



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Национално тело за акредитацију и
обезбеђење квалитета у високом
образовању
Комисија за акредитацију и проверу
квалитета

Број: 614-02-00002/4/2021-01

Датум: 19. 07. 2022. године

Булевар Михајла Пупина 2

Београд

На основу члана 21. став 1. тачка 3) члана 22. и члана 25. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/17, 73/18, 27/18 - др. закон, 67/19, 6/20 - др. закони, 11/21 - аутентично тумачење, 67/21 и 67/21 - др. закон), и Правилника о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколске установе („Службени гласник РС” број 13/19), Комисија за акредитацију и проверу квалитета Националног тела за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању, на седници одржаној 19. јула 2022. године усвојила је:

ИЗВЕШТАЈ О СПОЉАШЊОЈ ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА

Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије дана 29. децембра 2021. године поднело је захтев за ванредну спољашњу проверу квалитета високошколске установе Високе бродарске школе академских студија Београд, Београд, Булевар војводе Путника 7, ПИБ: 110094865, Матични број: 17906640, који је заведен под бројем 614-02-00002/2021-01.

У складу са чланом 21. став 2. тачка 2) Закона о високом образовању образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/17, 73/18, 27/18 - др. закон, 67/19, 6/20 - др. закони, 11/21 - аутентично тумачење, 67/21 и 67/21 - др. закон), Комисија за акредитацију и проверу квалитета Националног тела за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању (у даљем тексту Комисија за акредитацију), образовала је поткомисију за спољашњу проверу квалитета (у даљем тексту Поткомисија) ради утврђивања чињеница од значаја за доношење одлуке у поступку спољашње провере квалитета високошколске установе (у даљем тексту ВШУ).

На основу члана 7. Правилника о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа („Службени гласник РС” број 13/19) Комисија за акредитацију усвојила је предлог за именовање рецензентске комисије на седници одржаној 20. јануара 2022. године, а директор Националног тела за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању донела је одлуку о именовању Рецензентске комисије дана 24. јануара 2022. године.

Рецензентска комисија је на основу анализе и оцене документације за спољашњу проверу квалитета, а након посете ВШУ дана 04. априла 2022. године и прегледа допунске документације, израдила Извештај о спољашњој провери квалитета високошколске установе, који је 25. маја 2022. године послат ВШУ на изјашњење, а на који је ВШУ доставила изјашњење 02. јуна 2022. године.

Након тога, Рецензентска комисија је саставила предлог Коначног извештаја о спољашњој контроли високошколске установе, на српском и сажетак на енглеском језику, који је 11. јула 2022. године поднела Комисији за акредитацију на разматрање.

Комисија за акредитацију је на седници одржаној 19. јула 2022. године разматрала Извештај о ванредној спољашњој провери квалитета високошколске установе: Високе бродарске школе академских студија Београд (у даљем тексту: Извештај РК). Анализом Извештаја РК Комисија за акредитацију утврдила је да је Рецензентска комисија поступила у свему према захтевима који су пред њу постављени.

У Извештају РК Рецензентска комисија утврдила је следеће:

Стратегија обезбеђења квалитета (Стандард 1)

Висока бродарска школа академских студија из Београда има јасно дефинисане основне задатке, који се превасходно односе на обезбеђење приступачног и квалитетног образовања утемељеног на стварању, преносу и размени знања кроз образовни, стручни, истраживачки и уметнички рад.

Висока бродарска школа усвојила је Стратешки план за период од 2018 до 2023. године, у складу са идентификованим потребама за јасним и осмишљеним дугорочним планирањем. Стратегија садржи већину потребних елемената; има јасно дефинисане основне циљеве и задатке, мисију и визију које се могу видети на сајту школе.

Прилог 1.1 садржи документ „Публикација установе“.

Изјава о политици квалитета, дата је Прилогу 1.2 у којој је дефинисано да у спровођењу квалитета треба да су ангажовани студенти свих нивоа студија а у Комисији је само један студент.

У Стратегији обезбеђења квалитета дефинисана је мисија, визија и циљеви међутим не постоји Акциони план за реализацију постављених циљева. Из документације се не може утврдити које су то активности и корективне мере које се требају предузети, и ко су носиоци тих активности као ни рокови њиховог спровођења. Достављен је Акциони план само за 2021. годину који је уопштен и нису јасно дефинисани циљеви.

Висока бродарска школа је дефинисала поступак самовредновања и обезбеђења квалитета и то: Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета, Поступцима за обезбеђење квалитета и Стандардима обезбеђења квалитета који су донети 2018. године и после нису мењани нити усклађени и ако је у међувремену дошло до промене Статута Школе.

Нови Статут је донет 21.02.2022. године. Поред Статута усвојени су и пратећи Правилници који су били у супротности са одредбама Статута. Није јасно како су студенти, запослени и друге заинтересоване стране упознате са Статутом школе и да ли су учествовали у његовој изradi.

У Табели 12.1 дата је листа чланова комисије за квалитет где је укључен и један студент. Потребно је повећати број чланова комисије а самим тим и број студента који су укључени у рад комисије. У комисију за квалитет није укључен студент мастер студија јер имају мали број уписаних (тренутно један студент).

На основу документације може се видети да установа спроводи следеће анкете:

- Анкете студената о квалитету наставног процеса
- Анкета за оцену квалитета компетенција – запослени
- Анкета за оцену квалитета компетенција – послодавци

- Евалуација рада школе
- Анкете студената о процени објективности оцењивања
- Евалуацију квалитета управљања школом и ненаставне подршке
- Анкете студената о посећености наставе

Предлози за побољшање Стандарда 1:

- Спровести ревизију Стратегије ако је то потребно и ако су уочени нови циљеви приликом Самовредновања.
- Смањити број стратешких циљева а повећати број индикатора кроз које се прати реализација стратешких циљева.
- Разрадити механизме који ће допринети информисању запослених и студената о спровођењу политике квалитета.
- Дефинисати и усвојити нову Изјаву о политици квалитета.
- Унапредити анкетни процес јер се у самовредновању не виде корективне мере које су проистекле из анкетања.
- Спровести анкетање задовољства дипломираних студента квалитетом наставе и задовољством стечених знања и компетенција.
- Повећати број чланова Комисије за квалитет, како број студента тако и запослених. У Комисији нема представника ненаставног особља.

Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета (Стандард 2)

Како би успешно остварила своје основне задатке и циљеве, Висока бродарска школа врши планирање и контролу резултата образовних, научних и стручних активности у оквиру својих делатности. Увидом у достављену документацију, не може се констатовати да је Висока школа доставила потребна документа и прилоге који су затражени Стандардом 2, а којима се дефинише начин рада и поступање у одређеним ситуацијама, као и обезбеђивање и остваривање захтеваног квалитета рада у различитим областима и активностима. У документацији је План рада за школску 2017/18 где су јасно дефинисане активности, носиоци активности и време реализације, док на сајту постоји план рада за школску 2019/20, који је усвојен 20.09.2019. године и који садржи све као и претходни План рада. Међутим не постоји План рада за школску 2018/19 као ни 2020/21 и за школску 2021/22 годину.

За исте школске године достављен је и Извештај о раду у коме се може видети шта је то реализовано у ком обиму, међутим не постоје предложене корективне мере да би се отклонили уочени недостаци и неусклађености, за оне активности које нису реализоване.

Приступу базирани на стратешком и оперативном планирању заступљени су у свим активностима Високе бродарске школе. Кључни предуслови за дефинисање поступка за обезбеђење квалитета дефинисани су Стратешким планом за период од 2018. до 2023. године. Овим документом су дефинисане планске активности усредсређене на идентификацију и преиспитивање дугорочних праваца деловања. Стратегијом је дефинисано много циљева и на основу њих су предложене мере за њихово спровођење. Потребно је смањити број стратешких циљева а повећати број оперативних односно број индикатора помоћу којих се прати остваривање квалитета.

На основу ових циљева који су предложени у Стратегији не може се јасно видети шта установа жели да постигне у периоду који је обухваћен Стратегијом.

Саставни део стратегије је Акциони план где би се сви ови стратешки циљеви разрадили на оперативни ниво. Акциони план за 2021 годину је дао уопштене циљеве као што су успоставити, обезбедити итд. а нигде није наведена конкретна активност која би довела до остваривања наведених циљева. Акциони план је урађен уопштено да би задовољио само форму, а не садржи ништа конкретно.

У плану пословања не постоји ни један циљ који би се односио на повећање квалитета студирања и наставног процеса, као и повећање квалитета наставника и студента и који би био континуиран.

Из документације се не може видети ко је усвојио план пословања и на којој седници и да ли су све заинтересоване стране укључене у предлагању и доношењу плана. Како су студенти укључени у планирању и да ли су укључени послодавци.

Предлози за побољшање Стандарда 2:

- Укључити све заинтересоване стране у изради Плана пословања;
- Извршити одређена унапређења на захтев студента и других заинтересованих страна;
- Дефинисати процедуре за праћење и валидацију квалитета наставних планова и програма;
- У Годишњем извештају предложити корективне мере за отклањање слабости које су уочене у реализацији плана пословања;
- Разрадити механизме прикупљања података и праћења свршених студената кроз анкетирање послодаваца о квалитету њихових знања и компетенција;
- Спровести анкету о задовољству дипломираних студента о квалитету стеченог знања и вештина као и о исходу образовања;
- Препоручује се јасно дефинисање и увођење процедура за спровођење контроле поређењем планираних и остварених циљева;
- Анализирати питања која се односе на обезбеђење и унапређење квалитета наставног процеса на седницама Наставног већа;
- Потребно је инсистирати на обезбеђивању ажурне документације о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета;
- Унапредити Акциони план са конкретним циљевима и акцијама које ће довести до остваривања тих циљева.

Систем обезбеђења квалитета (Стандард 3)

Висока бродарска школа академских студија је усвојила Стратегију обезбеђења квалитета као средњорочни план унапређења квалитета. Стратегија има подршку у Систему обезбеђења квалитета, који се састоји од Политике квалитета, организационе структуре, овлашћења, процедура, процеса и ресурса којим се обезбеђује квалитет. ВБШАС примењује јасно дефинисан систем обезбеђења квалитета, који се састоји од процеса, људских ресурса и адекватне инфраструктуре за реализацију наставних процеса.

Стратегију обезбеђења квалитета је усвојио Савет Високе бродарске школе на својој седници одржаној 26.01.2018. године и она је јавно објављена на интернет страници установе (верзија из 2021. године). Опредељење установе је да непрекидно и систематски ради на унапређењу квалитета својих програма применом стандарда и поступака за обезбеђење квалитета који утврђује сама установа, на основу стандарда за

самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа донетих од стране Националног савета са високо образовање Републике Србије као и образовних стандарда Европске уније. Стратегија има за циљ стварање услова за достизање високог нивоа квалитета образовања на основним и мастер академским студијама које установа реализује и служи као основ за израду акционих планова обезбеђења квалитета.

Носиоци задатака у процесу обезбеђења квалитета су: Комисија за обезбеђење и контролу квалитета, лице задужено за квалитет, катедре, Наставно веће, сви запослени у Високој бродарској школи и студенти.

У складу са стандардом, високошколска установа формира Комисију за обезбеђење квалитета из реда наставника, сарадника, ненаставног особља и студената. Улога Комисије за обезбеђење и контролу квалитета је дефинисана Статутом установе и она је стручно и саветодавно тело Савета, Наставног већа и директора које:

- планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања и научноистраживачког рада школе и управља тим поступцима,
- се стара о унапређењу и развоју квалитета студијских програма, наставе и услова рада,
- разматра извештај о самовредновању на предлог лица задуженог за квалитет,
- усваја корективне мере на предлог лица задуженог за квалитет,
- на захтев Комисије за акредитацију доставља информације о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета,
- припрема предлоге за измену и допуну Правилника о самовредновању и оцењивању квалитета,
- обавља и друге послове из своје надлежности у складу са Статутом и Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета.

Комисија за обезбеђење и контролу квалитета има пет чланова, од којих су четири из реда наставника и сарадника и један представник студената кога бира Студентски парламент. Чланове комисије на предлог директора именује Наставно веће установе. Мандат чланова комисије траје три године. Установа је приложила листу чланова Комисија за обезбеђење и контролу квалитета (у оквиру документације, Табела 12.1). Након посете Рецензентске комисије, Установа је доставила ажурирану листу чланова Комисија за обезбеђење и контролу квалитета (у оквиру документације, самовредновање ВБШАС - Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета).

Комисија за обезбеђење и контролу квалитета ВБШАС најмање једном у три године сачињава Извештај о самовредновању ВБШАС који доставља Комисији за акредитацију ради спољашње провере квалитета.

Усвојен је Акциони план за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета ВБШАС. Акционим планом уређена је реализација планираних активности у циљу реализације Стратегије, редовно праћење, анализирање и извештавање о извршеним активностима и оствареним резултатима у унапређењу и развоју квалитета студијских програма, наставе и услова рада. Активности из Акционог плана предмет су редовног преиспитивања.

У складу са стандардом, установа посебним мерама обезбеђује учешће студената у доношењу и спровођењу стратегије, начина, поступака и културе обезбеђења квалитета. У поступку самовредновања узима у обзир ставове и мишљења

студената кроз њихово непосредно учешће у раду органа ВБШАС. Приликом анкетирања, студенти оцењују квалитет студијских програма, наставе и услове рада. Право да оцењују квалитет имају студенти који су одслушали најмање 2/3 наставе предвиђене за текућу годину студија. Резултати анкете студената чине саставни део Извештаја о самовредновању.

По спроведеном поступку провере квалитета, Комисија за обезбеђење и контролу квалитета сачињава Извештај о самовредновању и подноси Наставном већу.

Установа је донела Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета којим се уређује начин и поступак реализације самовредновања и оцењивања квалитета рада ВБШАС. Сврха самовредновања и оцењивања квалитета је унапређење механизма систематског вредновања ради постизања највиших стандарда у образовном процесу, односно, ради побољшања квалитета рада, ВБШАС као самосталне високошколске установе.

Основ за самовредновање и оцену квалитета чине стандарди и поступци за обезбеђење квалитета које доноси Савет ВБШАС. Одговорно лице за контролу примене стандарда и поступака за обезбеђење квалитета је директор ВБШАС.

Самовредновање је саставни део стратегије обезбеђења квалитета и спроводи се у интервалима од три године. Поступак самовредновања спроводи се сваке године а извештај се доставља сваке три године. Поступак самовредновања је дефинисан Статутом ВБШАС и Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе, рада наставника, служби и услова рада, који укључује анализу мишљења студената о релевантним питањима квалитета.

Исход самовредновања је Извештај о самовредновању који се подноси органима ВБШАС и државним органима на њихов захтев.

Установа је доставила и прилоге уз стандард, који се односе на унутрашње механизме за осигурање квалитета: Политика квалитета ВБШАС наведена је у Прилогу 12.2. Правилник о уџбеницима и другим публикацијама налази се у Прилогу 12.3. Прилог 12.4 садржи извод из Статута установе којим се регулише оснивање и делокруг рада комисије за квалитет а прилог 12.5 Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета. У Прилогу 12.6 дати су поступци за обезбеђење квалитета. Дефинисани су: Поступак обезбеђења квалитета образовног процеса, Поступак обезбеђења квалитета потребних ресурса и Поступак обезбеђења квалитета управљања. У Прилогу 12.7 истакнути су Интерни стандарди за обезбеђење квалитета Високе бродарске школе академских студија.

Установа је поред описа стања, анализе и процене квалитета, код свих стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета, извршила SWOT анализу и дала предлоге мера и активности чијом се реализацијом може унапредити квалитет рада.

У оквиру предлога мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 3 Установа је оценила да је у наредном периоду потребно:

- наставити са израдом додатних процедура система за обезбеђивање квалитета и у складу са тим усагласити организациону структуру ВБШАС,
- побољшање маркетиншких активности у циљу успешније конкурентности, односно анимирање ученика средњих школа за будући упис у ВБШАС.
- редовно праћење постојеће структуре и евалуација могућности за успешно

спровођење и унапређење прописаних процедура система обезбеђења квалитета.

Препознате су и извесне слабости које се огледају у раду појединих органа (незаинтересованост појединих наставника приликом одлучивања као и у раду Наставног већа, неприхватање критика и недостатак сарадње међу наставницима).

Предлози за побољшање Стандарда 3:

-На састанцима Наставног већа увести као обавезну тачку дневног реда расправу о питањима која се односе на обезбеђење и унапређење квалитета.

-Стварати услове за веће ангажовање студената на пословима обезбеђења квалитета.

-Установити систем похвала и награда за све субјекте који показују изузетан допринос у реализацији послова обезбеђења квалитета.

Квалитет студијског програма (Стандард 4)

Висока бродарска школа академских студија образује студенте на 3 студијска програма на два степена студија и то:

- Наутика – основне академске студије
- Бродомашинство – основне академске студије
- Лучки менаџмент – мастер академске студије

Студијски програм основних академских студија Наутика, акредитован је 28.05.2019. године број: 612-00-00144/8/2018-03 у оквиру техничко – технолошких наука и за упис 50 студента у седишту установе.

Студије на студијском програму Наутика трају 4 године односно 8 семестара и вреде 240 ЕСПБ. На студијском програму изводи се настава из 35 предмета од којих су 6 изборни. Изборни предмети вреде 48 ЕСПБ бодова што је 20% у односу на укупан број ЕСПБ и задовољава критеријуме који су дефинисани стандардима о акредитацији. У свакој изборној позицији је дато по два предмета од којих студент бира један односно понуђено је дупло више него што се бира. На студијском програму Наутика не постоји завршни рад. На овом студијском програму изводи се настава из 6 предмета страних језика и то 4 обавезна и 2 изборна. Број ЕСПБ који се односе на стране језике је 40 што је 16.7 % у односу на укупан број ЕСПБ. Страни језици јесу потребни али не у овоме броју и са оволико ЕСПБ. Мали је број изборних предмета јер су 2 изборна предмета страни језици, а такође је и мали број укупног броја предмета и то 35 са стручном праксом.

Не постоји Правилник о ЕСПБ тако да није могуће утврдити како се одређују ЕСПБ и на основу чега. Поједини страни језици се бодују са 8 односно 7 ЕСПБ што није одраз обавеза и оптерећења студента. Да ли страни језик захтева дупло више обавеза у односу на поједине предмете који се бодују са 4 односно 5 ЕСПБ?

Студијски програм основних академских студија Бродомашинство, акредитован је 28.05.2019. године број: 612-00-00301/11/2018-03 у оквиру техничко – технолошких наука и за упис 50 студента у седишту установе.

Студије на студијском програму Бродомашинство трају 4 године односно 8 семестара и вреде 240 ЕСПБ. На студијском програму изводи се настава из 34 предмета од којих су 6 изборни. Изборни предмети вреде 48 ЕСПБ бодова што је 20% у односу на укупан број ЕСПБ и задовољава критеријуме који су дефинисани стандардима о

акредитацији. У свакој изборној позицији је дато по два предмета од којих студент бира један односно понуђено је дупло више него што се бира. Као и код претходног студијског програма мали је број предмета, не постоји завршни рад и велики је број ЕСПБ по предметима.

Студијски програм мастер академских студија Лучки менаџмент, акредитован је 28.05.2019. године број:612-00-00302/8/2018-03 у оквиру друштвено – хуманистичких наука и за упис 25 студента у седишту установе.

Студије на студијском програму Лучки менаџмент, трају 1 године односно 2 семестара и вреде 60 ЕСПБ. На студијском програму изводи се настава из 5 предмета од којих су 2 изборна. Поред студијских предмета у програму је студијска пракса и мастер рад. Мастер рад обухвата студијско истраживачки рад који вреди 7 ЕСПБ и Одбрана мастер рада 14 ЕСПБ. Мастер рад није јасно подељен на ове две целине него је студијско истраживачки рад дат као посебан а мастер рад посебно. Студијски програм задовољава критеријум најмање 30% изборности.

На студијском програму су две Изборне групе где се бира један предмет од два понуђена, што задовољава критеријум.

Висока бродарска школа не прати квалитет наставног процеса односно не врши анкетирање студента, дипломираних студента нити осталих запослених. Такође Установа нема повратну информацију о задовољству послодаваца о знањима, компетенцијама и вештинама студента које запошљавају.

Вредновање квалитета студијских програма Школе се врши једино на основу квантитативних показатеља, базирано на просечном трајању студија и просечној оцени, што је недовољно. У приложеној документацији нема ни анализе ових показатеља јер је документација из 2018. а настава је почела 2019. године. На сајту Установе не постоје анализе пролазности.

Предлози за побољшање Стандарда 4:

- Потребно је урадити ревизију студијских програма где би се повећао број предмета;
- На студијском програму Наутика смањити број предмета страног језика и замени их стручним предметима;
- Потребно је урадити ревизију ЕСПБ са све предмете и дефинисати оптерећење студента по предмету. Не могу сви предмети имати исти или сличан број ЕСПБ;
- Повећати број изборних предмета ако је то могуће;
- Потребно је континуирано спроводити евалуације наставног процеса, наставног особља, као и праћење, оцењивање и унапређење студијских програма;
- Неопходно је повезивање са Националном службом за запошљавање у циљу праћења дипломираних студената на тржишту рада;
- Уписну политику дефинисати на основу интересовања привреде и студента.

Квалитет наставног процеса (Стандард 5)

Увидом у предату документацију, може се констатовати следеће:

Висока бродарска школа академских студија (ВБШАС) из Београда остварује своју мисију образовања студената кроз студијске програме на академским студијама, у области техничко–технолошке науке (основне академске студије 240 ЕСПБ)

Студијски програм ОАС Наутика, техничко-технолошко поље, (240 ЕСПБ); Студијски програм ОАС Бродомашинство, техничко-технолошко поље, (240 ЕСПБ);

-у области друштвено-хуманистичких наука (мастер академске студије 60ЕСПБ)
Студијски програм МАС Лучки менаџмент, друштвено хуманистичко поље, (60 ЕСПБ);

Сваки студијски програм Високе бродарске школе академских студија из Београда представља целину која обухвата циљеве, структуру и садржај програма, политику и процедуру уписа и рангирања студената, методе учења и начин провере знања, исходе учења и компетенције студената. Опис квалификација и циљеви свих студијских програма су прецизно дефинисани и одговарају одређеном нивоу националног оквира квалификација.

Сви студијски програми испуњавају основне стандарде квалитета и између њих постоји одређен степен усаглашености ради оптималног коришћења кадровских, просторних капацитета и економичнијег пословања.

У Табели 4.2 приказани су детаљи свих студијских програма, у којој су пољима приказани називи студијских програма, тип и врста студија и назив квалификације коју добијају свршени студенти.

Стандард 5 се спроводи преко листе студијских програма који су акредитовани, планом рада за текућу школску годину, распоредом испита, распоредом часова, оптерећењем наставника и сарадника, реализацијом стручне праксе, стручним екскурзијама и посетама привредним субјектима, контролом и праћењем плана наставе. Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима.

Предлози за побољшање Стандарда 5.

-Уводити савремене методе наставе кроз интерактивност у наставном процесу кроз предмете као што су тимски пројекти;

-Радити на обезбеђењу савремене опреме и технике за потребе наставног процеса повећати капацитете информатичке опреме (према табели Т 9.3 поседују свега 36 рачунара на нивоу целе установе).

-Радити на формирању наставних лабораторија (не поседују ни једну) и набавке одговарајућих симулатора.

-Подстицати студенте у изради стручних радова и учешћа у стручно-апликативним пројектима.

Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада (Стандард 6)

Висока бродарска школа академских студија (ВБШАС) није била у могућности да се акредитује као НИО, јер према Закону о научноистраживачкој делатности ("Службени гласник РС", број 110/2005, 50/2006 - исправка, 18/2010 и 112/2015) у члану 19. став 2 прописано је да „Захтев за акредитацију могу поднети научноистраживачке организације, са својством правног лица, и то: институти, факултети, универзитети, високошколске установе за потребе полицијског образовања, научноистраживачке организације из области одбране и Војске Србије и центри изузетних вредности.“

Такође, Законом о високом образовању ("Службени гласник РС", број 88/2017) прописано је да од свих високошколских јединица једино универзитет и факултет односно уметничка академија поред осталих обављају и научноистраживачку делатност.

ВБШАС је упутила захтев Министарству просвете, науке и технолошког развоја и тражила смернице у вези са процедуром регистрације високе школе академских студија као научне јединице. Захтев ВБШАС и одговор ресорног министарства у документацији је достављен као Прилог 5.2.

И подед тога, установа се определила да непрекидно ради на подстицању и обезбеђењу услова за континуиран научноистраживачки и развојни рад наставног особља и студената као основном предуслову за постизање квалитетног високошколског образовног процеса.

Наставно веће ВБШАС на седници одржаној дана 28.11.2017. године је усвојило Правилник о научноистраживачком раду и неговању научног подмлатка. Правилник је постављен на интернет страници установе. Наведено је да ће Висока бродарска школа академских студија обављати научноистраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања своје образовне делатности, квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођење студената у научно истраживачки рад, као и стварање материјалних услова за рад и развој Високе бродарске школе академских студија. У циљу развоја научноистраживачког рада установа је формирала Истраживачко развојну јединицу за наутику, бродомашинство и лучки менаџмент.

Листа научноистраживачких пројеката је доступна на интернет страници установе, а у документацији је достављена кроз Табелу 5.2. У табели 5.2. приказани су пројекти на којима су наставници били ангажовани пре запослења у Високој бродарској школи академских студија јер је школа Дозволу за рад добила тек 09. 05. 2017. године, а почела је са радом 01.10. 2017. године.

Листа сарадника укључених у научноистраживачке пројекте је доступна на интернет страници установе, а у документацији је достављена преко Табеле 5.3.

Збирни преглед научноистраживачких резултата у установи је приказан на интернет страници установе, а у документацији кроз Табелу 5.4. Међутим, у табели 5.4. су приказани раније објављени радови које су остварили наставници пре почетка рада у Високој бродарској школи академских студија и ову листу је потребно ажурирати.

У документацију поднетој у оквиру захтева за акредитацију (2018. године), установа је кроз Прилог 5.4 доставила списак најзначајнијих објављених резултата наставника и сарадника за претходну календарску годину. Наведени су публиковани научни радови у часописима, зборницима, на саветовањима и конференцијама националног и међународног значаја.

Високошколска установа подстиче своје запослене да се активно баве научним, истраживачким, и професионалним радом и да што чешће објављују резултате свога рада. Установа настоји да се наставници ангажују кроз писање радова, учешће на научним скуповима и да аплицирају на пројектима где се не тражи акредитација НИО.

Знања до којих високошколска установа долази спровођењем одређених научних, истраживачких, и професионалних активности активно се укључују у постојећи наставни процес.

Установа посебно истиче да ће се залагати за унапређење међународне сарадње, издавање монографија, уџбеника, зборника, организовање научних скупова, стручних семинара, набавку научне и стручне литературе.

Установа има Програм научноистраживачког рада и Програм развоја научноистраживачког подмлатка за период 2018-2022. који је приказани на интернет страници установе а у документацији достављени преко Прилога 5.1.

Утврђени су поступци и критеријуми за систематско праћење обима и квалитета научноистраживачког рада наставног особља. Стратегија обезбеђења квалитета ВБШАС је да обезбеди и осигура повезаног наставног процеса, истраживачке и стручне делатности.

План развоја научноистраживачког подмлатка обухвата следеће стратегијске циљеве и активности:

- континуирана едукација и мотивација студената,
- јединство наставе и истраживања,
- континуирани научно-истраживачки рад,
- међународна сарадња у функцији развоја научног подмлатка,
- подршка у реализацији програма развоја научно-истраживачког подмлатка,
- праћење реализације програма.

Висока бродарска школа чини напоре да сопственим средствима ојача истраживачки и стручни рад.

У годишњем извештају о раду ВБШАС, у делу извештаја о реализацији Програма научноистраживачког рада посебно се анализира реализација Програма развоја научноистраживачког подмлатка, и то кроз врсту и број објављених резултата и стечених научно- истраживачких и наставних звања, а по потреби коригују се планови и предузимају и друге потребне мере.

Установа је у документацији у Прилогу 5.3 доставила Извештај о раду Високе бродарске школе академских за период од предаје захтева за акредитацију у фебруару 2017. године до 01.10. 2017 године (до почетка школске 2017/2018. године).

Предлози за побољшање Стандарда 6:

-Организовати обуку запослених за аплицирање и администрирање научноистраживачких пројеката и писање научних радова.

-Организовати редовне састанке са привредним субјектима у циљу презентације могућности ВБШАС у домену унапређења њиховог пословања.

Квалитет наставника и сарадника (Стандард 7)

Анализом материјала који је доставила Висока бродарска школа академских студија из Београда, Комисија констатује следеће:

Висока бродарска школа академских студија из Београда има потребан број компетентних наставника и сарадника за обављање наставне, стручне, истраживачке и уметничке делатности којима остварује своје задатке и циљеве. Наставу изводи укупно 21 наставник и 1 сарадник који су запослени са пуним радним временом.

Број наставника одговара потребама студијских програма, 75,00% наставника је са стеченим научним називом доктор наука.

Наставници запослени са пуним радним временом (100%) у Високој школи држе 87,56% наставе, чиме је испуњен услов да од потребног броја наставника најмање 70% мора бити у сталном радном односу са пуним радним временом.

Висока бродарска школа академских студија из Београда обезбеђује довољан број сарадника (асистената са докторатом, асистената и сарадника у настави) за квалитетно извођење наставе и континуирано врши подмлађивање наставног кадра.

Укупан број наставника ангажованих на Високој бродарској школи академских студија из Београда износи 21 са просечним оптерећењем од 6,21 и омогућава покривеност укупног броја часова активне наставе на студијским програмима, тако да наставник просечно остварује 180 часова активне наставе годишње, односно просечно 6 часова недељно са толеранцијом од 20%.

Појединачно оптерећење наставника је мање од 12 часова недељно.

Укупан број сарадника ангажованих на Високој бродарској школи академских студија из Београда износи 1 са просечним оптерећењем од 6 и омогућава покривеност укупног броја часова активне наставе на студијским програмима Високе школе, тако да сваки сарадник остварује просечно 300 часова активне наставе годишње, односно просечно 10 часова активне наставе недељно уз толеранцију од 20%.

У документацији не постоји електронски образац и провера параметара установе тако да није могуће са сигурношћу тврдити да је просечно оптерећење 6,21. У допису се наводи да ће установа кад буде имала новчаних средстава запослити нове наставнике и смањити оптерећење. Стандардом је прописано колико је максимално оптерећење и нема везе са финансијским положајем установе.

Процедуре за избор у звање наставника и сарадника, и заснивање радног односа наставног особља Високе бродарске школе академских студија из Београда јасно су дефинисане Правилником о избору и ангажовању наставника и сарадника.

Висока бродарска школа академских студија из Београда ангажује и предаваче и сараднике у допунском раду, а критеријуми и процедура избора предавача и сарадника ван радног односа регулисана је поменути Правилником.

За све наставнике ангажоване у допунском раду су приложени одговарајући уговори и сагласности.

Висока бродарска школа академских студија из Београда подстиче научно, стручно и уметничко усавршавање наставника и сарадника кроз надокнаду трошкова учешћа на конференцијама, научним скуповима, изложбама, семинарима, надокнаду дела трошкова одбране докторске дисертације.

Вредновање научно-истраживачког и уметничког рада регулисано је Правилником о избору и ангажовању наставника и сарадника Високе школе.

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног конкурса.

При избору и унапређењу наставно-научног, и стручног кадра посебно се вреднују педагошке способности наставника и сарадника.

Наставници Антић Иван, Мирослав Павловић, Радовић Драган, Арсић Милош, Поповић Зоран, Кукобат Лазо, Радосав Николић нису више у радном односу у Установи. Из допуњене документације види се да су сви ови наставници у међувремену пензионисани и нису више ангажовани у Установи. Установа је

запослила нове наставнике који су преузели предмете и обавезе наставника који су у међувремену пензионисани или нису више у радном односу у Установи. У прилогу је дат списак свих запослених са појединачним оптерећењем. Наставници који су ангажовани су: Бранко Ђедовић, Драгана Костић, Горан Бабић, Игор Лаврнић, Игор Пејовић, Иван Станковић, Јелена Вујичић Попара, Милица Шкрбић, Милован Цвијетковић, Младен Пантић, Никола Стаменковић, Раде Кнежевић, Раде Васиљевић, Томислав Војиновић

У документацији је достављено и решење о престанку радног односа Татјане Марковић

Предлози за побољшање Стандарда 7:

-Неопходно хитно ангажовање нових наставника као би се настава организовала нормално,

-Унапређење међународне сарадње и мобилности наставника и сарадника,

-Радити на формирању научно-истраживачких лабораторија (не поседују ни једну), као база да надоградњу наставног кадра,

-Стално праћење и подстицање усавршавања наставника и сарадника,

-Подстицање наставника на учешће на међународним и домаћим научно-стручним скуповима ради повећања броја референци,

-Укључивање наставника и сарадника у истраживачке и научне пројекте.

Квалитет студената (Стандард 8)

Висока бродарска школа академских студија (ВБШАС) Статутом и Правилником о студијама утврдила је услове за упис студената путем конкурса а сагласно Закону о високом образовању и дозволи за рада број 612-00-00951/2017-06 од 25.04.2017. године. Пријем студената се обавља по конкурс у ком су дефинисани: број студената за одређене студијске програме; услови уписа, мерила за утврђивање редоследа кандидата; поступак спровођења конкурса; начин и рокове за подношење жалби на утврђен редослед, као и висине школарине, Прилог 8.1.

Број студената које ВБШАС уписује усклађен је са њиховим кадровском, просторним и техничко - технолошким могућностима.

На основне академске студије уписују се студенти који су завршили средњу четворогодишњу школу у Србији и који положи пријемни испит из математике и географије, а страни држављани ако имају нострификовану диплому и положи пријемни из познавања српског језика.

На мастер академске студије, може се уписати лице које је завршило одговарајуће основне академске студије и остварило најмање 240 бодова (ЕСПБ). Редослед кандидата за упис на мастер академске студије утврђује се на основу остварених резултата на претходним студијама и резултатима постигнутим у научно истраживачким активностима.

Прелиминарне ранг листе примљених кандидата за сва три студијска програма објављују се на огласној табли и сајту ВБШАС. На утврђени редослед кандидата на привременој ранг листи незадовољни кандидат може поднети приговор директору школе у року од 24 часа од дана истицања ранг листе на огласној табли и сајту школе. Жалбе ће бити решене у року од 24 сата и достављене кандидату. На решење

директора кандидат може уложити жалбу Савету Школе у року од 24 часа од дана доставе решења. Савет Школе доноси одлуку у даљем року од 24 часа. Одлука Савета ВБШАС је коначна.

Сходно одредбама Закона о високом образовању студенти формирају Студентски парламент, Прилог 8.5. Преко студентских представника активно учествују у раду установе и одлучивању, а обавезно у питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања броја ЕСПБ бодова и тако остварују заштиту својих интереса. У прилогу 8.5 наведено је да студентски парламент није формиран јер је тренутно мали број уписаних студената. На свим годинама уписано је укупно 9 студената, па их је могуће појединачно саслушати. У међувремену је формиран студентски парламент што се види из допуњене документације.

Према приложеној документацији Висока бродарска школа академских студија задовољава критеријуме стандарда 8 који се односе на студенте, упис студената, као и оцењивање и напредовање студената и њихов положај током студија.

Школа је у међувремену донела нову одлуку о именовању чланова Савета Високе школе којим је број представника студента повећан и сада су студенти у стручним органима заступљени са 20% чланова, што је у складу са одредбама члана 8. став 2. Закона о студентском организовању.

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса (Стандард 9)

Висока бродарска школа академских студија има одговарајућу библиотеку снабдевену потребним уџбеницима и стручном литературом за извођење наставе, као и информационе ресурсе и сервисе намењене коришћењу библиотечког материјала у електронском запису.

Обезбеђена је покривеност свих предмета одговарајућом уџбеничком литературом, у довољном броју како би се обезбедило нормално одвијање наставног процеса на свим студијским програмима.

У Табели 10.2. дат је збирни преглед броја библиотечких јединица у високошколској установи који су доступни студентима. Из прегледа се види да укупно има 1352 јединице, од тога 585 књига, 38 монографских издања, 119 часописа и 608 уџбеника.

Библиотека поседује 189 књига на српском језику, на страним језицима 235, на језицима националних мањина 161. Монографија на српском језику има 21, монографија на страним језицима 8, а на језицима националних мањина 9. Часописа на српском језику ја 20, на страним језицима 89, а на језицима националних мањина 12. Број уџбеника на српском језику је 192, на страним језицима 231, а на језицима националних мањина 185.

У Табели 10.3 дат је збирни преглед броја уџбеника по областима на српском и другим језицима који су доступни студентима – укупно 1052 јединице. Литература која је доступна у библиотеци покрива различите области: математику, бродомашинство, поморско право, наутику, менаџмент и бизнис, језик и др. Установа наводи да, поред тога, библиотека располаже са преко 20000 наслова у електронском запису које студенти могу преузимати са библиотечког рачунара.

Извод из библиотечке књиге инвентара који садржи наслове, ауторе, издаваче и годину издања, наведен је у Прилогу 10.1 – укупно 1107 јединица.

Према стандарду, високошколска установа обезбеђује студентима неопходне информатичке ресурсе за савлађивање градива: потребан број рачунара одговарајућег квалитета, другу информатичку опрему, приступ интернету и осталу комуникациону опрему. Високошколска установа поседује рачунарску учионицу са 25 рачунара и са приступом интернету (наведено у Прилогу 10.2 - Изјава о поседовању рачунарске лабораторије и броја рачунара у њој у високошколској установи).

У складу са захтевима стандарда, високошколска установа донела је општи акт о уџбеницима. Наставно већа Високе бродарске школе академских студија је на седници одржаној дана 28.11.2017. године донело „Правилник о уџбеницима и другим публикацијама“ (у документацији достављен као Прилог 12.3). Овим Правилником уређује се поступак издавања публикација (скрипта, практикума, уџбеника и других наставних учила, часописа, монографија, студија, компакт дискова, аудио и видео публикација и других публикација) као и квалитет и начин припреме рукописа за штампу чији је издавач Висока бродарска школа академских студија.

Формирана је и Комисија за издавачку делатност, која на основу Годишњег плана за издавачку делатност, покреће поступак за издавање публикација и одобрава штампу одређених наслова.

На месту запосленог библиотекара је лице са одговарајућим стручним квалификацијама. Библиотека прикупља, стручно обрађује, чува и даје на коришћење библиотечки материјал. Библиотечки материјал у електронском запису студенти могу самостално да преузимају уз помоћ предметних наставника и библиотекара.

Статут Високе бродарске школе академских студија наводи да библиотека обавља послове формирања и чувања библиотечког фонда, евиденције о књигама и другим библиотечким јединицама, омогућавање коришћења библиотечког материјала, сарадње са другим библиотекама и друге уобичајене послове библиотеке. Радом библиотеке руководи библиотекар. Рад библиотеке ближе се уређује Правилником о раду библиотеке који доноси Савет Високе бродарске школе. Сам Правилник о раду библиотеке није видљив у достављеној документацији.

Високошколска установа наводи да је библиотека отворена радним данима 09 до 17 часова, што није у складу са стандардом који наводи да коришћење библиотеке и приступ њеном комплетном фонду треба да је обезбеђен најмање 12 часова дневно.

Предлози за побољшање Стандарда 9:

- Осавремени постојећи библиотечки фонд насловима новијег датума.
- Издвојити већа средства за набавку нове савремене литературе и часописа према захтевима студијских програма и континуирано повећавати библиотечки фонд.
- Подстицати наставнике и сараднике на још бољу издавачку делатност.
- Побољшати набавку научно-популарне литературе како би се студенти још више заинтересовали за науку.
- Омогућити коришћење библиотеке и приступ њеном комплетном фонду најмање 12 часова дневно.

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке (Стандард 10)

Висока бродарска школа академских студија (ВБШАС) је усвојила Стратегију обезбеђења квалитета о своме раду, као средњорочни план унапређења квалитета и успешно ће је реализовати кроз своје активности. Стратегија има подршку у Систему обезбеђења квалитета, који се састоји од Политике квалитета, организационе структуре, овлашћења, процедура, процеса и ресурса којим се обезбеђује квалитет.

Носиоци задатака у процесу обезбеђења квалитета су:

- Комисија за обезбеђење и контролу квалитета;
- Лице задужено за квалитет
- Катедре;
- Наставно веће;
- Сви запослени у ВБШАС
- Студенти;

Комисија за обезбеђење и контролу квалитета је стручно и саветодавно тело Савета, Наставног већа и директора, која:

-Планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања и научноистраживачког рада ВБШАС и управља тим поступцима;

-Стара се о унапређењу и развоју квалитета студијских програма, наставе и услова рада;

-Разматра извештај о самовредновању на предлог Лица задуженог за квалитет;

-Усваја корективне мере на предлог Лица задуженог за квалитет;

-На захтев Комисије за акредитацију доставља информације о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета;

-Припрема предлоге за измену и допуну Правилника о самовредновању и оцењивању квалитета и

-Обавља и друге послове из своје надлежности у складу са Статутом и Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета.

Комисија за обезбеђење и контролу квалитета има пет чланова, од којих су 4 из реда наставника и сарадника и 1 представник студената. Чланове комисије на предлог директора именује Наставно веће ВБШАС. Мандат чланова комисије траје три године. Комисија за обезбеђење и контролу квалитета ради на седницама.

Лице задужено за квалитет има обавезу да се сви стандарди квалитета и поступци за обезбеђење квалитета систематски спроводе, анализирају, презентују директору, Комисији за обезбеђење и контролу квалитета, Наставном већу и Савету школе, у зависности од врсте процеса који је предмет самовредновања. Оно је одговорно да се резултати објаве на интернет страни установе. Лице задужено за квалитет одговорно је за дефинисање предлога корективних мера и њихово спровођење.

На основу документације може се видети да установа спроводи следеће анкете:.

- Анкете студената о квалитету наставног процеса
- Анкета за оцену квалитета компетенција – запослени
- Анкета за оцену квалитета компетенција – послодавци
- Евауација рада школе
- Анкете студената о процени објективности оцењивања

- Евалуацију квалитета управљања школом и ненаставне подршке
- Анкете студената о посећености наставе

У документацији је дат списак ненаставног особља као и Упитник за оцену квалитета управљања школом и ненаставна подршка којом ненаставно особље оцењује квалитет управљања и ненаставне подршке.

У самовредновању је анализиран квалитет управљања и дате су корективне мере које треба спровести.

Предлози за побољшање стандарда 10:

-У Комисију за обезбеђење квалитета именовати представника ненаставног особља;

-Укључити ненаставно особље у процес Самовредновања не само кроз анкету о њиховом задовољству;

-Урадити Самовредновање и предложити корективне мере и усвојити Акциони план који би помогао установи у повећању квалитета а не само форме ради како је он сада урађен;

-Самовредновање треба да је јавно доступно;

-Спровести поступак едукације запослених у области обезбеђења квалитета;

-Имплементирати механизме и инструменте предвиђене нормативном регулативом о квалитету и самовредновању;

-Проналажење адекватних начина за стимулисање ненаставног особља за квалитетније учешће у поступцима обезбеђења квалитета;

-У наредном периоду проширити сарадњу са другим високошколским установама и институцијама сличног профила, у циљу размене искустава и унапређења система квалитета;

-Увођење информационог система као подршке спровођењу периодичних провера квалитета.

Квалитет простора и опреме (Стандард 11)

Висока бродарска школа академских студија Београд, у даљем тексту ВБШАС, са седиштем у Улици булевар војводе Путника бр.7 у Београду, обезбедила је укупан простор од 938,37 m² као део Апликационог центра, улаз 1, неопходан за квалитетно извођење наставе, у складу са опште прихваћеним критеријумима и нормативима, на адреси Ул. војводе Путника бр.7. Простор од 938,37 m² се користи према чл.1 уговора о закупу, обострано потписан без деловодног броја, између ВШАС Доситеј, Београд у Ул. Нушићева бр.12, а коју заступа директор проф. др Александар Стојановић, као закуподавац и ВБАШС, коју заступа в.д.директор проф. др Зоран Јовановић, почев од 01.7.2020. године до 30.09.2028. године, Укупно расположиви простор је адекватан и задовољава стандарде и критеријуме о броју квадратних метара по студенту. Број студената према дозволи за рад бр.612-00951/2017-96 од 25.07.2017. године и Одлуци о акредитацији бр.612-00- 00145/7/222018-03 од 27.05.2019. године је ОАС Наутика 4x50, ОАС Бродомашинство 4x50 и МАС Лучки менаџмент 1x25, укупно 425 студената. Услов из стандарда је да високошколска установа за извођење наставе обезбеди најмање 4 m² бруто простора по студенту, односно 2 m² за извођење наставе по сменама. Наведени однос се израчунава као однос укупног бруто простора 938,37 m² и укупног броја акредитованих студената на свим студијским програмима и на свим

годинама, тј. 425 студената (2,21 m² по студенту, што испуњава услове стандарда). Укупно расположиви простор је адекватан и задовољава стандарде и критеријуме о броју квадратних метара по студенту.

Простор се састоји од наставног блока и наставничких кабинета. У наставном блоку налазе се: два амфитеатра, укупне површине 160,21 m² са 115 места, седам учионица/ слушаоница, укупне површине 165,80 m² са 115 места, четири вежбаонице укупне површине 88,54 m² са 55 радних места, три компјутерске лабораторије укупне површине 78,34 m² са 45 места, библиотека са читаоником укупне површине 35,67 m² са 20 места и кабинет за праксу површине 35 m², са 19 радних места; укупно за извођење наставе 563,56 m². Површну од 374,81 m² чине; канцеларија за председника Савета, наставничке кабинете, канцеларије за студентску службу, секретара, студентски парламент, мушке и женске тоалете, како за студенте тако и за запослене, ходници, архива, канцеларија помоћника за практичну наставу и др.

Не препознаје се у достављеном материјалу да ли је простор ВБШАС приступачан за академско и неакадемско особље са отежаним кретањем, а у складу са техничким стандардима приступачности, односно принципом универзалног дизајна (Сл.гласник РС бр.46/2013).

Установа има савремену библиотеку снабдевену потребним уџбеницима и стручном литературом за извођење наставе, као и информационе ресурсе и сервисе које користи у циљу испуњења основних задатака.

Установа располаже у информатичким лабораторијама/учионицама са 10 рачунара, у кабинетима наставника и сарадника 5 рачунара, у разним службама 5 рачунара, а у салама за предавања 16 рачунара - укупно 36 рачунара. Поред тога, ВБШАС располаже и са 2 сервера, 2 видео бима, 4 скенера и 3 копир апарата.

Предлози за побољшање стандарда 11:

-Прилагодити простор ВБШАС да буде приступачан за академско и неакадемско особље са отежаним кретањем.

Финансирање (Стандард 12)

Квалитет финансирања високошколске установе обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава, што доводи до финансијске стабилности у дугом року.

Установа остварује приходе у складу са Законом о високом образовању и Статутом. Основни извор финансирања ВБШАС су средства која обезбеђује оснивач, затим средства од школарине, издавачке делатности, консултантских услуга, организовања стручних курсева и других средстава у складу са законом. Приходи од школарина у 2020/2021. години су били главни извор прихода. Наведеним средствима ВБШАС самостално управља, на основу закона и општих аката установе. Наиме, обезбеђују се средства за:

- материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање,
- плате запослених, у складу са законом и Правилником о раду,
- опрему,
- библиотечки фонд,
- обављање стручно-истраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе,

- стручно усавршавање запослених,
- подстицање развоја наставно-стручног подмлатка,
- међународну сарадњу,
- изворе информација и информационе системе,
- издавачку делатност,
- рад студентског парламента и ваннаставну делатност студената, итд.

Установа има финансијски план који је саставни део пословног плана високошколске установе. Финансијски план садржи јасно представљене планиране приходе и расходе по врстама и динамици. Установа има дугорочно обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију наставног процеса, стручних пројеката и активности. Установа обезбеђује јавност и транспарентност извора финансирања и начина употребе финансијских средстава кроз извештај о пословању и годишњи обрачун који усваја Савет.

SWOT анализом и оцењивањем дат је Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 12 и то:

-Кроз промотивне и маркетиншке активности и прихватљиву висину школарине обезбедити довољан број студената за упис у наредну школску годину;

-У непосредном контакту са студентима обезбедити редовност плаћања пристиглих рата школарине;

-Организовањем осталих облика образовања (курсеви по ИМО/STCW стандардима) за заинтересоване полазнике, обезбедити и друге изворе прихода;

-Потребно је спровести анализу ефекта рекламе и пропаганде на број уписаних студената и на основу тога изабрати одговарајуће инструменте маркетинга;

-Домаћински се односити према утрошку горива, енергије и других потрошних материјала, као и осталих услуга.

Извори финансирања ВБШАС довољни су да обезбеде квалитетно извођење наставе најмање за период законом прописаног трајања студијског програма.

Оснивач обезбеђује средства ВБШАС за материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање, зараде запослених у складу са Законом, опрему, издавачку делатност, рад студентског парламента и ваннаставну делатност студената. Оснивач обезбеђује и средства за рад на пројектима. Установа је обезбедила потребну банкарску гаранцију сагласно члану 41. став 4. Закона о високом образовању (Сл. Гласник РС бр.76/05, 100/2007 – аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014 и 45/2015 - аутентично тумачење), у корист Министарстава просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, адреса Немањина 22-26, Београд.

Достављени су финансијски извештаји ВБШАС за последње три године и то: биланси успеха за 2019, 2020 и 2021. годину, биланси стања 2019, 2020 и 2021. годину као и финансијски план за 2022. годину и биланс стања на дан 31.12.2020. године.

Улога студената у самовредновању и провери квалитета (Стандард 13)

Представници студената су чланови Комисије за обезбеђење квалитета ВБШАС. Предлог за чланове Комисије за обезбеђење квалитета ВБШАС из реда студената утврђује Студентски парламент на начин и по поступку предвиђеним Пословником о раду Студентског парламента.

Студентима је учешћем у раду студентског парламента омогућено да спроводе активности, дају своје мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет ВБШАС, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета Установе. Студентски парламент чине по три представника сваког студијског програма, који се бирају сваке године у априлу тајним и непосредним гласањем са мандатом од годину дана. Студенти су преко студентског парламента укључени у активностима обезбеђења и оцено квалитета наставе, ревизије студијских програма, анализе ефикасности студирања, унапређења мобилности студената, заштите права студената, унапређења студентских стандарда као и подстицања истраживачког рада студената.

У самовредновању је наведено да према Статуту Високе бродарске школе академских студија, један члан Савета је представник студената кога бира Студентски парламент. На основу примедбе да студенти морају бити заступљени са најмање 20% конституисан је нови Савет.

SWOT анализом су наведене само две слабости о укључености студента у самовредновање и проверу квалитета и то:

-НЕЗАИНТЕРЕСОВАНOST ЗА РЕЗУЛТАТЕ ВРЕДНОВАЊА

-НЕДОВОЉНА АКТИВНОСТ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ

Корективне мере нису дате за отклањање ових недостатака као ни време отклањања и одговорна особа, већ само уопштено да треба повећати квалитет и дати подршку студентима.

Предлози за побољшање стандарда 13:

-Урадити Самовредновање које приказује право стање установе и које ће служити повећању квалитета, а не само да би се задовољила форма;

-Приказати и уочити слабости и недостатке и на основу тога предложити корективне мере са роком извршења и носиоцима активности;

-Стварно укључити студенте у самовредновање (наведено да су представници Студентског парламента били укључени у самовредновање који тада није ни био формиран у пуном саставу);

-Урадити SWOT анализу која ће служити установи за унапређење и подизање квалитета, јер је приликом посете РК уочено много недостатака.

Систематско праћење и периодична провера квалитета (Стандард 14)

Увидом у материјал, може се констатовати да је Висока бродарска школа академских студија из Београда успоставила систем менаџмента квалитетом усаглашен са стандардима за обезбеђење квалитета у високом образовању. Висока бродарска школа академских студија из Београда је дефинисала Стратегију обезбеђења квалитета наставног процеса, управљања високошколском установом, ненаставним активностима, као и условима рада и студирања. Прати се квалитет извођења наставе, реализација испита, успешност студената у студирању у целини и на појединачним предметима, као и квалитет уџбеника.

Висока бродарска школа академских студија из Београда није доставила податке о обезбеђењу редовне повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, својих бивших (дипломираних) студената и

других одговарајућих организација о компетенцијама дипломираних студената.

Извештаји о успеху студената током студирања и на испитима, као и извештаји о положају свршених студената на тржишту рада, предмет су разматрања на седницама Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета, и Наставног већа ВБШАС из Београда.

Предлози за побољшање Стандарда 14:

- Извршити анонимно анкетирање студената о успеху студената у студирању и на испитима;
- Извештај о самовредновању учинити јавно доступним;
- У наредним самовредновањима више приказати трендове за перформансе које се прате. Самовредновање терба да садржи што више графикана где би се видело у ком правцу се крећу индикатори који се посматрају;
- Потребно је дефинисати неопходне индикаторе који ће се пратити сваке године без обзира што се самовредновање ради на три године;
- На основу Самовредновања, Стратегије и индикатора сачинити Акциони план како за сваку школску годину тако и на период за који је усвојена Стратегија.

ПРЕПОРУКЕ:

- Радити на повећању броја уписаних студента;
- Урадити ревизију студијских програма и преиспитати потребу за одређеним студијским програмима (мастер академске студије у школској 2021/22 уписао један студент);
- Укључити ненаставно особље у Комисију за квалитет;
- Увести праксу награђивања наставног кадра и студената, као и предузимање корективних мера према наставном и ненаставном особљу које исказује слабе резултате рада;
- Увести већи број анкета првенствено анкетирати дипломиране студенте;
- Приказати више упоредивих податак у самовредновању а не само описно;
- Приказати трендове који се дешавају у квалитету наставе, студента и наставника по годинама;
- На основу самовредновања сачинити акциони план за наредни период, са описом активности, роковима и носиоцима активности;
- У самовредновању навести испуњеност предложених корективних мера;
- Обезбедити додатне изворе финансирања;
- Радити на унапређењу научноистраживачког рада наставника и студента;
- Повећати број наставног особља;
- Водити рачуна о подмлатку кадрова запошљавањем нових сарадника

На седници одржаној 19. јула 2022. године Комисија за акредитацију је након разматрања Извештаја РК и предлога Поткомисије за образовно-научно поље: Техничко-технолошке науке да прихвати Извештај РК и да на бази њега усвоји извештај о ванредној спољашњој провери квалитета ВШУ, исти усвојила.

Како је у поступку ванредне спољашње контроле утврђено да су испуњени сви прописани стандарди за спољашњу проверу квалитета високошколских установа Комисија за акредитацију усвојила је ИЗВЕШТАЈ О СПОЉАШЊОЈ ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА ВИСОКЕ БРОДАРСКЕ ШКОЛЕ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА БЕОГРАД, КОЈИ ЈЕ ПОЗИТИВАН.

Упутство о правном средству: Против овог извештаја високошколска установа може изјавити приговор Националном телу за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању тела у року од 30 дана од дана пријема.

ДОСТАВЉЕНО:

- Министарству просвете, науке и технолошког развоја
- Високошколској установи
- Архиви НАТ

 ПРЕДСЕДНИК КАПК-а

проф. др Милорад Милованчевић