

**ПРАВИЛНИК О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА
И ШТАМБИЉА
НАЦИОНАЛНОГ ТЕЛА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ
И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА У ВИСОКОМ
ОБРАЗОВАЊУ**

(пречишћен текст)

Београд, октобар 2025. године

На основу члана 17 став 1. тачка 8) Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 - др. закон, 76/2023 и 19/2025) и члана 9. став 1. тачка 17) Статута Националног тела за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању (пречишћен текст) Управни одбор Националног тела за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању утврдио је пречишћен текст Правилника о употреби печата и штамбиља Националног тела за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању од дана 28. 04. 2023. године.

Пречишћен текст Правилника о употреби печата и штамбиља Националног тела за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању од дана 28. 04. 2023. године обухвата:

1. Правилник о употреби печата и штамбиља Националног тела за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању од дана 28. 04. 2023. године,
2. Одлуку о измени и допуни Правилника о употреби печата и штамбиља Националног тела за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању од дана 28. 04. 2023. године број: 06-00-00053/9/2025-01 од 15. октобра 2025. године, из које у пречишћен текст није унета одредба члана 11., која гласи:
„ Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Националног акредитационог тела”

**ПРАВИЛНИК О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА И ШТАМБИЉА
НАЦИОНАЛНОГ ТЕЛА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ
И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА У ВИСОКОМ ОБРАЗОВАЊУ**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о употреби печата и штамбиља Националног тела за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању (даље: Национално акредитационо тело) уређује се изглед, садржина печата и штамбиља, израда, употреба, чување и уништавање печата и штамбиља и друга питања која се односе на њихову употребу.

Члан 2.

Национално акредитационо тело користи печат приликом вршења јавних овлашћења која су му поверена.

У осталим случајевима Национално акредитационо тело може користити печат.

Печат Националног акредитационог тела користи се у форми отиска на папирном документу или у електронској форми када се придружује електронском документу.

Национално акредитационо тело има и печат за суви отисак.

Печат се користи у складу са Законом којим се уређује употреба печата државних и других органа и овим правилником.

Члан 3.

Печат служи за потврђивање аутентичности аката у којима се као потписник или доносилац појављује Национално акредитационо тело.

Текст свих печата и штамбиља је исписан на српском језику и ћириличним писмом.

Члан 4.

Национално акредитационо тело има печат округлог облика за отисак хемијском бојом, пречника 32 мм, са малим грбом Републике Србије у средини и натписом: РЕПУБЛИКА СРБИЈА НАЦИОНАЛНО ТЕЛО ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА У ВИСОКОМ ОБРАЗОВАЊУ, у горњем делу обода, и БЕОГРАД, у доњем делу обода.

Национално акредитационо тело има и један мали печат округлог облика за отисак хемијском бојом, пречника 28 мм, са малим грбом Републике Србије у средини и натписом: РЕПУБЛИКА СРБИЈА НАЦИОНАЛНО АКРЕДИТАЦИОНО ТЕЛО, у горњем делу обода, и БЕОГРАД, у доњем делу обода

Национално акредитационо тело има печат округлог облика за суви отисак, пречника 32 мм, са малим грбом Републике Србије у средини и натписом: РЕПУБЛИКА СРБИЈА НАЦИОНАЛНО ТЕЛО ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА У ВИСОКОМ ОБРАЗОВАЊУ, у горњем делу обода, и БЕОГРАД, у доњем делу обода.

Национално акредитационо тело има квалификовани електронски печат који се исписује у правоугаоном пољу ширине 65 мм и висине 22 мм, са грбом Републике Србије на левој страни и натписом десно од грба по левој маргини:

„Република Србија
НАЦИОНАЛНО ТЕЛО ЗА
АКРЕДИТАЦИЈУ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ
КВАЛИТЕТА У ВИСОКОМ ОБРАЗОВАЊУ
Београд.

Текст печата исписује се на српском језику ћириличким писмом.

Члан 5.

За чување и правилну употребу печата одговоран је директор или друго лице које овласти директор.

Члан 6.

Национално акредитационо тело има једну врсту штамбиља - штамбиљ за отпремање аката (даље: излазни штамбиљ).

Штамбиљ не може бити округлог облика.

Члан 7.

Деловодни штамбиљ је правоугаоног облика, оивичен, димензија 75 x 37.5 мм и садржи мали грб Републике Србије испод кога је текст на српском језику, ћириличним писмом, који гласи:

Република Србија
НАЦИОНАЛНО ТЕЛО ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ И
ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА У ВИСОКОМ ОБРАЗОВАЊУ

Број: _____

Датум: _____ 20 __. година

Београд“.

Деловодни штамбиљ ставља се на документе (писмена) који се заводе од стране Националног акредитационог тела унутар Националног акредитационог тела на којима нема меморандума (записници, уговори, одлуке, потврде, протоколи, службене белешке, изјаве и сл.).

Пријемни штамбиљ је правоугаоног облика, оивичен, димензија 75 x 37.5 мм и садржи мали грб Републике Србије испод кога је текст на српском језику, ћириличним писмом, који гласи:

Република Србија
НАЦИОНАЛНО ТЕЛО ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ И
ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА У ВИСОКОМ ОБРАЗОВАЊУ

Број: _____
Датум пријема: _____ 20 __. година
Београд“

Пријемни штабил се употребљава за обележавање датума пријема документације која стиже у Национално акредитационо тело, без обзира на то да ли је у питању пошта, електронска пошта (уколико се штампа), или документација која се предаје лично. Служи као званична потврда да је одређени документ примљен (евидентан тј. заведен), и тиме означава почетак поступања по том документу.

Излазни штабил је правоугаоног облика, оивичен, димензија 75 x 37.5 мм и садржи мали грб Републике Србије испод кога је текст на српском језику, ћиричним писмом, који гласи:

Република Србија
НАЦИОНАЛНО ТЕЛО ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ И
ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА У ВИСОКОМ ОБРАЗОВАЊУ

Број: _____
Датум експедиције: _____ 20 __. година
Београд“

Излазни штабил се користи за обележавање датума када је документ (писмено) званично упућен (послат) из Националног акредитационог тела ка спољним корисницима или другим институцијама. Ставља се на документе који се шаљу трећим лицима изван Националног акредитационог тела.

Члан 8.

Директор Националног акредитационог тела одређује број и врсту штабиља, као и лица којима се они додељују на употребу.

II ИЗРАДА ПЕЧАТА И ШТАМБИЉА

Члан 9.

Печати и штабиљи се израђују од гуме или другог одговарајућег материјала.

Члан 10.

Печате и штамбиље израђује овлашћено лице, регистровано за обављање послова израде печата (печаторезац).

Члан 11.

Израду печата и штамбиља наручује, односно уговара директор Националног акредитационог тела или лице које он овласти.

Након пријема израђених печата и штамбиља, директор Националног акредитационог тела одређује коме се они додељују на чување и употребу.

III УПОТРЕБА И ЧУВАЊЕ ПЕЧАТА И ШТАМБИЉА

Члан 12.

Печатом Националног акредитационог тела оверавају се документи које потписује директор Националног акредитационог тела, председник Управног одбора Националног акредитационог тела председник, заменик председника Комисије за акредитацију и проверу квалитета Националног акредитационог тела, председник Комисије за одлучивање по жалбама Националног акредитационог тела, шеф Кабинета директора, помоћник директора Националног акредитационог тела, секретар Националног акредитационог тела као и друга лица када иступају испред Националног акредитационог тела и његових органа.

Члан 13.

Печати се стављају на акте из члана 14. овог правилника по налогу лица које је овлашћено да их потпише.

Члан 14.

Печати се налазе код лица одређених одлуком директора Националног акредитационог тела да се старају о правилној употреби и чувању печата и та лица поступају по налогу из члана 15. овог правилника.

Печат и штамбиљ се чувају и употребљавају у службеним просторијама Националног акредитационог тела.

Изузетно, по налогу или уз одобрење директора Националног акредитационог тела или овлашћеног лица за чување и правилну употребу печата, печат и штамбиљ се могу употребљавати и ван службених просторија

Члан 15.

Лице овлашћено за употребу и чување печата и штамбиља дужно је да их чува на начин којим се онемогућава њихово неовлашћено коришћење.

Печат и штамбиљ се могу налазити на радном столу само за време које је потребно

да се одговарајући акт овери, односно да се стави отисак штамбиља.

Када се не употребљавају, печати и штамбиљи морају бити смештени у одговарајући простор који је под кључем односно да се чувају тако да нису доступни неовлашћеним лицима.

Члан 16.

Лице коме је печат и штамбиљ поверен на употребу и чување у случају свог одсуства (годишњи одмор, боловање и сл.), налога директора да се користе ван просторија Националног акредитационог тела или одређења другог лица коме се поверава чување и употреба дужно је да лицу које директор Националног акредитационог тела одреди, привремено до свог повратка или трајно, преда печат, односно штамбиљ на употребу и чување, што се констатује записнички.

У случају изненадног одсуства лица коме је печат и штамбиљ поверен на употребу и чување, директор Националног акредитационог тела ће одредити лице коме се привремено поверава њихова употреба и чување.

IV СТАВЉАЊЕ ВАН УПОТРЕБЕ И УНИШТАВАЊЕ ПЕЧАТА И ШТАМБИЉА

Члан 17.

Лица овлашћена за употребу и чување печата, односно штамбиља дужна су да писмено пријаве њихово уништење, нестанак или губитак директору Националног акредитационог тела.

На основу информације из става 1. овог члана директор Националног акредитационог тела доноси одлуку да одређени печат односно штамбиљ престаје да важи и оглашава престанак важења у Службеном гласнику Републике Србије у року од три дана од сазнања за нестанак или губитак печата.

Несталим или изгубљеним печатом или штамбиљом сматра се печат односно штамбиљ који није доступан лицу овлашћеном за чување и употребу печата односно штамбиља или лицу на чији се потпис може ставити печат.

Печат односно штамбиљ се сматра неважећим од дана пријављивања његовог нестанка или губитка у складу са ставом 1. овог члана.

У случају каснијег проналаска печат, односно штамбиљ ће се уништити.

Члан 18.

Нестали или изгубљени печат који је једини у Националном акредитационом телу замењује се новим примерком обележеним редним бројем један, римском цифром - ако печат који се замењује није имао број, а ако је реч о печату који је имао број, замењује се примерком печата обележеним наредним слободним редним бројем у односу на све печате који садрже редни број.

Штамбиљ се замењује новим штамбиљем без додатног означавања због замене.

Члан 19.

Печат односно штабил који је због истрошености, оштећености, промене организације - статусне промене, промене назива или седишта, укидања унутрашње јединице, престанка вршења јавних овлашћења или из других разлога постао неупотребљив, ставља се ван употребе и уништава се.

Печат односно штабил се ставља ван употребе одлуком директора Националног акредитационог тела.

Уништавање печата односно штабила спроводи комисија коју именује директор, о чему се сачињава записник.

Уништавање се врши механичким путем, скидањем и уништењем текста печата односно штабила.

Члан 20.

Записник о уништавању печата односно штабила садржи: датум када је печат уништен, место где је печат уништен, број примерака печата, њихове ознаке (редни број под којим је уписан у евиденцију о печатима) и начин уништавања.

Записник из става 1. овог члана потписује председник и чланови комисије.

VII ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 21.

Правилник се објављује на огласној табли Националног акредитационог тела и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Број: 06-00-00053/10/2025-01

Датум: 15. 10. 2025. године




Академик Светислав Божић,
председник Управног одбора НАТ-а