



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Национално тело за акредитацију
и обезбеђење квалитета
у високом образовању
Комисија за акредитацију
и проверу квалитета
Број: 612-00-00251/2/2024-03
Датум: 29. 07. 2025. године
Булевар Михајла Пупина 2
Београд

На основу члана 21. став 1. тачка 3), члана 22. и члана 25. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/17, 73/18, 27/18 - др. закон, 67/19, 6/20 - др. закони, 11/21 - аутентично тумачење, 67/21, 67/21 – др. закон и 76/23) и члана 10. Правилника о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа („Службени гласник РС” број 13/19), Комисија за акредитацију и проверу квалитета, на седници одржаној 29. 07. 2025. године усвојила је:

ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ О СПОЉАШЊОЈ ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА

Министарство просвете је дана 30.09.2024. године поднело Националном телу за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању (у даљем тексту: Национално акредитационо тело, НАТ) Захтев за ванредну спољашњу проверу квалитета високошколске установе Висока школа академских студија ”Академија за пословну економију” (у даљем тексту: ВШУ), са седиштем у Чачку, Булевар Вука Караџића бр. 5, 32000 Чачак, ПИБ: 106003689, Матични број: 17765108, који је заведен под бројем 614-02-00677/2024-12.

У складу са чланом 21. став 2. тачка 2) Закона о високом образовању, Комисија за акредитацију и проверу квалитета (у даљем тексту: Комисија за акредитацију), образовала је поткомисију за спољашњу проверу квалитета (у даљем тексту: Поткомисија) ради утврђивања чињеница од значаја за доношење одлуке у поступку спољашње провере квалитета високошколске установе. На основу члана 8. Правилника о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа (у даљем тексту: Правилник), Комисија за акредитацију је усвојила предлог за именовање Рецензентске комисије на седници одржаној дана 14.11.2024. године, а директор Националног акредитационог тела је донео Одлуку о именовању Рецензентске комисије дана 14.11.2024. године.

ВШУ је на захтев Комисије за акредитацију, у складу са чланом 6. Правилника доставила НАТ-у Извештај о самовредновању, као и другу документацију од значаја за спровођење поступка спољашње провере квалитета високошколске установе. Посета ВШУ је обављена дана 08.04.2025. године.

Рецензентска комисија је на основу анализе и оцене, а након посете ВШУ и увида у комплетну документацију, сачинила Извештај и доставила га координатору из НАТ-а који је доставио Извештај ВШУ. Након тога, Рецензентска комисија је дана 14. 07. 2025.

године саставила предлог Завршног извештаја, на српском и сажетак на енглеском језику и поднела га Комисији за акредитацију на разматрање.

Анализом Извештаја рецензентске комисије (у даљем тексту Извештај), поткомисија за спољашњу проверу квалитета је утврдила да је Рецензентска комисија (у даљем тексту РК) у потпуности поступила према захтевима који су пред њу постављени. ВШУ се изјаснила на Извештај РК, са којим није била сагласна и упутила је приговор РК на исти. РК је у коначном Извештају одбацила примедбе и остала при свом закључку.

Поткомисија за спољашњу проверу квалитета оцењује да је РК у свему поступила у складу са нормативним оквиром који уређује област поступка обухвата спољашње провере квалитета високошколске установе.

Предлог Извештаја о спољашњој провери квалитета у односу на претходно написан и достављен предлог Извештаја, заснован је на новим чињеницама од значаја које посебно ценила поткомисија, а која се односи на допис прослеђен известиоцу Комисије од стране стручне службе НАТ упућене са адресе е-поште office@nat.rs, дана 21.07.2025 године у којем су садржана два документа и то: Допис Високе школе академских студија "Академија за пословну економију" Чачак у којем се НАТ обавештава о достављању банкарске гаранције ОТП банке; и Банкарска гаранција издата од стране ОТП банке Србија АД Нови Сад од дана 21.07.2025 године у ПДФ формату, корисник гаранције Министарство просвете, налогодавац Висока школа за пословну економију, Чачак и износ гаранције на 48.000,00 евра у динарској противвредности.

Комисија за акредитацију је на седници одржаној 29. 07. 2025. године разматрала и усвојила Завршни извештај о спољашњој провери квалитета високошколске установе Висока школа академских студија "Академија за пословну економију", који је позитиван.

I. Информације о високошколској установи

УВОД - УСТАНОВА (ПОПУЊАВА РК НА ОСНОВУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ УНИВЕРЗИТЕТА ОДНОСНО АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА)

НАЗИВ ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ: Висока школа академских студија „Академија за пословну економију“, Чачак				
УНИВЕРЗИТЕТ		АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА		
АДРЕСА:	Булевар Вука Караџића 5, Чачак			
Web адреса:	www.ape.edu.rs			
Образовно-научно/образовно-уметничко поље:				
Природно-математичке науке	Друштвено-хуманистичке науке	Медицинске науке	Техничко-технолошке науке	Уметност
	х			
Број акредитованих студената		УАС	ВЈ	Укупно
Основне академске студије		440		440
Мастер академске студије		50		490
Специјалистичке академске студије				
Докторске студије				
Основне струковне студије				

Специјалистичке струковне студије			
Мастер струковне студије			
Укупан број	490		490
Укупан број студената	490		
Часова активне наставе на свим програмима установе из уједињеног електронског формулара	Предавања		Вежбе
	УАС	ВЈ	УАС ВЈ
Основне академске студије			
Мастер академске студије			
Специјалистичке академске студије			
Докторске студије			
Основне струковне студије			
Специјалистичке струковне студије			
Мастер струковне студије			
Укупан број часова			
Укупан број часова активне наставе			
Простор	УАС	ВЈ	
Простор, Библиотека	15 m2		
Простор, укупна квадратура	1592 m2		
Однос укупне квадратуре/укупног броја студената	3,25		
Укупан број библиотечких јединица из области из које се изводи наставни процес (база електронских јединица)	1133		
Укупан број рачунара у рачунарским учионицама	24		
Напомена:			
1. За акредитоване студијске програме, узима се број студената из важеће акредитације, а за студијске програме за које се тражи поновна акредитација узима се у обзир број студената из Захтева за акредитацију. За укинуте студијске програме не узима се у обзир број акредитованих студента на тим студијским програмима. 2. По Члану 45. ЗОВО, Факултет, односно уметничка академија, јесте високошколска установа, односно високошколска јединица у саставу универзитета, која остварује академске студијске програме и развија научно-истраживачки, уметнички, односно стручни рад у једној или више области. Факултет, односно уметничка академија, у правном промету наступа под називом универзитета у чијем је саставу и под својим називом, у складу са статутом универзитета. 3. У претходној табели под УАС се уносе подаци који се односе на делатности које универзитет /академија струковних студија реализује самостално. Под ВЈ се уносе укупни подаци за све високошколске јединице (Факултети, Институти, ...).			

Број наставника (попуњава РК на основу документације Универзитета односно Академије струковних студија)

Број наставника/звања наставника		Наставник страног језика	Наставник вештина	Предавач	Предавач ван радног односа	Виши предавач	Професор струковних студија	Доцент	Ванредни професор	Редовни професор	Истраживач	Емеритус	Члан САНУ	Гостујући професор	Остали
Запослених са пуним радним временом	УАС	2						14	4						
	ВЈ														
Запослених са непуним радним временом	УАС							1						2	
	ВЈ														
Ангажовани у допунском раду	УАС														
	ВЈ														
Укупан број	УАС	2						15	4					2	
	ВЈ														
Укупан број наставника		23													
Рачунају се сви наставници и ангажовани само на УАС, као и на некој ВЈ..															

Број сарадника (попуњава РК на основу документације Универзитета односно Академије струковних студија)

Број сарадника/звања сарадника		Сарадник у настави	Сарадник ван радног односа	Сарадник за део практичне наставе/клинички асистент	Асистент	Асистент са докторатом	Стипендиста МПНТР Србије	Истраживач приправник	Истраживач сарадник	Уметнички сарадник	Виши уметнички	Самостални уметнички сарадник	Стручни сарадник	Виши стручни сарадник	Самостални стручни	Лектор	Виши лектор	Остали
Запослених са пуним радним временом	УАС	2	1		1													
	ВЈ																	
Запослених са непуним радним временом	УАС																	
	ВЈ																	
Ангажованих у допунском раду	УАС																	
	ВЈ																	
Укупан број	УАС	2	1		1													
	ВЈ																	
Укупан број сарадника		4																
Рачунају се сви сарадници и ангажовани само на УАС, као и на некој ВЈ.																		

УВОД - УСТАНОВА (Попуњава РК на основу документације Факултета/Уметничке академије, Високе школе, Високе школе струковних студија)

НАЗИВ ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ:				
Висока школа академских студија „Академија за пословну економију“, Чачак				
ФАК - ФАКУЛТЕТ/УАК - УМЕТНИЧКА АКАДЕМИЈА		ВШ - ВИСОКА ШКОЛА		ВШСС - ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
АДРЕСА:	БУЛЕВАР ВУКА КАРАЦИЋА 5, ЧАЧАК			
WEB АДРЕСА:	WWW.APE.EDU.RS			
Образовно-научно/образовно-уметничко поље:				
Природно-математичке науке	Друштвено-хуманистичке науке	Медицинске науке	Техничко-технолошке науке	Уметност
	х			
Број акредитованих студената				
Основне академске студије				440
Мастер академске студије				50
Специјалистичке академске студије				
Докторске академске студије				
Основне струковне студије				
Специјалистичке струковне студије				
Мастер струковне студије				
Укупан број студената				490
Часова активне наставе на свим програмима установе из уједињеног електронског формулара			Предавања	Вежбе
Основне академске студије				
Мастер академске студије				
Специјалистичке академске студије				
Докторске академске студије				
Основне струковне студије				
Специјалистичке струковне студије				
Мастер струковне студије				
Укупан број часова				
Укупан број часова активне наставе				
Простор				
Простор, библиотека			15 m2	
Простор, укупна квадратура			1592 m2	
Однос укупне квадратуре/укупног броја студената			3,25	
Укупан број библиотечких јединица из области из које се изводи наставни процес (база електронских јединица)			1133	
Укупан број рачунара у рачунарским учионицама			24	

Број наставника (Попуњава РК на основу документације Факултета/Уметничке академије, Високе школе, Високе школе струковних студија)

Број наставника/звања наставника	Наставник страног језика	Наставник вештина	Предавач	Предавач ван радног односа	Виши предавач	Професор струковних студија	Доцент	Ванредни професор	Редовни професор	Истраживач	Емеритус	Члан САНУ	Гостујући професор	Остали
Запослених са пуним радним временом	2						14	4						
Запослених са непуним радним временом							1						2	
Ангажовани у допунском раду														
Укупан број	2						15	4					2	
Укупан број наставника	23													
Рачунају се сви наставници и сарадници ангажовани на Високошколској установи.														

Број сарадника (Попуњава РК на основу документације Факултета/Уметничке академије, Високе школе, Високе школе струковних студија)

Број сарадника/звања сарадника	Сарадник у настави	Сарадник ван радног односа	Сарадник за део практичне наставе/клинички асистент	Асистент	Асистент са докторатом	Стипендиста МПНТР Србије	Истраживач приправник	Истраживач сарадник	Уметнички сарадник	Виши уметнички	Самостални уметнички сарадник	Стручни сарадник	Виши стручни сарадник	Самостални стручни сарадник	Лектор	Виши лектор	Остали
Запослених са пуним радним временом	2	1		1													
Запослених са непуним радним временом																	
Ангажованих у допунском раду																	
Укупан број	2	1		1													
Укупан број сарадника	4																
Рачунају се сви наставници и сарадници ангажовани на Високошколској установи.																	

II. Увод

1. Основне информације о процесу спољашње провере квалитета високошколских установа

- Поступак спољашње провере квалитета (СПК) високошколских установа прописан је Законом о високом образовању, Правилником о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа и одговарајућим упутствима које доноси Комисија за акредитацију и проверу квалитета Националног тела за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању. Сви релевантни прописи објављени су на званичном веб-сајту НАТ-а: [СПК и Самовредновање](#) и [Упутство за рад рецензената](#).
- Поступку СПК високошколских установа подлежу све високошколске установе у Републици Србији (ВШУ).
- Поступак СПК спроводи Комисија за акредитацију: редовно – у четвртој години акредитационог циклуса и током првог остваривања студијског програма на ВШУ, ванредно – када Комисија за акредитацију утврди да постоје оправдани разлози, или на захтев овлашћених подносилаца – Министарства или Националног савета.
- Поступак СПК се спроводи у року од девет месеци.
- Редовни поступак СПК је базиран на извештају о самовредновању који подноси ВШУ у четвртој години акредитационог циклуса, за период од прве три године од дана издавања уверења о акредитацији ВШУ. У случају редовног поступка СПК који се одвија приликом првог остваривања студијског програма, осим извештаја о самовредновању и друге релевантне документације ВШУ, посебно се испитују подаци о односном студијском програму.
- Ванредни поступак СПК, као и поступак СПК који се спроводи на захтев министарства надлежног за високо образовање и Националног савета за високо образовање (у даљем тексту: овлашћени подносиоци), базиран је на извештају о самовредновању ВШУ и документацији релевантној за конкретан захтев овлашћеног подносиоца. У случају ванредног, односно, поступка спољашње провере квалитета који се спроводи на захтев овлашћеног подносиоца, обухват спољашње провере може бити ограничен на оне стандарде за самовредновање које Комисија за акредитацију, у смислу захтева подносиоца, сматра релевантним.
- Редовни поступак спољашње провере квалитета одређене високошколске установе спроводи се независно од поступака акредитације на тој установи.
- Поступак СПК је јединствен, што значи да се обавља по истој процедури независно од тога да ли се одвија редовно, ванредно, или на захтев овлашћеног подносиоца, уз изричито прописане разлике.
- Поступак СПК полази од резултата самовредновања ВШУ и врши се анализом и оценом испуњености стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа који су прописани одговарајућим правилником.

- У поступку СПК сагледавају се и анализирају квалитет и резултат самовредновања ВШУ, при чему је обавезан непосредан увид у рад ВШУ, односно посета коју обавља рецензентска комисија.
- Исход поступка СПК представља Извештај, односно Завршни извештај о спољашњој провери квалитета који доноси Комисија за акредитацију и који се објављује на службеној интернет страници Националног акредитационог тела.
- Високошколској установи се може изменити или одузети дозвола за рад када се у поступку СПК утврди да не испуњава услове за обављање делатности предвиђене Законом.
- Сви учесници у поступку СПК морају водити рачуна о томе да ли се СПК одвија у складу са одговарајућом процедуром и стандардима за спољашњу проверу квалитета, који су прописани Правилником, и пријавити евентуалне пропусте.
- Извештај о извршеној спољашњој контроли квалитета високошколске установе Комисија за акредитацију доставља високошколској установи и подносиоцу захтева за спољашњу проверу.
- Циљ спољашње провере квалитета високошколске установе је да помогне установи у унапређењу квалитета у складу са стандардима Европског простора високог образовања и да обавести јавност о квалитету установе.
- Процес спољашње провере квалитета састоји се од следећих фаза: (1) самовредновање високошколске установе, припрема извештаја о самовредновању и свих прилога у складу са прописима, (2) анализа релевантне документације и посета рецензентске комисије високошколској установи, (3) припрема прелиминарног и коначног извештаја рецензентске комисије, (4) усвајање извештаја о СПК на Комисији за акредитацију и издавање решења НАТ-а, (5) праћење активности високошколске установе у циљу унапређења квалитета.
- Ради спровођења поступка СПК, Комисија за акредитацију НАТ-а у складу са Законом образује, из реда својих чланова, поткомисију за спољашњу проверу квалитета (у даљем тексту: Поткомисија), у чијем раду учествују и чланови Комисије који су представници студената.
- Ради утврђивања чињеница од значаја за СПК, Комисија за акредитацију усваја предлог Поткомисије за састав Рецензентске комисије (у даљем тексту: РК) за СПК који сачињавају:
 - Два наставника високошколске установе са Листе рецензената коју је утврдио Управни одбор Националног акредитационог тела (у даљем тексту: Листа рецензената), од којих је један председник Рецензентске комисије, при чему један наставник може бити са високошколских установа из иностранства; и
 - Један студент са Листе рецензената.
- Директор НАТ-а доноси одлуку о именовању РК уз претходно писмено изјашњење рецензената да нису у сукобу интереса.

- Чланови РК не смеју бити у сукобу интереса, а нарочито уколико су они или њихови блиски сродници у радном односу или било каквом пословном или другом аранжману у ВШУ која је предмет поступка СПК.
- Чланови РК се у свом раду придржавају Закона и свих подзаконских правних аката којима се ближе уређују њихова права и обавезе. Рад РК прописан је и одговарајућим пословником НАТ-а.
- Чланови РК имају право на накнаду за свој рад, у складу са актом НАТ-а.
- РК анализира достављену документацију у складу са упутствима и смерницама које доноси Комисија за акредитацију и оцењује следеће:
 - да ли је самовредновање изведено на основу стандарда за самовредновање;
 - који су стандарди за самовредновање испуњени у целини, који делимично, а који нису испуњени;
 - које су области деловања високошколске установе у квалитативном смислу задовољавајуће, које су делимично задовољавајуће и које су незадовољавајуће,
 о чему на овом рецензентском обрасцу сачињава прелиминарни рецензентски извештај о спољашњој провери квалитета (ПРЕЛИМИНАРНИ ИЗВЕШТАЈ РК) и доставља га координатору у року од 30 дана од дана достављања одлуке о именовању.
- РК утврђује чињенице од значаја за доношење одлуке непосредним увидом у рад ВШУ (посета). Протокол посете треба да укључи: разговоре са руководством ВШУ, руководиоцима департмана, студијских програма, шефовима катедри, представницима наставно-научног већа, тимом који је сачинио Извештај о самовредновању и другим особама које су помагале у процесу самовредновања, представницима студентског парламента и студентских организација о условима реализације наставног и научног процеса и студентских активности, представницима алумни удружења, привредником који запошљава свршене студенте наведених студијских програма; обилазак простора у циљу утврђивања квалитета услова за реализацију наставног научног процеса: предавања, вежбе, рад наставног и научног особља, провера услова за реализацију стручне праксе и слично; завршне разговоре са руководством ВШУ и тимом за самовредновање. Посета се, по правилу, обавља у току једног дана и то непосредно у просторијама ВШУ, а у изузетно оправданим случајевима хибридном путем, при чему најмање један члан РК и координатор морају обавити посету непосредно у ВШУ, а остали то могу учинити преко електронске платформе НАТ-а.
- РК у току посете може захтевати допунску документацију и додатна појашњења од ВШУ.
- Након оствареног непосредног увида у рад ВШУ, РК у року од 30 дана сачињава нацрт коначног рецензентског извештаја о СПК на рецензентском обрасцу који координатор доставља РК. РК констатује у коначном извештају који стандарди за самовредновање и оцењивање квалитета ВШУ су испуњени, а који стандарди нису испуњени и даје препоруку Комисији за акредитацију за усвајање извештаја о СПК.

- Координатор упућује нацрт коначног извештаја РК високошколској установи ради информисања и достављања евентуалних примедби на тачност наведених чињеница у датом извештају у року од 15 дана од дана његовог достављања. Након истека овог рока, РК сачињава коначни рецензентски извештај о спољашњој провери квалитета (у даљем тексту: Коначни извештај РК) на српском језику, који укључује анализу и оцену квалитета ВШУ и прихваћене примедбе ВШУ на нацрт Коначног извештаја РК.
- Коначни извештај РК садржи:
 - Анализу и оцену испуњености стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета ВШУ;
 - Недостатке у погледу испуњености стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета ВШУ;
 - Предлоге и сугестије за побољшање квалитета ВШУ; и
 - Сажетак на енглеском језику.
- Председник РК доставља координатору Коначни извештај РК, који мора бити потписан од стране свих чланова РК.
- Координатор доставља Коначни извештај РК Поткомисији за СПК на разматрање.
- Поткомисија анализира Коначни извештај РК на основу којег утврђује предлог Извештаја о спољашњој провери квалитета који подноси Комисији за акредитацију.
- Уколико ВШУ испуни обавезе у погледу квалитета, Комисија за акредитацију усваја Извештај о спољашњој провери квалитета који је позитиван. На основу Извештаја који је позитиван, НАТ издаје решење о испуњености стандарда о квалитету ВШУ (у даљем тексту: Решење). НАТ доставља Извештај и Решење високошколској установи и овлашћеном подносиоцу захтева за СПК у року од 15 дана од дана усвајања Извештаја.
- ВШУ која није задовољна Извештајем о СПК може да уложи приговор НАТ-у у року од 15 дана од дана достављања Извештаја. НАТ одлучује о приговору у року од 30 дана од дана достављања приговора. Одлуку о приговору Национално акредитационо тело доставља високошколској установи у року од 15 дана од дана доношења одлуке. Приговор може бити усмерен на радње предузете у поступку СПК, као и на сва лица која су учествовала у овом поступку.
- Уколико ВШУ не испуни обавезе у погледу квалитета, Комисија за акредитацију усваја Извештај о СПК у коме одређује ВШУ мере за исправљање утврђених недостатака и накнадног праћења у трајању од шест месеци од дана достављања Извештаја. Високошколска установа доноси план активности (акциони план) за поступак накнадног праћења (*follow-up*) и о томе обавештава Комисију за акредитацију, преко координатора, и доставља јој Извештај о реализацији акционог плана. Комисија за акредитацију у року од 30 дана од дана истека овог рока сачињава и усваја Завршни извештај о спољашњој провери квалитета високошколске установе (у даљем тексту: Завршни извештај). У Завршном извештају даје се коначна оцена у погледу испуњавања стандарда о квалитету

ВШУ. Уколико је завршни извештај негативан, Национално акредитационо тело у року од 30 дана од дана објављивања завршног извештаја доноси решење о одузимању акредитације студијског програма, односно акредитације високошколске установе.

- Против решења о одузимању акредитације студијског програма, односно акредитације високошколске установе, ВШУ може да изјави жалбу Комисији за одлучивање по жалбама Националног акредитационог тела, у року од 15 дана од дана достављања решења. Жалбом се може побијати и одлука НАТ-а о приговору на Извештај о СПК.

2. Опште информације

Поред извештаја о самовредновању и свих прилога, у складу са Правилником о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа, високошколска установа је на захтев рецензентске комисије обезбедила пре/током/после посете високошколској установи следећа документа:

Р. бр.	Назив документа
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

3. Основне информације/додатне информације о високошколској установи

Академија за пословну економију Чачак је висока школа академских студија која има један акредитован СП на основним студијама и два акредитована мастер СП. Установа је уписана у судски регистар 11.3.2009. године. На основу Решења Трговинског суда у Чачку (Прилог 12.1) које је Комисији достављено дана 23.04.2025. године, Фи 13/09 Висока школа академских студија „Академија за пословну економију“ Чачак уписана је у судски регистар дана 11.03.2009. године. Уписан и уплаћен новчани капитал износи 200 ЕУР (18.920,26 РСД по средњем курсу НБС на дан 10.03.2009. године). Неновчани капитал чине ствари чија је процењена вредност на дан 10.03.2009. године 226.000 РСД.

Ангажује 20 наставника са 100% радног времена, два гостујућа професора и једног наставника по уговору о допунском раду.

Висока школа академских студија „Академија за пословну економију“ Чачак има седиште у Булевар Вука Караџића 5, Чачак. Одговорно лице је в.д. директора проф. др Александра Цветковић, именована одлуком број 441/2024 од 10.10.2024. године.

Установа је доставила Извештај о самовредновању за први трогодишњи период од дана издавања уверења о акредитацији. Извештајни период је 1.10.2021. до 1.10.2024. Установа има акредитоване следеће СП за које постоји одлука о акредитацији од 6.9.2021.: ОАС Финансије и банкарство са два подмодула (Финансије, банкарство и

осигурање и Буџет, порези и царине) 240 ЕСПБ, МАС Финансије и банкарство 60 ЕСПБ, МАС Менаџмент 60 ЕСПБ.

Први пут акредитовани студијски програми:

ОАС Финансије и банкарство са два подмодула (Финансије, банкарство и осигурање и Буџет, порези и царине) 240 ЕСПБ, 110 студената (1. година), 4 године, акредитован 6.9.2021., укупно 440 студената, ДХ поље

МАС Финансије и банкарство 60 ЕСПБ, 25 студената, 6.9.2021. ДХ поље.

МАС Менаџмент 60 ЕСПБ, 25 студената, 6.9.2021. ДХ поље.

Укупан број уписаних студената у текућој школској години је 184 (за три студијска програма на ОАС) и 27 студената на МАС. Стопа успешности студената по програмима: ОАС Финансије и банкарство (стари програм) је 34,15%, док је на МАС Финансије и банкарство 64% и на МАС Менаџмент 100%.

Право уписа на основне академске студије имају кандидати који су завршили четворогодишњу средњу школу, као и студенти других факултета и високих школа академских студија. Кандидати који конкуришу за упис прве године академских студија полажу пријемни испит – тест опште културе и информисаности. Кандидати који конкуришу за упис друге, треће и четврте године академских студија морају приложити Уверење о положеним испитима, које издаје високошколска установа са које прелазе. Право уписа на мастер академске студије имају кандидати који су завршили основне академске студије утврђене студијским програмом остваривши најмање 240 ЕСПБ.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту, полагањем теста опште културе и информисаности. Редослед кандидата за упис на мастер академске студије, утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама.

Извештај из софтвера „НАТ 2019“ показује да је установа у тренутку акредитације испуњавала све потребне параметре.

Установа је висока школа академских студија. Према Закону о науци и истраживањима, овај тип установе не подноси захтев за акредитацију научно-истраживачке делатности.

План рада „Академије за пословну економију“ за текућу годину (2024/2025) је усвојен 25. 06. 2024. године, док је измена плана рада „Академије за пословну економију“ за текућу годину (2024/2025) је усвојена 23. 01. 2025. године. Усвојеним планом регулишу се следећа питања: почетак и завршетак наставе; простор; реализација наставе и испита; наставници и сарадници; упис студената; рад органа школе; студенти и студентски парламент; опремање и уређење факултета и обезбеђење библиотечких ресурса. Према усвојеном Плану, настава у школској 2024/2025. почиње 01. октобра 2024. а завршава се 31. маја 2025. године. Предвиђена је реализација испита у законским роковима: јануарски, априлски, јунски, септембарски и октобарски, док је за апсолвенте омогућено полагање испита сваког месеца. У текућој години се планира упис студената у јулском, а по потреби и у септембарском и октобарском уписном року.

У приложеној документацији постоји Извештај о раду за три школске године (2021/2022; 2022/2023 и 2023/2024). У свим извештајима су обухваћене активности из

делатности „Академије за пословну економију“ Чачак. У току посматраног периода Академија је поред наставних активности обављала и друге потребне планиране активности. Акценат је био на побољшању квалитета наставног и ненаставног процеса.

На Високој школи „Академија за пословну економију“ Чачак ангажовано је укупно 23 наставника и то, 20 у пуном радном односу, један ангажован непуно радно време и двоје у допунском раду. Ови подаци су наведени у Извештају о самовредновању, а за 23 наставника су приложене дипломе, Уговори о раду, Одлуке о избору у звања и сл). Од ових података се разликују подаци дати у прилогу 7.2 и Табели 7.1 где је наведен другачији број наставника. У приложеној документацији нема података о сарадницима. Подаци о сарадницима налазе се у софтверу НАТ-а из 2020. године. Тада је Установа имала укупно 4 сарадника, једног асистента, два сарадника у настави и једног сарадника ван радног односа.

Према документацији која је достављена за сваког наставника посебно може се закључити да је у структури укупно запослених:

- 2 наставника страног језика ангажованих у пуном радном односу (100%)
- 17 наставника у звању доцента, од којих 15 у пуном радном односу (100%) и двоје у допунском радном односу
- 4 наставника у звању ванредног професора у пуном радном односу (100%)

У вези простора и опреме дата је у наставку таксативно наведена документација. Комисија се уверила приликом посете установи у веродостојност података.

Примарни извор финансирања Високе школе „Академије за пословну економију“ Чачак су школарине које плаћају студенти. То потврђује Финансијски план за 2020. годину у Excel табели и у Wordu (описно) који је приложен у накнадно достављеној документацији. У описном делу финансијског плана наводи се да су главни приходи установе школарине и да се, под условом редовне наплате потраживања по том основу очекује позитиван пословни резултат, а да финансијске тешкоће могу настати услед немогућности наплате школарина.

Као што се из документације може видети, банка до сада није дала гаранцију за Установу, а то ће, према изјави књиговодствене агенције „Филип Комерц“ учинити након 31.03.2025. године, односно након достављања финансијских извештаја за 2024. годину. У документацији постоји Захтев за издавање банкарске гаранције ОТП банци од 17.04.2025. на износ од 3.000.000 РСД примљен на обраду 23.04.2025. (Прилог 12.2) Такође је достављена потврда ОТП банке да рачун Високе школе од оснивања до данас није био у блокади. Гаранција банке у моменту писања овог Извештаја још увек није одобрена.

Установа је уплатила накнаду за спровођење поступка СПК у износу од 420.000 динара 20.12.2024. код ОТП банке у Чачку.

4. Рецензентска комисија

Комисија за акредитацију и проверу квалитета на седници одржаној дана 14.11.2024., на основу Статута Националног акредитационог тела, чл. 19, утврдила је предлог састава рецензентске комисије, на предлог Поткомисије за спољашњу проверу квалитета, а директор Националног акредитационог тела именовао је рецензентску комисију дана 14.11.2024. .

Р. бр.	Презиме, средње слово и име	Звање	Установа у којој је запослен/студира
1.	Дејан Трифуновић	редовни професор	Економски факултет у Београду
2.	Ивана Божић Миљковић	ванредни професор	Универзитет Метрополитан
3.	Јована Миленовић	Студент	Економски факултет у Нишу

Рецензентска комисија је посетила установу 8.4.2025.

Координатор комисије из стручне службе НАТ-а

Презиме, средње слово и име
Тања Ристић

III. Анализа стандарда за спољашњу проверу квалитета високошколске установе

Спољашња провера квалитета високошколске установе врши се анализом и оценом испуњености Стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета високошколске установе.

1. Стратегија обезбеђења квалитета (Стандард 1)

Коментари и примедбе:

Савет установе је усвојио Стратегију обезбеђења квалитета 7.9.2021. године. Стратегија садржи елементе за праћење и унапређење квалитета, и њом су дефинисани субјекти и мере за обезбеђење квалитета. Мере за обезбеђење квалитета обухватају интерну и екстерну контролу (НАТ).

Субјекти обезбеђења квалитета су директор и његови помоћници, Савет, Наставно веће, катедре, наставно и ненаставно особље и студенти.

Установа је усвојила Акциони план за спровођење стратегије обезбеђења квалитета са конкретним активностима, роковима за њихово извршење и субјектима задуженим за спровођење ових активности. Установа наводи да је Стратегија обезбеђења квалитета доступна на интернет страници установе.

У складу са Стратегијом, централно место у систему обезбеђења квалитета заузима Комисија за самовредновање коју чине наставно и ненаставно особље и студенти. Савет Академије је на основу Стратегије обезбеђења квалитета усвојио Мере и субјекте обезбеђења квалитета и Акциони план за спровођење Стратегије у трогодишњем периоду.

Извештај о самовредновању за период од 1.10.2021. до 1.10.2024. усвојен је на седници Наставног већа 11.10.2024. године. Установа није доставила усвојен годишњи извештај о раду успостављеног тела (комисије, одбора, центра) за унутрашње осигурање квалитета високошколске установе.

У SWOT анализи установа наводи да је недостатак у спровођењу стратегије недовољна мотивисаност чланова Комисије за самовредновање за учешће у њеним активностима.

2. Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета (Стандард 2)

Коментари и примедбе:

Установа дефинише Статутом активности субјеката за обезбеђење квалитета. Стандарде и процедуре за обезбеђење квалитета усваја Савет на предлог Комисије за самовредновање. Процедуре, између осталог, укључују и анкетирање студената, запослених и послодаваца. Поступак обезбеђења квалитета спроводи Комисија за самовредновање на основу усвојеног Правилника о самовредновању.

Правилником су дефинисане активности које су предмет контроле квалитета: (1) квалитет СП, (2) квалитет наставног процеса, (3) квалитет наставника и сарадника, (4) квалитет студената, (5) квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, (6) обебеђење и вредновање квалитета Школе, (7) квалитет простора и опреме, (8) квалитет финансирања, (9) улога студената у самовредновању и провери квалитета, (10) систематско праћење и периодична провера квалитета.

Комисија за самовредновање саставља трогодишњи Извештај о самовредновању. Установа је доставила последњи Извештај о самовредновању за период 1.10.2021. године до 1.10.2024. године. Извештај је усвојило Наставно веће 11.10.2021. године.

Установа врши анкетирање о квалитету студијских програма, педагошком вредновању наставника, као и о квалитету управљања установом. Студенти оцењују ненаставну подршку, квалитет уџбеника, библиотечких и информатичких ресурса, простора и опреме. Такође се врши анкетирање послодаваца о компетенцијама дипломираних студената, као и анкетирање запослених о задовољству послом.

Установа је доставила резултате свих анкета за 2021/22, 2022/23 и 2023/24 школску годину, као и Предлог превентивних и корективних мера. Резултати су наведени за школску 2023/24. У анкети о квалитету наставног процеса 40% студената је дало оцену 3, а 60% оцену 5. У анкети о вредновању педагошког рада наставника, већина студената даје оцену у распону од 3 до 5, док нема оцена у распону 1 до 2. У Извештају о квалитету управљања и ненаставне подршке, оцене су готово униформно расподељене у интервалу 3 до 5. У Извештају о задовољству запослених, наводи се да запослени нису задовољни средствима за рад и научно усавршавање и критеријума за одређивање зараде. У анкети послодаваца о компетенцијама дипломираних студената, може се утврдити да су делимично задовољни теоријским и практичним компетенцијама.

На основу резултата анкета, установа је усвојила Предлог превентивних и корективних мера 5.7.2024. године. Неке од предложених мера су оснивање Алумни клуба, оснивање Савета послодаваца, унапређење понуде и квалитета стручне праксе, унапређење квалитета студијских програма и побољшање услова за рад.

У SWOT анализи недостатака установа наводи да је реализација дела поступака за обезбеђење квалитета тешко спроводива због финансијских ограничења. Поред тога, потребно је ажурирати одређене правне акте.

3. Систем обезбеђења квалитета (Стандард 3)

Коментари и примедбе:

Систем обезбеђења квалитета је дефинисан Статутом установе и заснован је на Стратегији обезбеђења квалитета, Политици обезбеђења квалитета, и релевантним Стандардима. Системом обезбеђења квалитета дефинисани су субјекти и процедуре за обезбеђење квалитета. Централни субјект за обезбеђење квалитета је Комисија за самовредновање. Ова комисија анализира квалитет наставног и научно-

истраживачког рада. Комисија има укупно 7 чланова од чега 4 из реда наставног особља, једног члана из ваннаставног особља и два представника студената.

Систем обезбеђења квалитета користи методе анкетирања актуелних и дипломираних студената, као и послодаваца. Анкетирање студената се врши на крају сваког семестра, а анкетирање дипломираних студената, послодаваца и запослених на крају летњег семестра. Установа врши и анкетирање студената о квалитету ненаставне подршке (ваннаставног особља). Комисија за самовредновање је својом активном улогом допринела повећању заинтересованости студената за учешће у анкетирању.

4. Квалитет студијског програма (Стандард 4)

Коментари и примедбе:

Установа има акредитоване следеће СП за које постоји одлука о акредитацији од 6.9.2021.:

ОАС Финансије и банкарство са два подмодула (Финансије, банкарство и осигурање и Буџет, порези и царине) 240 ЕСПБ

МАС Финансије и банкарство 60 ЕСПБ

МАС Менаџмент 60 ЕСПБ

На ОАС СП постоји најмање 20% ЕСПБ бодова које је могуће остварити кроз изборне предмете. Такође је испоштована препоручена структура предмета са 15% академско општеобразовних, 20% теоријско методолошких, 35% научно стручних предмета и 30% стручно апликативних предмета. На МАС СП постоји најмање 30% ЕСПБ бодова које је могуће остварити кроз изборне предмете. Такође је испоштована препоручена структура предмета са 15% академско општеобразовних, 20% теоријско методолошких, 35% научно стручних предмета и 30% стручно апликативних предмета.

Код оцењивања студената завршни испит учествује са најмање 30% у структури укупног броја поена, а предиспитне обавезе са највише 70%. Установа наводи у Ивештају о самовредновању да се у предиспитне активности укључују и активности и присутност на настави. Активност на настави, свакако, треба да улази у укупан број поена, али не и присуство на настави. Установа је усвојила ову примедбу РК.

Организација наставе се врши у складу са Правилником о студијама. Настава се изводи кроз предавања, вежбе и консултације.

Установа врши анкетирање студената о СП и садржајима предмета кроз Анкету о квалитету наставног процеса. Образац анкете је достављен РК. Такође је 2022. године формиран Алумни клуб који треба да прати каријерно напредовање дипломираних студената. Поред тога, установа врши анкетирање дипломираних студената о квалитету СП и стеченим компетенцијама, као и послодаваца о квалитету дипломираних студената.

Установа наводи да се 55% студената запошљава у року од 6 месеци од завршетка студија, а 60% у року од годину дана. Не постоје прецизни подаци колики проценат студената се запошљава у струци, али на основу података од послодаваца установа процењује да се око 70% студената запошљава у струци.

Установа наводи да је СП ОАС Финансије и банкарство упоредив са 6 иностраних СП, од којих су 3 из Европског образовног простора.

Силабуси предмета нису доступни на интернет страници установе. Установа наводи да има техничких проблема са интернет страницом. Силабуси предмета су достављени РК. У силабусима предмета нису наведена имена наставника, мада су у документацији о наставницима наведени предмети на којима изводе наставу.

Прилози уз стандард 4. Прилог 4.2. је Извештај о анкетирању послодаваца о компетенцијама дипломираних студената, чији резултати су описани у оквиру претходног стандарда. Прилог 4.3. садржи уверење о акредитацијама ОАС и МАС СП из 2021. године. Прилог 4.4. приказује Мапирање исхода обавезних предмета на ОАС Финансије и банкарство. Прилог 4.5. Пример једног предмета на акредитованом СП за постизање очекиваних исхода учења. Прилог 4.6. садржи уговоре о сарадњи са другим ВШУ у земљи и иностранству. Прилог 4.7. садржи потписане уговоре са послодавцима.

Примедба

У Књизи предмета нису наведена имена наставника.

Установа је у допуни документације 7.7.2025. установа је доставила силабусе са именима наставника.

5. Квалитет наставног процеса (Стандард 5)

Коментари и примедбе:

Комисија за самовредновање спроводи два пута годишње, на крају зимског и на крају летњег семестра, анкетирање студената о квалитету наставног процеса. Квалитет наставног процеса оцењују и други субјекти контроле квалитета (Наставно-научно Веће, Комисија за самовредновање, директор, помоћник директора за наставу). Процедуре су дефинисане Правилником о самовредновању. Настава се реализује кроз предавања, вежбе и консултације. Установа наводи да објављује на својој интернет страници План рада у току семестра, као и силабусе предмета.

Поред анкетирања студената, установа користи и образац за самооцењивање наставника. Установа је доставила Образац анкете о квалитету наставе.

Установа наводи да се број ЕСПБ бодова на предметима обрачунава не само на основу броја часова ефективне наставе, већ и на основу времена које студент проводи у самосталном раду. Завршни испит је обавезан на свим предметима.

У Извештају о самовредновању се не наводи са ли установа води евиденцију о пролазности и успешности студирања на појединачним предметима, али је на захтев РК установа доставила податке о пролазности на појединим предметима, као и о успешности студирања.

Прилог 5.1. садржи резултате анкетирања о квалитету наставног процеса, о чему је било речи у оквиру Стандарда 3. Прилог 5.2. садржи Статут, Правилник о студијама, Правилник о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета, План наставе и силабусе свих предмета.

6. Квалитет научно-истраживачког, уметничког и стручног рада (Стандард 6)

Коментари и примедбе:

Пошто је установа висока школа академских студија, према Закону о науци и истраживањима, овај тип установе не подноси захтев за акредитацију научно-истраживачке делатности. У Извештају о самовредновању, установа наводи да су у последњих неколико година наставници објавили значајан број радова, као и да су

неки наставници чланови редакција домаћих и међународних часописа. Установа усваја Годишњи програм научно-истраживачке делатности и води евиденцију о учешћу наставника у научно-истраживачким делатностима. Установа има свој научни часопис *Academia* који је рангиран као часопис категорије M54.

У SWOT анализи наведено је да су опасности за научно-истраживачки рад недовољна мотивисаност наставника и сарадника за истраживачки рад, као и недостатак финансијских средстава за истраживања.

Прилог 6.1. садржи План и програм Научно-истраживачког рада. Установа описује план за покретање часописа ACADEMIA. Планирано је организовање научног скупа сваке друго године, као и подстицање наставника за учешће у научно-истраживачким пројектима, као и рад на побољшању квалитета научно-истраживачког рада.

Примедба комисије:

Установа је доставила евиденцију о објављеним радовима наставника по категоријама радова према класификацији Министарства. Неки радови нису адекватно категоризовани.

Највећи број радова на SCI листи објавио је Милош Баљозовић. Ти радови нису из научне области из које установа изводи наставу.

7. Квалитет наставника и сарадника (Стандард 7)

Коментари и примедбе:

На Високој школи „Академија за пословну економију“ Чачак ангажовано је укупно 23 наставника и то, 20 у пуном радном односу, двоје у својству гостујућег предавача и један у допунском раду. За 23 наставника су приложене дипломе, Уговори о раду, Одлуке о избору у звања и сл). У приложеној документацији нема података о сарадницима. Подаци о сарадницима налазе се у софтверу НАТ-а из 2020. године. Тада је Установа имала укупно 4 сарадника, једног асистента, два сарадника у настави и једног сарадника ван радног односа.

Према документацији која је достављена за сваког наставника посебно може се закључити да је у структури укупно запослених:

- 2 наставника страног језика ангажованих у пуном радном односу (100%)
- 15 наставника у звању доцента, од којих 14 у пуном радном односу (100%) и један у допунском радном односу
- 4 наставника у звању ванредног професора у пуном радном односу (100%)
- 2 наставника у звању гостујућег професора у допунском радном односу (доц. др Александра Вученовић и проф. др Сеад Решић).

У документацији која је достављена Комисији за све наставнике је приложено следеће:

1. Дипломе ОАС
2. Дипломе МАС
3. Дипломе ДАС
4. Одлука о избору у звање
5. Одлука о расписивању конкурса
6. Текст конкурса
7. Уговор о раду и
8. М образац

Осим тога, за наставника у допунском раду и наставнике ангажоване у својству гостујућих предавача приложена је још и следећа документација:

9. Сагласности дате од стране матичне установе за допунски рад за наставника у допунском раду (Бранко Сарић)
10. Уговор о раду за 2023/24 и 2024/25 за наставника у допунском раду (Бранко Сарић)
11. Одлука о избору у звање гостујућег професора за Александру Вученовић
12. Сагласност дата од стране матичне установе гостујућем професору Александри Вученовић за ангажовање на другој високошколској институцији за школску 2023/24 и 2024/25 годину
13. Уговор о ангажовању гостујућег професора Александре Вученовић за школску 2023/24 и 2024/25 годину
14. Одлука о избору у звање гостујућег професора за летњи семестар 2024/25 године (Сеад Решић)
15. Сагласност дата од стране матичне установе (Интернационални универзитет у Травнику) гостујућем професору Сеаду Решићу за ангажовање на другој високошколској институцији
16. Уговор о ангажовању гостујућег професора Сеада Решића за летњи семестар 2024/25 године.

Код појединих наставника, наведеној документацији је додато и: потврда о специјалистичким студијама, потврде о положеном стручном испиту и сертификати.

У структури уже научне области у којима су опредељени избори у звања:

- УНО Менаџмент и Маркетинг има 6 наставника
- УНО Опште образовна 4 наставника
- УНО Економија, финансије и рачуноводство 9 наставника
- УНО Примењена математика 2 наставника
- УНО Социјална психологија 1 наставник и
- УНО Информационе технологије 1 наставник

У документацији је приложен Правилник о избору у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника број 648/2017 од 31.08.2017. године. Тим правилником су дефинисани услови за избор у звање наставника на један уопштени начин уважавајући само обавезне елементе које дефинише Закон о високом образовању. Комисији је достављена и Допуна правилника о начину и поступку избора у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника (број 11-1 2025. од 23.01.2025. године). У том документу се осим обавезних елемената за избор у звање и заснивање радног односа наводе и изборни елементи. На овај начин дефинисани услови заједно са приложеним Syllabusима оправдавају изборе у звања за све наставнике. Такође, у члану 3 Допуне правилника о начину и поступку избора у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника, предвиђена је могућност да наставник односно сарадник може бити биран у највише две уже научне области што оправдава избор др Зорице Дрљаче у звање у Опште образовној области и области Економија, финансије и рачуноводство.

При првом прегледу документације, Комисија је имала примедбе и затражила додатна објашњења у погледу избора др Милоша Баљозовића. Коомисија је поставила питање основа по коме је доц. др Милош Баљозовић биран у звање УНО опште-образовна (имајући у виду научну област из које је докторирао, а која се из дипломе не може видети и имајући у виду основне и мастер студије завршио из научне области Физичка хемија) и референце које су у целости из УНО Физичка хемија. Комисија је поставила питање компетенција за извођење наставе из предмета „Методологија научног истраживања“ на смеру „Финансије, банкарство и менаџмент“. Комисија је добила одговор да је доц. др

Милош Баљозовић је изабран у опште-образовној научној области за потребе ангажовања на предмету Методологија научног истраживања, на мастер студијским програмима Финансије и банкарство и на студијском програму Менаџмент на основу великог опуса објављених научно-истраживачких радова (статистичка истраживања) у међународним часописима са СЦИ листе и међународних научно-истраживачких пројеката. Акредитован је као наставник на наведеном предмету 2021. године у редовном поступку акредитације ВШ „Академија за пословну економију“ од стране Националног тела за акредитацију. На предмету је била и акредитована и проф. др Марија Каравидић која је замењена са проф. др Бранком Сарићем.

При првом прегледу документације, позивајући се на Записник о редовном инспекцијском надзору од 30.09.2024. године, Комисија је поставила питање документације и ангажовања проф. др Силване Ж. Илић. Дана 23.04.2025. године Комисији је достављена документација која потврђује да је проф. Др Силвана Ж. Илић била ангажована на Високој школи краћи временски период, те да је њен радни однос споразумно прекинут. Од документације су приложени:

- Одлука о расписивању конкурса од 04.04.2025. године
- Конкурс од 15.04.2024. године
- Дипломе сва три нивоа студија за наставника
- Одлука о избору у звање редовног професора за УНО Економија, финансије и рачуноводство од 25.05.2024. године
- Уговор о раду број 43/2024 од 03.06.2024. године
- Споразум о престанку радног односа број 427-17/2024 од 30.09.2024. године.
- М образац о пријави и одјави наставника

У Плану рада за 2024/25 годину у тачки 5 је наведено да су наставници и сарадници дужни да се стално усавршавају. То захтева да:

- Наставници на својим наставним предметима имају своје уџбенике, приручнике и практикуме и да

Наставници и сарадници иду на међународне и националне конгресе и симпозијуме и да публикују радове у домаћим и међународним категоризованим часописима. У оквиру овог става, школа се обавезује да ће посебну пажњу посветити радовима са SCI и SSCI листе и финансијски помоћи њихово публиковање.

У вези стандарда 7 достављене су следеће табеле и прилози:

- Дипломе ОАС, МАС и ДАС
- Одлуке о изборима у звања
- Одлуке о расписивању конкурса
- Текст конкурса
- Уговори о раду
- М обрасци
- Сагласности за наставнике у допунском раду
- Уговори о ангажовању
- Правилник о избору у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника број 648/2017 од 31.08.2017. године

-Допуна Правилника о избору у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника број 11-1/2025 од 23.01.2025. године

-Табела 7.1 Преглед броја наставника

8. Квалитет студената (Стандард 8)

Коментари и примедбе:

Сваки појединачни предмет у програму има одређени број ЕСП бодова које студент остварује када са успехом положи испит. Број ЕСП бодова утврђује се на основу радног оптерећења студента у савлађивању одређеног предмета и применом јединствене методологије високошколске установе за студијски програм. Успешност студента у савлађивању одређеног предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима. Максималан број поена који студент може да оствари на предмету је 100. Студент стиче поене на предмету кроз рад у настави, испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита. Минималан број поена које студент може да стекне испуњавањем предиспитних обавеза током наставе је 30, а максимално 70, што је у складу са Законом о високом образовању. Укупан успех студента на предмету изражава се поенима и оценама и то на начин предвиђен чланом 104. Закона о високом образовању. *Табела 8.1.* Број студената по степенима, модулима и годинама студија у текућој школској години је приказан у табели. Статистички подаци о напредовању студената на студијском програму су дати у *Табели 8.2.* На основу броја студената који су уписали наредну годину и на основу просечне оцено, може се закључити да студенти успешно савлађују наставне јединице предвиђене планом и програмом. Прецизна структура предиспитних обавеза дата је у књизи предмета. Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСП бодове за све модуле по годинама студијама је уредно приказан у *Табели 8.3.* Може се закључити да студенти успешно полажу испите који су предвиђени планом и програмом и уписују се у наредну годину студија.

9. Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса (Стандард 9)

Коментари и примедбе:

Увидом у Извештај о самовредновању за студијски програм ОАС Финансије и банкарство (Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса), као и увидом у *Табелу 9.1.* (Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи) и *Прилог 9.2.* може се закључити да Академија за пословну економију Чачак обезбеђује квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса утврђивањем стандарда квалитета и поступака за обезбеђење квалитета, укључујући и подстицајне и корективне мере. Установа систематично прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечког фонда. Постоји Правилник о уџбеницима (2017) који се примењује у пракси. Омогућен је приступ информатичким ресурсима (рачунара, софтвера, интернета, електронских облика часописа); број и стручна спрема запослених у библиотеци и другим релевантним службама; адекватност услова за рад (простор, радно време). Простор који заузима библиотека у згради Академије за пословну економију Чачак је укупне површине 30 м² и у свом саставу има читаоницу са 5 читалачких места.

Установа је доставила Правилник о уџбеницима као и Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима).

Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени у установи са бројем наставника у установи је 1,85.

На основу достављене Табеле 10.1 Збирни преглед броја библиотечких јединица у високошколској установи може се закључити да Академија поседује укупно 1133 библиотечких јединица. Од укупног броја Академија поседује 321 књигу, 27 монографија, 170 часописа и 615 уџбеника.

На основу изјаве о рачунарским лабораторијама и рачунарској опреми може се закључити да Академија поседује 25 рачунара, 10 лаптопова, 10 штампача, два сервера и четири пројектора за видео конференције.

Препорука: Потребно је да Академија, у складу са својим финансијским могућностима, перманентно улаже у библиотечки фонд и у осавремењивање наслова, као и рачунарске и комуникационе опреме. Такође, боље информисање и едукација студената о значају и могућностима коришћења литературе на страним језицима.

10. Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке (Стандард 10)

Коментари и примедбе:

У приложеној документацији се налази Извештај о резултатима анкете о квалитету управљања на Високој Школи „Академија за пословну економију“ Чачак за школску 2021/22, 2022/23 и 2023/24 годину. Између ова три извештаја не постоје значајне разлике када је у питању задовољство компетентношћу и мотивисаношћу запослених у различитим службама. Највише оцене у сва три извештаја су дате за компетентност секретара и запослених у студентској служби. Извештај се састоји од анкете у којој се од испитаника тражи да оценама 3,4 или 5 оцене рад ненаставног особља. У анкети су садржана следећа питања:

1. Компетентност и мотивисаност запослених у библиотеци
2. Компетентност и мотивисаност запослених у студентској служби
3. Компетентност и мотивисаност секретара
4. Комуникација са запосленима у библиотеци
5. Комуникација са студентском службом
6. Комуникација са секретаром
7. Комуникација са осталима
8. Задовољство обимом библиотечког фонда
9. Задовољство квалитетом рачунарске опреме и интернет везе
10. Задовољство савременошћу опреме која се користи у настави
11. Придржавање времена рада библиотеке
12. Придржавање времена рада студентске службе
13. Ефикасност организације високе школе
14. Ефикасност рада савета високе школе
15. Ефикасност рада наставно-научног већа високе школе
16. Адекватност простора у ком се одвија настава
17. Адекватност простора библиотеке
- 18 и 19 питање у анкети се понавља и идентично је са 1. и 2. питањем
20. Компетентност и мотивисаност осталих запослених
21. Комуникација путем е-маила и
22. Директна комуникација (телефон, лично)

Преко 1/3 испитаника је дало највишу оцену по свим питањима. Увидом у извештај може се видети сврха ове анкете, али не и број испитаника који су у њој учествовали.

У приложеној документацији се налази Извештај о резултатима анкете запослених радника на Високој Школи „Академија за пословну економију“ Чачак за школску 2021/22, 2022/23 и 2023/24 годину (Прилог 10.7). Између ова три извештаја не постоје значајне разлике када је у питању задовољство условима рада, зарадом, радним односима и сл. Највише оцене у сва три извештаја су дате за комуникацију са надређенима, систем одлучивања и поштовање на послу. Извештај се састоји од анкете у којој се од испитаника тражи да своје одговоре одреде на следећа питања:

1. Средства за рад и стручно усавршавање на радном месту
2. Могућност за зараду
3. Критеријуми за одређивање зараде
4. Ко доноси одлуке: Наставно-научно веће или директор?
5. Да ли је време проведено на послу одговарајуће?
6. Да ли на радном месту имам могућност изражавања стваралаштва и нових идеја?
7. Радни односи
8. Комуникација са колегама
9. Комуникација са надређенима
10. Друштвени догађаји
11. Поштовање на послу
12. Доживљај неадекватних наредби руководства
13. Поштовање на радном месту
14. Односи у колективу
15. Статус у колективу
16. Оцена услова рада
17. Оцена међуодноса
18. Оцена рада администрације
19. Оцена руковођења
20. Оцена зараде

Око 1/3 испитаника је дало највишу оцену по свим питањима. Закључак анкете дат је у форми препоруке и идентичан је за све три посматране школске године. Увидом у извештај може се видети сврха ове анкете, али не и број испитаника који су у њој учествовали.

Према Статуту установе (чл. 56) и Плану рада за школску 2024/25 годину (тачка 7), органи школе су:

1. Орган управљања
2. Орган пословођења
3. Стручни орган и
4. Студентски парламент (у документацији постоји Одлука о конституисању студентског парламента за мандатни период 2024/25 и 2025/26 године, од 12.09.2024. године као и Правилник о раду)

1. Орган управљања чини Савет академије који се састоји од 7 чланова (5 из реда наставног особља, 1 именован од стране оснивача Академије и 1 члан из редова студената).
2. Орган пословођења Академијом је директор (у одсуству директора – заменик)
3. Стручни органи су Наставно веће и Комисија за обезбеђење квалитета

У документацији Установе која је достављена Комисији, налази се:

- Конкурс за избор директора високе школе од 16.09.2024. године; (Прилог 10.2)
- Одлуку о именовању проф. др Александре Цветковић за в.д. директора високе школе број 441/2024 од 10.10.2024. године; (Прилог 10.2)
- Решење Привредног суда у Чачку о именовању проф. др Александре Цветковић на функцију в.д. директора високе школе број фи 11/2024 од 21.10.2024. године; (Прилог 10.2)
- Одлука о избору помоћника директора за научно-истраживачки рад од 10.10.2024. године.
- Одлука о избору помоћника директора за организацију и управљање од 10.10.2024. године.
- Одлука о формирању катедри Високе школе (катедра за Финансије и катедра за Менаџмент) и именовању руководиоца обе катедре.
- Одлука о верификацији мандата чланова Савета Високе школе број 371/2024 од 16.09.2024. године; (Прилог 10.3)
- Одлука о верификацији мандата председника савета и заменика председника савета број 371/2 од 16.09.2024. (Прилог 10.4)
- Одлука о утврђивању чланова наставног већа Високе школе број 453/1/2024 од 22.10.2024. (Прилог 10.5)
- Документ „Измена плана рада за школску 2024/25 годину (Прилог 10.6)
- Одлука о расписивању избора за студентски парламент 304/2024 од 22.08.2024. године (Прилог 10.8)
- Одлука о конституисању студентског парламента за мандатни период школске 2024/25 и 2025/26 године број 365-4/2024 од 12.09.2024. године

У документацији је такође дат шематски приказ организације Установе (прилог 10.1) који укључује следеће хијерархијске нивое:

1. Савет
2. Директор
3. Помоћник директора за наставу
4. Помоћник директора за организацију и управљање
5. Наставно веће
6. Катедре
7. Студентски парламент
8. Секретаријат

У допуни документације коју је установа доставила 7.7.2025. године, наведено је да је 16.6.2025. године за ВД директора школе именована проф. др Тамара Гвозденовић на период од 6 месеци.

У вези стандарда 10 достављене су следеће табеле и прилози:

- Прилог 10.1.Организациона структура установе
- Прилог 10.2. Конкурс за избор директора
- Прилог 10.2 Одлуке о именовању ВД директора
- Прилог 10.2 Решење Привредног суда о упису ВД директора
- Прилог 10.3 Одлука о верификацији мандата чланова Савета високе школе „Академија за пословну економију“
- Прилог 10.4 Одлука о верификацији мандата Председника Савета/заменика председника Савета
- Прилог 10.5. Одлука о именовању чланова Наставног већа високе школе „Академија за пословну економију“
- Прилог 10.6 Измена плана рада 2024-2025
- Прилог 10.7 Извештај о резултатима Анкете запослених радника на Високој школи „Академија за пословну економију“ 2021/22
- Прилог 10.7 Извештај о резултатима Анкете запослених радника на Високој школи „Академија за пословну економију“ 2022/23
- Прилог 10.7 Извештај о резултатима Анкете запослених радника на Високој школи „Академија за пословну економију“ 2023/24
- Прилог 10.8 Одлука о расписивању избора за студентски парламент
- Прилог 10.8 Одлука о конституисању студентског парламента за мандатни период школске 2024/25 и 2025/26 године

11. Квалитет простора и опреме (Стандард 11)

Коментари и примедбе:

Према приложеној документацији, Висока школа „Академија за пословну економију“ Чачак, своју делатност обавља на три локације:

1. Булевар Вука Караџића 5
 2. Ул. Цара Лазара 27
 3. Булевар Ослобођења 92
-
1. Булевар Вука Караџића 5 је седиште Установе. У документацији је, у прилогу 11.1 достављен Уговор о закупу пословног простора на поменутој адреси од 17.12.2018. године. Уговор је закључен на период од 10 година, а укупна површина објекта је 152м².
 2. У документацији која је достављена од стране Академије, приложен је Уговор о пословно-техничкој сарадњи Академије за пословну економију Чачак и језичке школе „Blackbird“ из Чачка. Према члану 4 тог Уговора, језичка школа „Blackbird“ ставља Академији на располагање своје просторне капацитете у згради школе у Чачку у ул. Цара Лазара 27. Зграда има три етаже: сутерен (70м²), приземље (200 м²) и спрат (200м²). Укупна корисна површина износи 470м². Уговор је закључен 21.09.2020. године на период од 8 година.
 3. У документацији која је достављена од стране Академије, приложен је Уговор о пословно-техничкој сарадњи Академије за пословну економију Чачак и привредног друштва С.Б. Аћимо. Према члану 4 тог Уговора, привредно друштво С.Б. Аћимо ставља Академији на располагање своје просторне капацитете у згради друштва у Чачку у ул. Булевар Ослобођења 92. Зграда има три етаже: сутерен

(150м2), приземље (390 м2) и спрат (390м2). Укупна корисна површина износи 930м2. Уз овај уговор приложена је фотографија објекта и тлоцрт. Уговор је закључен 22.09.2020. године на период од 8 година.

Према табели 11.1. која је приложена у документацији искористивост просторних капацитета је следећа:

1. У објекту у ул. Булевар Вука Караџића 5 користи се 152 м2
2. У објекту у ул. Цара Лазара 27 користи се 465 м2 и
3. У објекту у ул. Булевар Ослобођења 92 користи се 970 м2. Податак о укупној искористивости простора је 40 м2 већи од оног који је уписан у Уговору о пословно-техничкој сарадњи па остаје да се то провери при посети установи.

Према Табели 4.1. број уписаних студената у школској 2023/24 години је 184 на ОАС и 27 на МАС што укупно износи 211. Укупан број акредитованих студената је 490 (440 ОАС + 50 МАС) Установа користи простор за извођење наставе на две локације: у ул. Цара Лазара 27 и Булевар Ослобођења 92 укупно око 1.592 м2. Површина од 1592 м2 је по стандардима акредитације довољна за наведени број студената, односно по студенту је на располагању 3,25 м2.

Структура искористивости укупног просторног капацитета од стране Установе је следећа:

- 2 амфитеатра;
- 14 учионица;
- 1 рачунарска сала
- 2 студентске службе
- 1 библиотека са читаоницом
- 1 секретаријат
- 9 кабинета професора
- 1 просторија рачуноводства
- 1 просторија директора
- 1 просторија за студентски клуб са кухињом
- 1 просторија за студентски парламент
- 3 хола
- 2 чекаонице
- 1 бифе
- 1 подрум
- 1 остава – архива
- 1 котларница
- 9 тоалета
- Остале просторије 5 м2

У тој структури, у ул Вука Караџића 5 налази се:

- 1 библиотека са читаоницом
- 1 студентска служба
- 1 просторија за директора
- 1 просторија за Студентски парламент
- 1 хол
- 1 бифе
- 2 тоалета

У Ул. Цара Лазара 27 налазе се:

- 1 амфитеатар
- 7 учионица
- 1 ПЦ сала
- 1 просторија студентске службе
- 1 просторија секретаријата
- 1 хол
- 1 чекаоница
- 2 тоалета и
- 1 остале просторије 5 м²

У ул. Булевар Ослобођења налазе се:

- 1 амфитеатар
- 7 учионица
- 9 кабинета професора
- 1 просторија рачуноводства
- 1 студентски клуб са кухињом
- 1 хол
- 1 чекаоница
- 1 подрум
- 1 остава- архива
- 1 котларница и
- 4 тоалета

Посетом Високој школи дана 08.04.2025. године, Комисија је обишла простор у коме Висока школа послује и уверила се у наводе из документације.

У Плану рада за школску 2024/25 годину у тачки 3 наводи се да ће руководство школе у овој школској години одржавати постојећи простор у свему према Уговорима о коришћењу истог који су потписани на период од 7 година. (Увидом у Уговоре констатовано је напред да је период коришћења 8 година)

Такође, у Плану рада за текућу школску годину регулисано је и Опремање и уређење факултета у тачки 8 и обезбеђење библиотечких ресурса у тачки 9.

У Табели 9.1. дат је преглед библиотечког фонда по броју књига одређених категорија и укупно. Према приложеним подацима, Установа у библиотеци има укупно 1.133 књиге, од тога: 289 књига на српском језику, 32 књиге на страним језицима; 16 Монографија на српском језику, 11 монографија на страним језицима, 147 Часописа на српском језику, 23 часописа на страним језицима и 542 Уџбеника на српском језику и 73 уџбеника на страним језицима. У библиотеци је, по уговору о допунском раду ангажована Марија Радуловић, 100% запослена у Градској библиотеци Владислав петковић ДИС, Сагласност је приложена као и Уговор о ангажовању који је потписан 23.09.2024. године. Такође, Академија за пословну економију је потписала Споразум о сарадњи са Градском библиотеком Владислав Петковић ДИС у коме се студентима омогућава приступ библиотечком фонду и насловима из области Економије.

План рада установе за 2024/25 годину предвиђа у тачки 5 да наставници на својим наставним предметима имају своје уџбенике, приручнике и практикуме.

У Табели 9.2 садржан је Попис информатичких ресурса који се састоји од:

- 1 информатичке учионице
- 24 рачунара у кабинетима

- 5 рачунара у службама
- 6 рачунара у салама за предавања
- 2 сервера и
- 4 видео бима

Опрема за студије на даљину не постоји што значи да Установа није акредитована и не спроводи овакав вид извођења наставе.

На пословима одржавања рачунарског система ангажован је Иван Цветковић, професор информатике у школи Раде Металац у Лесковцу. У документацији је приложена сагласност школе број 2017 од 20.12.2024. године и Уговор о допунском раду број 581/2024 од 22.12.2024. године

У оквиру стандарда 11 достављене су следеће табеле и прилози

-Табела 11.1 Листа просторија са површином Булевар Ослобођења 92 Чачак

-Уговор о закупу пословног простора на Булевару Вука Караџића 5

-Уговор о пословно-техничкој сарадњи са СБ Аћимо у вези закупа просторија на Булевару Ослобођења 92

-Уговор о пословно-техничкој сарадњи са Блацкбирд у вези закупа просторија у Цара Лазара 27

-Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи

-Прилог 11.2 Правилник о уџбеницима

12. Финансирање (Стандард 12)

Коментари и примедбе:

На основу Решења Трговинског суда у Чачку (Прилог 12.1) које је Комисији достављено дана 23.04.2025. године, ФИ-13/09 Висока школа академских студија „Академија за пословну економију“ Чачак уписана је у судски регистар дана 11.03.2009. године. Уписан и уплаћен новчани капитал износи 200 EUR (18.920,26 RSD по средњем курсу НБС на дан 10.03.2009. године). Неновчани капитал чине ствари чија је процењена вредност на дан 10.03.2009. године 226.000 RSD.

Примарни извор финансирања Високе школе „Академије за пословну економију“ Чачак су школарине које плаћају студенти. То потврђује Финансијски план за 2020. годину у Ехсел табели и у Wordу (описно) који је приложен у накнадно достављеној документацији. У описном делу финансијског плана наводи се да су главни приходи установе школарине и да се, под условом редовне наплате потраживања по том основу очекује позитиван пословни резултат, а да финансијске тешкоће могу настати услед немогућности наплате школарина.

Као што се из документације може видети, банка до сада није дала гаранцију за Установу, а то ће, према изјави књиговодствене агенције „Филип Комерц“ учинити након 31.03.2025. године, односно након достављања финансијских извештаја за 2024. годину. У документацији постоји Захтев за издавање банкарске гаранције ОТП банци од 17.04.2025. на износ од 3.000.000 RSD примљен на обраду 23.04.2025. (Прилог 12.2) Такође је достављена потврда ОТП банке да рачун Високе школе од оснивања до данас није био у блокади. Гаранција банке у моменту писања овог Извештаја још увек није одобрена.

Увидом у приложене финансијске извештаје (Биланс стања и Биланс успеха за 2023. годину) може се закључити да је Висока школа „Академија за пословну економију“ Чачак,

у 2023. години пословала са добитком. У структури прихода највеће учешће имају пословни приходи.

На основу навода из Извештаја о раду установе за школску 2024/25 годину, структура прихода је следећа:

- Приходи од школарина које уплаћују самофинансирајући студенти;
- Накнаде за упис студената
- Накнаде за полагање пријемног испита
- Накнаде за пријаву испита
- Накнаде за оверу семестра
- Накнаде за испис студената
- Накнаде за издавање дипломе
- Приходи од додатних активности

Дана 23.04.2025. године, Комисији је достављена:

- Одлука 35/2024 од 16.05.2024. којом се утврђује висина школарине за основне академске студије у висини од 1.100 EUR (Прилог 12.3).
- Одлука 36/2024 од 16.05.2024. којом се утврђује висина школарине за мастер академске студије у висини од 1.400 EUR (Прилог 12.3).
- Правилник о мерилима за утврђивање школарине 558-7/2020 од 16.11.2020. у коме је наведено шта се подразумева под трошковима накнаде који се плаћају одвојено од цене школарине. Такође је приложен ценовник трошкова основних и мастер студија за школску 2024/25 годину.

Увидом у Биланс успеха за 2023. годину, може се закључити да је највећи део пословних расхода опредељен за зараде запослених, материјалне и нематеријалне расходе.

Увидом у Биланс стања за 2023. годину може се видети да Установа у структури обавеза нема дугорочне кредите, већ само краткорочне финансијске обавезе (што може бити кредитно задужење) у износу од 20.000 RSD.

Имајући у виду да није обезбеђена банкарска гаранција, оцена овог стандарда не може бити позитивна.

У вези примедбе Комисије за СПК, да у документацији недостаје банкарска гаранција, Висока школа „Академија за пословну економију“ Чачак је дана 07.07.2025. године доставила електронском поштом Изјаву Д.О.О. за производњу и трговину „Филос“, од 30.06.2025. године, којом се обавезује да део средстава из кредитне линије добијене код АИК банке у износу од 48.000 ЕУР определи за банкарску гаранцију Високој школи „Академија за пословну економију“ Чачак. Напомињемо да таква изјава, као једнострани акт привредног друштва, не може бити прихваћена као валидна замена за банкарску гаранцију.

Сходно важећим прописима и стандардима који регулишу ову област, прихватљива је искључиво банкарска гаранција издата од стране пословне банке у прописаној форми, која мора бити приложена уз конкурсну документацију.

У оквиру стандарда 12 достављене су следеће табеле и прилози

-Прилог 12.1 Решење Трговинског суда о оснивању Високе школе

-Прилог 12.2 Потврда за издавање банкарске гаранције ОТП банке

-Прилог 12.2 Потврда о блокадама рачуна Високе школе

- Прилог 12.3 Одлука о утврђивању школарине МАС
- Прилог 12.3 Одлука о утврђивању школарине ОАС
- Прилог 12.3 Правилник о мерилима за утврђивање школарине
- Прилог 12.3 Ценовник трошкова основних и мастер студија школске 2024/25 године

13. Улога студената у самовредновању и провери квалитета (Стандард 13)

Коментари и примедбе:

На основу анализе Извештаја о самовредновању за трогодишњи период Академије за пословну економију Чачак за може се закључити да је ВУ образложила учешће студената у систему обезбеђења квалитета у складу са Статутом и Правилником о самовредновању. У складу са Статутом, улога представника студената у самовредновању и обезбеђењу квалитета остварује се радом Студентског парламента и радом преко представника студената у: Савету Академије (један представник); НВ; Комисија за самовредновање (два представника), Комисији за обезбеђење квалитета (један представник), као и кроз анкетирање студената о квалитету високошколске установе.

Обавезан елемент самовредновања је анкета којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања и оцене квалитета рада Академије за пословну економију Чачак, педагошког рада наставника и сарадника, квалитета студијских програма, ненаставне подршке, постигнутим исходима учења и квалитетом рада органа управљања и стручних служби.

Академија за пословну економију истиче следеће предности: Представници студената активно учествују у раду Савета Академије, Наставног већа, Комисије за самовредновање и Комисије за обезбеђење квалитета; Надлежности студената у телима за обезбеђење квалитета су јасно дефинисане; Систематско праћење и вредновање квалитета на Академији одвија се кроз периодично анкетирање студената; Студенти су активно укључени у процес евалуације установе, усаглашавања и развоја курикулума на свим студијским програмима. Као недостаци истичу се: Слаба мотивисаност студената за активан и објективан приступа у попуњавању анкета и давања мишљења по питањима из свих области које су предмет самовредновања; Нижи ниво проактивности студената у развоју и евалуацији студијских програма и развоја метода оцењивања.

Препорука: Требало би организовати састанке са студентима, представницима органа управљања Академије на којима би студенти могли отворено да изнесу своје предлоге за унапређење квалитета. Подизање свести студената о значају њихове ангажованости и објективног изношења мишљења и ставова у процесу самовредновања и оцењивања квалитета установе, упознавање студената са надлежностима и одговорностима стручних тела Академије може допринети бржем решавању проблема на које указују студенти. Такође, неопходно је редовно информисати студенте о резултатима спроведеног самовредновања и предузетим корективним мерама.

.....

14. Систематско праћење и периодична провера квалитета

Коментари и примедбе:

Водећи екстерни документ који чини основу за утврђивање поступака за систематско праћење и периодичну проверу квалитета је Закон о високом образовању, а на нивоу установе Правилник о стандардима и поступцима за обезбеђење и унапређење квалитета. Web сајт Високе школе постоји, једноставан је за сналажење, ажуриран и линкови који воде до наведене документације су исправни, што значи да је документација установе транспарентна и јавно доступна.

У фолдеру Прилози уз стандард 1 (Прилог 1.1) налази се Одлука о усвајању стратегије обезбеђења квалитета од 08.10.2021. године, као и Стратегија обезбеђења квалитета, такође од 08.10.2021. године. У истом фолдеру се налази документ Одлука о усвајању мера и субјеката обезбеђења и Мере и субјекти обезбеђења квалитета од 10.09.2024. године, а такође и Акциони план за обезбеђење квалитета у периоду од 2021. до 2024. године и у периоду од 2024. до 2027. године.

У фолдеру Прилози уз стандард 2 налази се Правилник о стандардима и поступцима за обезбеђење и унапређење квалитета од 18.10.2021. године, у коме се кроз 66 чланова дефинише спровођење различитих аспеката стандарда на нивоу Установе. Такође, приложен је и Правилник о самовредновању од 08.10.2021. године.

Прегледом документације и посетом Високој школи, Комисија је утврдила да Висока школа „Академија за пословну економију“ Чачак улаже напоре на спровођењу и реализацији систематског праћења и периодичне провере квалитета, да прати прописе који регулишу ту област и поседује неопходна интерна акта у тој области.

У оквиру стандарда 14 достављене су следеће табеле и прилози

-Правилник о стандардима и поступцима за обезбеђење и унапређење квалитета

-Одлука о усвајању стратегије обезбеђења квалитета од 08.10.2021. године

-Стратегија обезбеђења квалитета од 08.10.2021. године

-Одлука о усвајању мера и субјеката обезбеђења и Мере и субјекти обезбеђења квалитета од 10.09.2024. године

-Акциони план за обезбеђење квалитета у периоду од 2021. до 2024. године и од 2024. до 2027. године

-Правилник о стандардима и поступцима за обезбеђење и унапређење квалитета од 18.10.2021. године

-Правилник о самовредновању од 08.10. 2021. године

.....

15. Докторске студије

Коментари и примедбе:

Установа не изводи наставу на докторским студијама.

.....

16. Примери изврсности

Ако постоје, треба да буду пример добре праксе.

Дефиниција: Изврсност значи да су изложене карактеристике веома добре али имплицитно нису достижне свима.

IV. Оцене појединачних стандарда

Квалитет високошколске исказује се бројчаним оценама по стандардима:

Ред. бр.	Стандарди	Бројчана оцена стандарда*
1.	Стратегија обезбеђења квалитета	8
2.	Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета	7
3.	Систем обезбеђења квалитета	8
4.	Квалитет студијског програма	7
5.	Квалитет наставног процеса	7
6.	Квалитет научно-истраживачког, уметничког и стручног рада	6
7.	Квалитет наставника и сарадника	6
8.	Квалитет студената	10
9.	Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса	9
10.	Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке	8
11.	Квалитет простора и опреме	8
12.	Финансирање	5
13.	Улога студената у самовредновању и провери квалитета	10
14.	Систематско праћење и периодична провера квалитета	8
15.	Докторске студије	-

*Оцене: слабо (5), добро (6-7), врло добро (8-9), одлично (10)

Приликом оцењивања испуњености појединачних стандарда рецензентска комисија посебно треба да води рачуна о примедбама и препорукама који су садржани у коначном извештају/одлуци/решењу о претходној спољашњој провери квалитета високошколске установе, као и акредитације високошколске установе и студијских програма.

Коначни извештај рецензентске комисије је негативан уколико је Установа дала нетачне податке у приложеној документацији и уколико је било који од стандарда за самовредновање оцењен негативно (оценом пет).

V. Сажетак

Академија за пословну економију у Чачку је висока школа академских студија. Установа је усвојила Стратегију обезбеђења квалитета. Централни субјект обезбеђења квалитета је Комисија за самовредновање која врши редовно анкетирање студената, запослених и послодаваца. Установа има један акредитовани СП на ОАС студијама са два подмодула и два МАС СП. Процедуре за проверу квалитета наставног процеса су дефинисане Правилником о самовредновању. Пошто је установа висока школа академских студија, према Закону о науци и истраживањима, овај тип установе не подноси захтев за акредитацију научно-истраживачке делатности. Приметно је да највећи број радова на SCI листи објављује један наставник, а те референце нису из научне области за коју је акредитована установа. Установа ангажује 20 наставника са 100% радног времена, 2 гостујућа професора и једног наставника по уговору о допунском раду. Код појединих наставника је потребно ускладити компетенције са предметима на којима изводе наставу. Установа води евиденцију о пролазности и успешности студирања на појединачним

предметима, као и евиденцију о ефикасности студирања. Потребно је да установа повећа улагање у литературу и информатичке ресурсе. Установа је конституисала Савет и организовала изборе за Студентски парламент на којима је учествовало свега 15 студената и изабрано 15 чланова Студентског парламента. Потребно је обезбедити учешће већег броја студената у гласању. Установа располаже простором одговарајуће величине, али је потребно његово адаптирање за потребе наставе. Најважнији извор финансирања су уплаћене школарине и на основу биланса успеха у 2023. години остварен је добитак. Студенти су укључени у процесу самовредовања кроз учешће у анкетама и учешће у Комисији за самовредновање.

Abstract

The Academy of Business Economics in Čačak is a higher education institution of academic studies. The institution has adopted a Quality Assurance Strategy. The central entity for quality assurance is the Self-Assessment Commission, which conducts regular surveys of students, employees, and employers. The institution has one accredited undergraduate program with two submodules and two master study programs. The procedures for checking the quality of the teaching process are defined in the Self-Evaluation Regulations. Since the institution is a higher education institution of academic studies, according to the Law on Science and Research, this type of institution does not apply for accreditation of scientific and research activities. It is noticeable that one assistant professor published the most significant number of papers on the SCI list, and these references are not from the scientific field for which the institution is accredited. The institution employs 20 professors with 100% working time, 2 visiting professors, and one under a contract for additional work. For some professors, aligning their competencies with the courses they teach is necessary. The institution keeps records of student's success rates in individual courses, as well as records of studying efficiency. The institution needs to increase investment in literature and information resources. The institution has constituted a Council and organized elections for the Students' Parliament, in which only 15 students participated, and 15 members of the Students' Parliament were elected. It is necessary to ensure the participation of a larger number of students in voting. The institution has an appropriate space, but it must be adapted for teaching. The most important funding source is paid tuition fees, and based on the balance sheet, a profit was made in 2023. Students are included in the self-evaluation process through participation in surveys and participation in the Self-Evaluation Commission.

VI. Препоруке

- предлог мера за отклањање уочених слабости

1. Књига предмета није доступна на интернет страници установе
2. Линк „књига предмета“ на интернет страници установе води ка биографијама наставника
3. Ускладити компетенције појединих наставника са предметима на којима изводе наставу

4. Потребно је реновирати простор и прилагодити га потребама наставног процеса
5. Повећати простор за библиотеку и број читалачких места
6. Расписати конкурс за избор директора установе (постојећи директор је ВД)

- предлог мера и активности за унапређење квалитета високошколске установе/студијског програма.

1. На појединим предметима садржај предмета не кореспондира са наведеном литературом (нпр. На предмету Микроекономија).
2. Неки објављени радови наставника нису добро класификовани.
3. Највећи број радова на SCI листи објављује један наставник, а ти радови нису из научне области за коју је установа акредитована
4. Обезбедити веће учешће студената на изборима за Студентски парламент.
5. Подизање свести студената о значају њихове ангажованости и објективног изношења мишљења и ставова у процесу самовредновања
6. Ажурирати сајт и проверити линкове

Рецензентска комисија	Презиме, средње слово и име
Председник	Трифуновић Д. Дејан
Члан	Божих Миљковић Ивана
Члан	Миленовић Јована

ПРЕДЛОГ ПОТКОМИСИЈЕ

Како је, сходно члану 9. став 3. Правилника о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа, рецензентска комисија дана 14.07.2025. године поднела предлог Завршног извештаја о спољашњој провери квалитета Високе школе академских студија "Академија за пословну економију" у коме је утврђено да су испуњени сви стандарди изузев стандарда 12 – Финасирање, поткомисија за ДХ поље је, на основу достављеног Извештаја РК, као и на основу додатне анализе достављене документације утврдила, у складу са чланом 22. Закона о високом образовању, а на основу члана 9. и члана 10. Правилника о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа, да су испуњени сви стандарди и предложила Комисији за акредитацију и проверу квалитета да донесе одлуку да се предлог Завршног извештаја о спољашњој провери квалитета, Високе школе академских студија "Академија за пословну економију", Чачак УСВОЈИ КАО ПОЗИТИВАН.

УСВАЈАЊЕ ЗАВРШНОГ ИЗВЕШТАЈА О СПОЉАШЊОЈ ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА

Комисија за акредитацију је на седници одржаној 29. 07. 2025. године усвојила Завршни извештај о спољашњој провери квалитета високошколске установе Високе школе академских студија "Академија за пословну економију", Чачак, који је позитиван.

Завршни извештај објављује се на службеној интернет страници Националног акредитационог тела.

Упутство о правном средству: Против овог извештаја високошколска установа може да уложи приговор Националном акредитационом телу у року од 15 дана од дана пријема Завршног извештаја.

Достављено:

- Министарству просвете
- Високошколској установи
- Архиви НАТ-а



ПРЕДСЕДНИК


проф. др Милорад Милованчевић