљења о отклањању недостатака, закључци о неуредности захтева, захтеви рецензентских комисија за достављање додатних информација и документације и захтеви за изјашњавање о извештајима рецензентских комисија, који су достављени путем редовне или електронске поште за време ванредног стања, сматраће се, у смислу примене прописаних рокова, извршним кад истекне 15 дана од престанка ванредног стања, односно рокови за поступање по наведеним писменима или изјављивање правног средства против наведених писмена почињу да теку кад истекне 15 дана од престанка ванредног стања.

Високошколске установе, које су припремиле потребну документацију, могле су да електронским путем: 1) поднесу захтев за акредитацију установе и/или студијског програма, 2) уложе жалбу на решење о одбијању захтева за акредитацију, 3) одговоре на акт упозорења или мишљење, 4) допуне захтев за акредитацију по закључку о

неуредности захтева, и 5) доставе тражене информације и документацију рецензентским комисијама и изјашњења о извештајима рецензентских комисија.

#### IV. ДОДАТНЕ МЕРЕ КОЈЕ ЈЕ ПРОПИСАО НАТ

Од појаве првих случајева заражених вирусом COVID-19, директор Националног акредитационог тела прописивао је додатне мере у складу са препорукама Светске здравствене организације и мерама које је усвојала Влада Републике Србије ради спречавања појаве, ширења и сузбијања заразне болести COVID-19.

Прве додатне мере Национално акредитационо тело (НАТ) донело је 12.03.2020. године:

1. Запослени су дужни да се придржавају и поступају у складу са свим мерама које је усвојила или ће усвојити Влада Републике Србије,
2. Седнице КАПК у наредном периоду организоваће се електронски,
3. Отказују се службена путовања у иностранство,
4. Обустављају, односно отказују се посете високошколским установама,
5. Запослени који се враћају са службеног пута из подручја са интензивном трансмисијом корона вируса су у обавези да буду у кућном карантину 14 дана и да раде од куће, и
6. Отказују се све обуке и скупови.

На основу одредбе члана 192. став 1. тачка 1), у вези са одредбама члана 42. Закона о раду („Сл. гласник РС”, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – Одлука УС РС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење), а сходно Уредби о организовању рада послодавца за време ванредног стања („Сл. гласник РС” бр. 31/2020), коју је донела Влада РС, као и на основу члана 14. Статута Националног тела за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању, директор НАТ-а донео је решења да запослени утврђене послове обављају на даљину, односно од куће почев од дана 01.04.2020. године, односно почев од 20.03.2020. године када је укинут међуградски саобраћај у случају једног запосленог.

Имајући у виду да је Влада Републике Србије започела постепено попуштање мера усвојених због ширења вируса ЦОВИД-19, од 4. маја, односно 11. маја 2020. године, НАТ је почео са заказивањем посета високошколским установама почев од понедељка 4. маја 2020. године, у случајевима где је рецензентска комисија доставила прелиминарни извештај и под условима да се чланови рецензентске комисије и високошколска установа сагласе са организовањем посете, уз поштовање свих мера које је прописала Влада Републике Србије.

Будући да је 6. маја 2020. године укинута ванредно стање у Републици Србији, али да су на снази остале епидемиолошке мере: држање дистанце од два метра и забрана јавног окупљања, да је јавни превоз у Београду поново успостављен у петак 8. маја 2020. године и да се рад у Палати Србији још увек није вратио у нормални режим (неће



радити ресторани и бифе), рад у службама НАТ од понедељка 11. маја 2020. године до петка 29. маја 2020. године организован је у виду дежурстава у просторијама Националног акредитационог тела. Службе НАТ-а враћају се у редован режим рада у просторијама НАТ-а од 1. јуна 2020. године.

Имајући у виду да је у околним земљама на снази забрана путовања у иностранство, па страни рецензенти у наредних вероватно ~~н~~-месец дана неће моћи да уђу у Србију, у складу са чланом 9. Правилника о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма, посета високошколској установи у процесу акредитације студијских програма докторских студија може се организовати ако **установа обезбеди да страни рецензент присуствује посети преко Video Conference, Skype, Viber и сл. везе, уз обавезно физичко присуство осталих чланова рецензентске комисије (РК).**

У складу са важећим епидемиолошким мерама, високошколска **установа је у обавези да обезбеди већу просторију за састанке, претходно дезинфиковану, у којој је могуће реализовати физичку дистанцу од најмање 2 метра, као и заштитну опрему (маске и рукавице) за све чланове РК и остале учеснике на састанцима.** У случају да на лицу места оцени да нису испоштоване све важеће мере и препоруке, РК може да одустане од посете, односно прекине посету о чему обавештава НАТ.

Имајући у виду епидемиолошку ситуацију и потребу да се смањи број особа које учествују у посетама, **именовани координатори рецензентских комисија из Стручне службе НАТ не би требало да учествују у посетама,** сем у случају када је то неопходно. Координатор ће у договору са установом и РК организовати посету на начин да се испоштују све мере и препоруке из претходног става. **Координатор је у обавези да у периоду трајање посете буде доступан члановима РК на службени број мобилног телефона,** који ће благовремено доставити РК, за случај да су РК потребна објашњења, појашњења или асистенција.

Стручна служба НАТ-а добила је службене мобилне телефоне и бројеви службених телефона додати су у електронске потписе који се користите у комуникацији са рецензентима и установама електронском поштом. Такође, запослени у стручној служби обавезни су да **странкама (рецензенти, установе и сл.) буду доступни на службеном броју телефона радним данима у периоду од 12 до 15 часова, односно током трајања посете одговарајућој рецензентској комисији и установи,** а осталим запосленима, директору, члановима КАПК и члановима УО током радног времена од 7.30 (8.00) до 15.30 (16.00).

**У службеном аутомобилу може бити максимално троје путника уз возача.** Аутомобил мора бити дезинфикован пре и после вожње. Чланови РК као превозно

средство могу користити аутобуски, железнички међуградски саобраћај и сопствени аутомобил, и трошкови ће им бити рефундирани у складу са важећим прописима.

НАТ је обезбедио довољну количину заштитних маски, рукавица и алкохола за дезинфекцију.

## V. ЕЛЕКТРОНСКЕ СЕДНИЦЕ КАПК

Имајући у виду околности изазване ширењем вируса COVID-19 на територији Републике Србије, Одлуку о проглашењу ванредног стања („Службени гласник РС”, број 29/20) и мере које је прописала Влада Републике Србије у борби против пандемије узроковане ширењем корона вируса, а у складу са додатним мерама које је предузело Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању (НАТ), Комисија за акредитацију и проверу квалитета (КАПК) од 15. марта 2020. године одржава искључиво електронске седнице сваког четвртка.

Комисија за акредитацију и проверу квалитета одржала је укупно 11 електронских седница од увођења мера у борби против корона вируса, односно ванредног стања у Републици Србији.

На седницама КАПК разматрано је укупно: 129 захтева за акредитацију, од тога акредитовано је шест високошколских установа и 80 студијска програма, а две високошколске установе добиле су почетну акредитацију. У осталим случајевима је издато мишљење или акт упозорења за отклањање недостатака у акредитацији, односно затражена су додатна појашњења од рецензентских комисија.

У складу са околностима изазваним ширењем вируса COVID-19 на територији Републике Србије и мерама које је прописала Влада Републике Србије, а имајући у виду да је дневни ред седница КАПК увек садржао већи број тачака, заказивање и одржавање електронских седница Комисије организовано је на следећи начин:

1. Најава електронске седнице КАПК, као и у случају редовних седница, слата је електронском поштом понедељком, односно три дана пре седнице;
2. Рок за достављања материјала, као и у случају редовних седница, био је среда у 13:00 часова, односно 22 сата пре термина седнице;
3. Дневни ред са материјалима за електронску седницу достављао се електронском поштом најкасније до 15:00 часова средом, односно 20 сати пре термина седнице;
4. Члан Комисије који има примедбу или коментар на предложену тачку Дневног реда доставља их директно председници Комисије најкасније до четвртка у 10:00 часова, односно сат времена пре почетка електронске седнице, како би Дневни ред благовремено био коригован;
5. Електронску седницу отварао је проф. др Ана Шијачки, председница КАПК, мејлом четвртком у 11:00 часова и од тог тренутка чланови

Комисије могли су да гласају; Гласање је трајало до петка у 10:00 часова, односно 23 сата од почетка електронске седнице;

6. Члан Комисије гласа отварањем линка који се налази у тексту мејла проф. Шијачки и који је посебно означен; Отварањем линка члан Комисије је приступао посебној страници / формулару за гласање;
7. За потребе идентификације члан Комисије уносио је у обавезно поље адресу своје електронске поште, бирао своје име из листе чланова Комисије и приступа гласању;
8. Члан Комисије гласао је за сваку тачку дневног реда појединачно бирањем одговора „ЗА“, „ПРОТИВ“, „УЗДРЖАН“ или „НЕ ГЛАСА“ (нпр. због сукоба интереса), при чему је члан Комисије морао да одабере одговор за сваку тачку дневног реда (у питању су била обавезна поља);
9. Члановима Комисије остављено је и поље (које није обавезно) за уношење дискусије или коментара за неку од тачака дневног реда уз навођење о којој тачки дневног реда се ради.
10. Након гласања члан Комисије бирао је опцију „Проследи“ („Submit“) која се налазила на дну странице за гласање; Избором опције „Проследи“ („Submit“) отвара се нова страница у којој члан Комисије може да изабере линк за преглед тренутног резултата гласања или линк за промену свог гласања; Такође, члан Комисије добијао је мејл са својим гласањем, који садржи и линк за евентуалну промену гласања; Исти мејл добијао је и НАТ;
11. Гласање чланова Комисије преко посебне странице за гласање било је омогућено само у периоду трајања електронске седнице (од четвртка у 11:00 до петка у 10:00); Валидно је било само гласање члана Комисије преко странице за гласање; Гласање мејлом или гласање ван рока за гласање нису узимани у обзир;
12. У случају да члан Комисије добије мејл са резултатима гласања, а није гласао, обратио би се НАТ-у на [office@nat.rs](mailto:office@nat.rs) како би се спречиле злоупотребе. Прихватили су се гласови само са пријављених адреса електронске поште чланова Комисије, на које се и шаље позив за седнице;
13. Након истека гласања, Председница Комисије, закључивала је седницу у 11 часова петком, односно 24 сата после отварања седнице, и саопштавала резултате гласања по свакој тачки дневног реда.

## VI. ТРАНСПАРЕНТНОСТ РАДА НАТ

Током ванредног стања НАТ је наставио да редовно, једном месечно, ажурира и објављује на свом сајту публикацију Водич за студенте (Исходи акредитација високошколских установа и студијских програма у Републици Србији). Ова електронска публикација садржи информације о високошколским установама и њиховим студијским програмима са датумима када су последњи пут акредитовани, уз напомену да акредитација важи седам година, чиме су обухваћени резултати акредитације у периоду 2007-2020. године.

Такође, током ванредног стања објављено је укупно 17 вести на српском језику и то: девет о седницама КАПК, четири обавештења о раду НАТ-а током ванредног стања и четири о међународним активностима НАТ-а, као и две вести на енглеском језику.