



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Национално тело за акредитацију и
обезбеђење квалитета у високом
образовању

Број: 06-00-00027/2/2022-1

Датум: 26. 05. 2022. године

Булевар Михајла Пупина 2

Београд

СТАТУТ
НАЦИОНАЛНОГ ТЕЛА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ
И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА У ВИСОКОМ ОБРАЗОВАЊУ

(пречишћен текст)

Београд, 2022. година

На основу члана 17 став 1. тачка 8) Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 - др. закон, 73/18, 67/19, 6/20 - др. закони, 11/21 - Аутентично тумачење, 67/21 - др. закон и 67/21), члана 9. став 1. тачка 16) Статута Националног тела за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању од 18. 06. 2018. године и Одлуке о изменама и допунама Статута Националног тела за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању број 06-00-00042/1/2021-01 од 09. 09. 2021. године и број 06-00-00008/2/2/2021-01 од 21. 02. 2022. године, Управни одбор Националног тела за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању на електронској седници одржаној у периоду од 24. до 26. маја 2022. године утврдио је пречишћен текст Статута Националног тела за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању.

Пречишћен текст Статута Националног тела за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању обухвата:

1. Статут Националног тела за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању број: од 18. 06. 2018. године (Решење Владе о сагласности на Статут 05 број 110-5569/2018 од 14. јуна 2018. године),

2. Одлуку о изменама и допунама Статута Националног тела за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању број 06-00-00042/1/2021-01 од 09. 09. 2021. године и број 06-00-00008/2/2/2021-01 од 21. 02. 2022. године (Решење Владе о сагласности на Одлуку 05 број 110-1592/2022 од 24. 02. 2022. године), из којих у пречишћен текст није унета одредба:

- члана 13., која гласи:

„Ова одлука ступа на снагу по добијању сагласности Владе и објављује се на огласној табли Националног акредитационог тела.”

**СТАТУТ
НАЦИОНАЛНОГ ТЕЛА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ
И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА У ВИСОКОМ ОБРАЗОВАЊУ
(пречишћен текст)**

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Предмет нормирања

Члан 1.

Статутом Националног тела за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању (у даљем тексту: Национално акредитационо тело) уређују се делатност, унутрашња организација, надлежности, органи и тела, начин управљања и руковођења, финансирање, програм рада, начин измена и допуна Статута и остала питања од значаја за рад и пословање.

Правни статус

Члан 2.

Национално акредитационо тело основано је Одлуком владе о образовању Националног тела за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању („Службени гласник РС”, број 9/18).

Оснивач је обезбедио средства за почетак рада Националног акредитационог тела, чији се даљи рад у потпуности финансира из прихода од накнада за акредитацију и проверу квалитета високошколских установа и јединица у њиховом саставу, вредновања студијских програма и обезбеђивања квалитета у високом образовању и из других прихода у складу са законом.

Од ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, број 67/21) назив Националног акредитационог тела је: Национално тело за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању.

Национално акредитационо тело има својство правног лица које је стекло уписом у судски регистар на основу решења Привредног суда у Београду, Посл. бр. 2 Фи 146/2018.

На права и обавезе запослених у Националном акредитационом телу примењују се прописи којим се уређује рад, а на плате запослених, прописи о платама запослених у јавним агенцијама и другим организацијама које је основала Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе.

Национално акредитационо тело обавља послове у оквиру делатности и надлежности утврђених Законом о високом образовању.

II. НАЗИВ И СЕДИШТЕ НАЦИОНАЛНОГ АКРЕДИТАЦИОНОГ ТЕЛА

Назив

Члан 3.

Национално акредитационо тело послује под називом Национално тело за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању.

Скраћени назив Националног тела за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању је Национално акредитационо тело (скраћеница: НАТ).

Назив на енглеском језику је National Entity for Accreditation and Quality Assurance in Higher Education (скраћеница: NEAQA).

Седиште

Члан 4.

Седиште Националног акредитационог тела је у Београду, Булевар Михаила Пупина 2.

Печат

Члан 5.

Национално акредитационо тело има печат округлог облика величине 30 мм, са натписом Национално тело за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању.

Исправе које на бази јавног овлашћења издаје Национално акредитационо тело оверавају се печатом који је округлог облика са малим грбом Републике Србије у средини и са натписом: Национално тело за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању у горњем делу обода и Београд, у доњем делу обода.

За чување и правилну употребу печата одговоран је директор односно секретар или друго лице које овласти директор.

Уколико Национално акредитационо тело има више печата, сваки од тих печата мора бити означен редним бројем.

Послови Националног акредитационог тела

Члан 6.

Национално акредитационо тело обавља послове акредитације и провере квалитета високошколских установа и јединица у њиховом саставу, вредновање студијских програма и обезбеђивања квалитета у високом образовању у складу са законом.

III. ОРГАНИ НАЦИОНАЛНОГ АКРЕДИТАЦИОНОГ ТЕЛА

Органи Националног акредитационог тела

Члан 7.

Национално акредитационо тело има орган управљања, орган пословођења, и стручни орган, жалбени орган као и стручне службе које обављају административно-техничке послове.

Управни одбор

Члан 8.

Орган управљања Националног акредитационог тела је Управни одбор.

Управни одбор има девет чланова, које именује Народна скупштина, водећи рачуна о заступљености припадника оба пола, и то: два члана из реда редовних професора универзитета, на предлог Конференције универзитета; једног члана из реда професора струковних студија, на предлог Конференције академија и високих школа; једног члана на предлог студентских конференција; два члана, на предлог Привредне коморе србије; три члана на предлог министарства надлежног за послове високог образовања.

Чланови управног одбора бирају се на период од четири године, са могућношћу још једног избора.

Члан управног одбора не може бити лице изабрано, постављено или именовано на функцију у државном органу, органу аутономне покрајине или локалне самоуправе, у орган политичке странке или на дужност органа пословођења високошколске установе,

као ни лице које је члан Националног савета за високо образовање (у даљем тексту: Национални савет), Комисије за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању (у даљем тексту: Комисија за акредитацију) или лице које је запослено у Националном акредитационом телу.

Члан управног одбора има право на накнаду за рад у износу који утврђује Влада.

Управни одбор већином гласова од укупног броја чланова бира председника из реда својих чланова.

Надлежност управног одбора

Члан 9.

Управни одбор:

- 1) бира и разрешава директора Националног акредитационог тела;
- 2) бира и разрешава чланове Комисије за акредитацију;
- 3) усваја годишњи програм рада и финансијски план пре 31. марта сваке године, уз сагласност Владе;
- 4) квартално разматра финансијски извештај о раду и активностима Националног акредитационог тела и усваја годишњи финансијски извештај у складу са законом;
- 5) доноси Статут Националног акредитационог тела на предлог директора уз сагласност Владе;
- 6) доноси друге опште акте на предлог директора;
- 7) усмерава и надзире рад директора;
- 8) утврђује листу рецензената;
- 9) доноси Етички кодекс и правила понашања лица запослених у Националном акредитационом телу, чланова Комисије за акредитацију и Комисије за одлучивање по жалбама и рецензената, на предлог директора;
- 10) утврђује висину накнаде за акредитацију уз сагласност Владе;
- 11) даје сагласност на предлог стандарда и поступка за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, учињен од стране Комисије за акредитацију, који Национално акредитационо тело доставља Националном савету на утврђивање
- 12) даје сагласност на предлог стандарда и поступка за спољашњу проверу квалитета високошколских установа, учињен од стране Комисије за акредитацију, који Национално акредитационо тело доставља Националном савету на утврђивање
- 13) даје сагласност на предлог стандарда и поступка за почетну акредитацију, учињен од стране Комисије за акредитацију, који Национално акредитационо тело доставља Националном савету на утврђивање;
- 14) даје сагласност на предлог стандарда и поступка за акредитацију високошколских установа, учињен од стране Комисије за акредитацију, који Национално акредитационо тело доставља Националном савету на утврђивање;
- 15) даје сагласност на предлог стандарда и поступка за акредитацију студијских програма, учињен од стране Комисије за акредитацију, који Национално акредитационо тело доставља Националном савету на утврђивање;
- 16) подноси извештај о раду Влади најмање једном годишње у складу са законом;
- 17) врши и друге послове у складу са законом, статутом и актом о оснивању Националног акредитационог тела.

Организација и рад Управног одбора

Члан 10.

Радам Управног одбора руководи председник, који сазива седнице тог тела, предлаже дневни ред седнице и председава седницом.

У случају спречености председника, седницу може сазвати и одржати најстарији члан Управног одбора Националног акредитационог тела, који у том случају председава седницом и уместо председника потписује акте донете на тој седници.

Члан 11.

Седнице Управног одбора одржавају се најмање четири пута годишње.

Седнице Управног одбора могу се одржати и електронским путем, телефоном или употребом других средстава аудио-визуелне комуникације.

Резултат електронског гласања односно изјашњавања чланова Управног одбора из става 2. овог члана констатује се на следећој седници и уноси у записник.

Седницама Управног одбора присуствује директор и по потреби лица која директор одреди да реферишу о појединим тачкама дневног реда.

Члан 12.

Управни одбор одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Управни одбор доноси пословник којим се ближе уређују начин рада и одлучивања у складу са законом, Одлуком о образовању Националног акредитационог тела и овим Статутом.

Директор

Члан 13.

Орган пословођења Националног акредитационог тела је директор.

Директор се бира и разрешава у складу са законом, на основу јавног конкурса, из реда редовних професора универзитета који имају искуство у пословођењу у научно-образовним институцијама, пословима акредитације и обезбеђивању квалитета у високом образовању.

Директор се бира на период од пет година, са могућношћу још једног избора.

Управни одбор утврђује садржину огласа о јавном конкурсима и поступак за избор директора у складу са законом.

У изборном поступку се утврђује стручна оспособљеност сваког кандидата на основу поднете документације, а по потреби и кроз интервју са кандидатима који спроводе чланови које Управни одбор одреди из свог састава.

Лице изабрано за директора заснива радни однос на одређено време у Националном акредитационом телу.

Надлежност директора

Члан 14.

Директор:

- 1) заступа и представља Национално акредитационо тело;
- 2) руководи радом и пословањем Националног акредитационог тела;
- 3) руководи радом стручних служби Националног акредитационог тела и надзире административни рад Комисије за акредитацију;

- 4) одговара за законитост рада Националног акредитационог тела;
- 5) учествује у раду Управног одбора Националног акредитационог тела без права гласа;
- 6) предлаже Управном одбору опште акте Националног акредитационог тела;
- 7) доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места ;
- 8) одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у Националном акредитационом телу;
- 9) спроводи одлуке Управног одбора;
- 10) именује рецензенте са листе објављене на званичној интернет страници Националног акредитационог тела, на предлог Комисије за акредитацију;
- 11) одлучује о пријему и распоређивању запослених на одговарајуће послове предвиђене унутрашњом организацијом и систематизацијом у складу са законом
- 12) врши друге послове у складу са законом, Статутом и актом о оснивању Националног акредитационог тела.
- 13) извештава Управни одбор о раду Националног акредитационог тела најмање два пута у току године.

Секретар Националног акредитационог тела

Члан 15.

Унутрашњом организационом јединицом која обавља стручне послове подршке у раду и обављању делатности Националног акредитационог тела, руководи Секретар Националног акредитационог тела, у складу са правилником о организацији и систематизацији послова.

Секретар координира и руководи радом стручне службе, стара се о припремању материјала за седнице органа Националног акредитационог тела, праћењу њиховог рада и формулисању одлука, координира њихов рад у складу са инструкцијама директора, извршава одлуке органа који су у надлежности стручних служби и поступа по одлукама директора, стара се о заштити имовине Националног акредитационог тела, чува печате Националног акредитационог тела и обавља друге послове одређене законом, овим Статутом и другим општим актима Националног акредитационог тела.

Делегирање надлежности

Члан 16.

Директор може одређене послове из свог делокруга да пренесе на запослене са посебним овлашћењима и одговорностима, изузев послова који су на основу закона и Статута Националног акредитационог тела утврђени као искључива надлежност директора.

Престанак мандата директора

Члан 17.

Мандат директора престаје истеклом времена на које је изабран; оставком и разрешењем.

Директор подноси оставку Управном одбору у писаној форми. Директор може да повуче оставку све док је Управни одбор не прихвати.

Директор може бити разрешен из разлога предвиђених законом и разлога за разрешење члана Комисије за акредитацију.

У поступку из ст. 3 овог члана Управни одбор обавештава директора о разлозима за разрешење који морају бити детаљно образложени.

Директор има право да се у року од 15 дана изјасни о разлозима за разрешење.

Управни одбор одлучује о разрешењу директора у року од седам дана од дана достављања изјашњења директора из ст. 5 овог члана односно протеком рока предвиђеног истим ставом овог члана.

У случају разрешења Управни одбор именује вршиоца дужности директора.

По престанку мандата директора по било ком основу, Управни одбор покреће процедуру избора новог директора.

Комисија за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању

Члан 18.

Стручни орган Националног акредитационог тела је Комисија за акредитацију.

Комисија за акредитацију спроводи поступак акредитације високошколских установа и студијских програма и поступак спољашње провере квалитета високошколских установа, у складу са законом и прописаним поступком и стандардима за акредитацију и за спољашњу проверу квалитета.

Комисија за акредитацију има 19 чланова, од којих је 17 чланова из реда наставника високошколских установа, један из реда студената и један из реда привредника, а од 17 чланова из реда наставника високошколских установа један је наставник теолошког факултета који припада традиционалној цркви и верској заједници.

Чланове Комисије за акредитацију бира Управни одбор Националног акредитационог тела, на основу јавног позива, водећи рачуна о родној равноправности, као и о заступљености образовно-научних, односно образовно-уметничких поља.

Процедуру за избор чланова Комисије за акредитацију покреће Управни одбор расписивањем јавног позива за пријављивање кандидата за чланове Комисије за акредитацију, чију садржину утврђује.

Чланови Комисије за акредитацију бирају се на пет година.

Члан Комисије за акредитацију, сагласно закону, има право на накнаду за рад у висини коју утврђује Управни одбор Националног акредитационог тела, уз сагласност Владе.

Члан Комисије за акредитацију не може бити лице изабрано, постављено или именовано на функцију у државном органу, органу аутономне покрајине или локалне самоуправе, у органу политичке странке или на дужност органа пословођења високошколске установе, лице које је члан Националног савета, као ни лице које је запослено у Националном акредитационом телу.

Лице које је изабрано за члана Комисије за акредитацију, а које је на листи рецензента Конференције универзитета и Конференције академија и високих школа не може обављати послове рецензента у току трајања мандата члана Комисије за акредитацију.

Управни одбор разрешава члана Комисије за акредитацију:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако несавесно обавља послове или својим поступцима повреди углед дужности коју обавља;
- 3) ако се испуни услов из ст. 7 и 8 овог члана;

4) због повреде Етичког кодекса Националног акредитационог тела;

Комисија за акредитацију бира председника из реда својих чланова.

Комисија за акредитацију доноси пословник о раду већином гласова од укупног броја чланова Комисије.

Надлежност и рад Комисије за акредитацију

Члан 19.

Комисија за акредитацију:

- 1) одлучује о захтеву за акредитацију и спроводи поступак акредитације установа и студијских програма у области високог образовања;
- 2) сачињава извештај о почетној акредитацији у поступку издавања дозволе за рад;
- 3) спроводи поступак спољашње провере квалитета;
- 4) стара се о хармонизацији примене стандарда и процедура у области акредитације, у оквиру европског простора високог образовања;
- 5) предлаже стандарде и поступак за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, које након давања сагласности од стране Управног одбора Национално акредитационо тело доставља Националном савету на утврђивање;
- 6) предлаже стандарде и поступак за спољашњу проверу квалитета високошколских установа, које након давања сагласности од стране Управног одбора Национално акредитационо тело доставља Националном савету на утврђивање;
- 7) предлаже стандарде и поступак за почетну акредитацију, које након давања сагласности од стране Управног одбора Национално акредитационо тело доставља Националном савету на утврђивање;
- 8) предлаже стандарде и поступак за акредитацију високошколских установа које, након давања сагласности од стране Управног одбора Национално акредитационо тело доставља Националном савету на утврђивање;
- 9) предлаже стандарде и поступак за акредитацију студијских програма, које давања сагласности од стране Управног одбора Национално акредитационо тело доставља Националном савету на утврђивање;
- 10) обавља и друге послове у складу са статутом Националног акредитационог тела.

Ради обављања послова из става 1. тач. 1–3. овог члана Комисија за акредитацију у складу са Статутом Националног акредитационог тела:

- 1) образује поткомисије за образовно-научна поља, односно образовно-уметничко поље из члана 37. Закона о високом образовању;
- 2) образује поткомисију за спољашњу проверу квалитета у чијем раду учествују представници студената;
- 3) предлаже директору Националног акредитационог тела рецензенте на начин и по поступку предвиђеним општим актом Националног акредитационог тела.

У случају акредитације студијског програма специфичног националног карактера, рецензенти се именују из реда домаћих универзитетских наставника, научника, уметника или стручњака.

У случају акредитације студијског програма докторских студија најмање један рецензент мора бити наставник, научник или уметник запослен на високошколској, односно научној установи из иностранства, који испуњава услове да буде ментор на том студијском програму, у складу са Стандардима.

Комисија за акредитацију предлага рецензенте са листе објављене на званичној интернет страници Националног акредитационог тела.

Кандидати за рецензенте морају испуњавати услове предвиђене чланом 74. Закона високом образовању. Предност при избору рецензената имају кандидати у вишем академском звању.

Комисија за акредитацију за свој рад одговара директору и Управном одбору Националног акредитационог тела, којима подноси извештај о раду најмање једном годишње или на њихов захтев.

Члан 20.

Комисија за акредитацију може формирати одговарајуће стручне тимове и именовати њихове чланове, као и именовати екстерне стручњаке и саветнике за поједина питања.

Одлуком о образовању стручног тима утврђују се послови за које се тим образује, као и друга питања у вези са радом тимова, екстерних стручњака и саветника.

Комисија за акредитацију доноси програм рада за период од једне године.

Комисија за одлучивање по жалбама

Члан 21.

Жалбени орган Националног акредитационог тела је Комисија за одлучивање по жалбама (у даљем тексту: Комисија за жалбе) на решења Комисије за акредитацију о одбијању захтева за акредитацију високошколске установе, односно студијског програма.

Комисија за жалбе има пет чланова из реда признатих научника и наставника високошколских и научних установа из Републике референтних за области обезбеђења квалитета и акредитације, од којих је најмање један из области правних наука.

Чланове Комисије за жалбе бира управни одбор Националног акредитационог тела, на основу јавног позива.

Чланови комисије за жалбе бирају се на пет година.

Члан Комисије за жалбе има право на накнаду за рад у висини коју утврђује управни одбор Националног акредитационог тела, уз сагласност Владе.

Члан Комисије за жалбе не може бити лице изабрано, постављено или именовано на функцију у државном органу, органу аутономне покрајине или локалне самоуправе, у орган политичке странке или на дужност органа пословођења високошколске установе, лице које је члан Националног савета, лице које је запослено у Националном акредитационом телу, као ни лице које је изабрано за члана Комисије за акредитацију.

Лице које је изабрано за члана Комисије за жалбе, а које је на листи рецензената Конференције универзитета и Конференције академија и високих школа не може обављати послове рецензента у току трајања мандата члана Комисије за жалбе.

Управни одбор Националног акредитационог тела разрешава члана Комисије за жалбе:

1) на лични захтев;
2) ако несавесно обавља послове или својим поступцима повреди углед дужности коју обавља;

3) ако се испуни услов из става 6. овог члана;

4) због повреде етичког кодекса из члана 9. став 1. тачка 8) овог статута.

Комисија за жалбе бира председника из реда својих чланова.

Комисија за жалбе доноси пословник о раду.

Унутрашња организација

Члан 22.

Унутрашња организација Националног акредитационог тела утврђује се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији коју доноси директор.

IV. ФИНАНСИРАЊЕ, ПЛАН РАДА И ЈАВНОСТ РАДА

Финансирање Националног акредитационог тела

Члан 23.

Национално акредитационо тело се финансира из прихода од накнада за акредитацију и проверу квалитета високошколских установа и јединица у њиховом саставу, вредновања студијских програма и обезбеђивања квалитета у високом образовању и из других прихода у складу са законом.

Национално акредитационо тело води пословне књиге у складу са прописима.

За уредно и ажурно вођење пословних књига одговоран је директор.

Управни одбор на основу програма рада предлаже годишњи план Националног акредитационог тела којим се утврђује висина прихода и расхода.

Вишак прихода над расходима ће имати третман у складу са одредбама закона о буџетском систему.

Планирање рада

Члан 24.

Национално акредитационо тело доноси план рада и развоја, израђује средњорочне програме и стратешке пројекције развоја.

Директор Националног акредитационог тела је у обавези да за сваку годину предложи програм рада Националног акредитационог тела и да поднесе извештај о раду Националног акредитационог тела Управном одбору.

Јавност рада

Члан 25.

Рад Националног акредитационог тела је доступан јавности, у складу са законом.

V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Измене Статута

Члан 26.

Статут Националног акредитационог тела мења се на начин и према поступку који је прописан за његово доношење.

Иницијативу за измену и допуну Статута даје Управни одбор или директор.

Ступање на снагу

Члан 27.

Овај статут ступа на снагу по добијању сагласности Владе и објављује се на огласној табли Националног акредитационог тела.

Председник Управног одбора НАТ,

Академик Светислав Божић