

На основу члана 12. став 1. тачка 5а. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 73/18, 27/18 – др. закон, 67/19, 6/20 – др. закони, 11/21 – аутентично тумачење, 67/21 и 67/21 – др. закон и 76/23 и 19/25),

Национални савет за високо образовање, на седници одржаној 23. јануара 2026. године, донео је

ПРАВИЛНИК

о условима, начину спровођења и верификацији кратких програма студија и микрокреденцијала

"Службени гласник РС", број 8 од 29. јануара 2026.

Члан 1.

Ради стручног оспособљавања студената и лица са стеченим средњим или високим образовањем (у даљем тексту: полазници) за укључивање у радни процес, у складу са потребама тржишта рада, изводе се кратки програми студија (у даљем тексту: КП), који имају јасно дефинисану структуру, сврху, исходе учења и за које се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија, са описом посла за који се оспособљава полазник и стеченим компетенцијама.

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим средњим или високим образовањем за укључивање у радни процес, у складу са потребама тржишта рада, изводе се мали програми студија (у даљем тексту: микрокреденцијали), који имају јасно дефинисану структуру, сврху, исходе учења и за које се издаје сертификат о завршеном микрокреденцијалу, са описом посла за који се оспособљава полазник и стеченим компетенцијама.

Циљ извођења КП, односно микрокреденцијала јесте да се у кратком временском периоду омогући ефектно и ефикасно образовање и обука стручњака за конкретан посао на основу исказане потребе тржишта рада, односно послодавца.

Члан 2.

КП и микрокреденцијал чини осмишљени скуп предмета и праксе/обуке који за циљ имају да обезбеде стицање ужих и функционално повезаних знања и вештина, ради оспособљавања полазника за обављање конкретног посла који по врсти и нивоу компетенција и сложености одговара високом образовању.

КП и микрокреденцијал спадају у услуге образовања из члана 25. став 2. тачка 13) Закона о порезу на додату вредност.

Члан 3.

КП и микрокреденцијали су по правилу усклађени са захтевима тржишта.

Високошколска установа (у даљем тексту: ВШУ) може донети и изводити КП, односно микрокреденцијал само ако има подршку тржишта рада, односно послодавца, што се документује на најмање један од следећих начина:

- уговором о исказаној потреби, изјавом послодавца о позитивном вредновању предлога курикулума;
- изјавом о спремности бар једног послодавца да ће своје запослене уписати на КП, односно микрокреденцијал или ће, после додатног тестирања и избора, ангажовати лица која су стекла сертификат о завршеном КП, односно микрокреденцијалу;
- спроведеном анализом потреба тржишта рада за одређеним профилем коју је спровела ВШУ или регистровани субјект за потребе ВШУ, а за који се тражи верификација КП односно микрокреденцијала.

Члан 4.

КП и микрокреденцијал може да донесе и реализује акредитована ВШУ из научне, уметничке или стручне области у којој има акредитован најмање један студијски програм.

У зависности од образовног задатка, обима и карактера знања и вештина које треба да обезбеди полазнику и сложености посла за који га припрема, КП, односно микрокреденцијал може бити организован у оквиру академске и струковне врсте високог образовања било ког степена.

КП и микрокреденцијал не подлежу процесу акредитације који је прописан за студијске програме, већ Национално тело за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању (у даљем тексту: НАТ) врши верификацију ових програма на основу документације прописане овим правилником.

ВШУ мора имати у статуту наведену могућност организовања КП, односно микрокреденцијала, и поседовати одговарајућа акта којима се на ближи начин уређује припрема, доношење и реализација КП, односно микрокреденцијала.

Члан 5.

Комисија за акредитацију и проверу квалитета НАТ (у даљем тексту: КАПК) доноси решење о верификацији, на основу кога НАТ издаје уверење о верификацији, које важи у периоду од седам година.

НАТ доставља своја донета акта високошколским установама у штампаном и/или електронском облику.

ВШУ подноси захтев за нову верификацију најкасније годину дана пре истека рока из става 1. овог члана.

Стручни орган самосталне ВШУ може одлуком укинути КП, односно микрокреденцијал, у складу са општим актом ВШУ.

У случају укидања КП, односно микрокреденцијала, ВШУ је дужна да изведе последњу уписану генерацију студената најкасније до дана истека рока верификације.

Уколико ВШУ најкасније у шестој години важења уверења о верификацији не поднесе захтев за нову верификацију, дужна је да у року од 30 дана од дана истека важења уверења о верификацији донесе одлуку о укидању КП, односно микрокреденцијала.

Члан 6.

Захтев за верификацију са потребном документацијом се подноси НАТ, чија стручна служба проверава уредност захтева, као и да ли је документација за верификацију достављена у складу са Упутством за припрему документације за верификацију и иста без одлагања указује КАПК и другим надлежним органима на неправилности и/или незаконитости које уочи у достављеној документацији и предузима друге правне и фактичке радње у складу са законом и подзаконским актима.

Када је захтев уредан, НАТ издаје потврду ВШУ да је поднет уредан захтев.

У случају да захтев није уредан, НАТ доноси закључак којим упућује ВШУ да допуни захтев потребном документацијом у року од 30 дана од дана достављања закључка ВШУ.

Уколико ВШУ не допуни захтев у року из става 3. овог члана, НАТ доноси решење о одбацивању захтева.

Накнаду за верификацију, као и за издавање уверења о верификацији утврђује НАТ.

Члан 7.

У оквиру редовне или ванредне спољашње провере квалитета ВШУ, КАПК проверава и ове врсте активности ВШУ и изриче одговарајуће корективне мере, уколико утврди постојање неправилности у раду.

Редовна и ванредна спољашња провера квалитета верификованог КП и микрокреденцијала спроводи се у складу са Законом о високом образовању и Правилником о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа.

У случају да ВШУ не отклони утврђене неправилности у року који не може бити дужи од шест месеци, КАПК доноси решење о укидању верификације.

Против решења о укидању верификације КП, односно микрокреденцијала ВШУ може да изјави жалбу Комисији за одлучивање по жалбама НАТ (у даљем тексту: Комисија за жалбе), у року од 15 дана од дана достављања решења.

Комисија за жалбе утврђује да ли је жалба благовремена, допуштена и поднета од стране овлашћеног лица и да ли постоје разлози за удовољавање жалбеном захтеву и доношење новог решења којим се побијано решење поништава.

Комисија за жалбе може да допуни поступак ако нађе да је то неопходно.

Комисија за жалбе доноси решење којим одбија жалбу или поништава првостепено решење и враћа га КАПК на поновно одлучивање.

КАПК у року од 30 дана од дана пријема одлуке Комисије за жалбе о поништавању првостепеног решења и враћању на поновно одлучивање доноси решење у складу са правним схватањем Комисије за жалбе.

Уколико ВШУ изјави жалбу против решења КАПК из става 7. овог члана, Комисија за жалбе ће сама, у року од 30 дана од дана пријема жалбе, донети решење у складу са својим правним схватањем.

Решење којим се жалба одбија, односно решење којим Комисија за жалбе одлучује у складу са својим правним схватањем, коначно је у управном поступку.

Члан 8.

У било којој фази поступка верификације или спољашње провере квалитета, стручна служба НАТ без одлагања указује КАПК, као и другим надлежним органима на неправилности и/или незаконитости које уочи током поступка.

Сва акта ВШУ, па и она која се односе на регулисање реализације КП, односно микрокреденцијала, морају бити у складу са прописима којима се уређује високо образовање.

Члан 9.

КП се организује у обиму наставног процеса од 300 до 600 часова активне наставе (30–60 ЕСПБ), може трајати од три до 24 месеца и обезбеђује стицање одговарајућег сертификата.

КП се може организовати у току целе школске, односно календарске године и не мора се нужно везивати за почетак школске године.

За организацију КП важе општа правила усвојена за високо образовање и то: оптерећење полазника током радне недеље од максимално 40 часова, од чега је 20–30 часова контактне наставе.

Активна настава обухвата теоријска предавања и практичне вежбе (односно интегрисана предавања и вежбе) у обиму од 20–30 часова недељно и додатну праксу/обуку на радном месту у обиму од 10–70% од укупних часова активне наставе.

Наставни процес примењен за реализацију КП мора бити усаглашен са општим принципима рада ВШУ.

Настава на КП (активна настава, у коју спада и стручна пракса/обука на радном месту) може бити организована на више начина, и то као:

1) класична настава у просторијама ВШУ у којима она изводи акредитоване студијске програме, односно у наставно-научним, наставно-стручним, наставно-уметничким или клиничким базама, односно у просторијама наставно-научних, наставно-стручних, наставно-уметничких или клиничких база;

2) online настава у реалном времену путем информационо комуникационих технологија (односно одговарајућих платформи);

3) настава на даљину путем DLS платформи уз повремене консултације online у реалном времену;

4) комбиновањем ових начина.

Настава на КП одвија се независно од наставе на академским или струковним студијама.

Члан 10.

Микрокреденцијал се организује у обиму наставног процеса од 10 до 150 часова активне наставе (1-15 ЕСПБ), може трајати од два дана до 12 месеци и обезбеђује стицање одговарајућег сертификата.

Микрокреденцијал се може организовати у току целе школске, односно календарске године и не мора се нужно везивати за почетак школске године.

За организацију микрокреденцијала важе општа правила усвојена за високо образовање и то: оптерећење полазника током радне недеље од максимално 40 часова од чега је минимум од 5-8 часова контактне наставе.

Активна настава обухвата теоријска предавања и практичне вежбе (односно интегрисана предавања и вежбе) у обиму од 1–30 часова недељно и додатну праксу/обуку на радном месту у обиму од 10–70% од часова активне наставе.

Наставни процес примењен за реализацију микрокреденцијала мора бити усаглашен са општим принципима рада ВШУ.

Настава на микрокреденцијалу (активна настава, у коју спада и стручна пракса/обука на радном месту) може бити организована на више начина, и то као:

1) класична настава у просторијама ВШУ у којима она изводи акредитоване студијске програме, односно у наставно-научним, наставно-стручним, наставно-уметничким или клиничким базама, односно у просторијама наставно-научних, наставно-стручних, наставно-уметничких или клиничких база;

2) online настава у реалном времену путем информационо комуникационих технологија (односно одговарајућих платформи);

3) настава на даљину путем DLS платформи уз повремене консултације online у реалном времену;

4) комбиновањем ових начина.

Настава на микрокреденцијалу одвија се независно од наставе на академским или струковним студијама.

Члан 11.

Настава на КП односно на микрокреденцијалу изводи се на српском или светском језику или истовремено уз примену техничких уређаја/софтверских решења за симултано превођење, односно другом одговарајућом техником за симултано превођење.

При упису на студијски програм основних или мастер академских, односно основних или мастер струковних студија може се вршити признавање ЕСПБ бодова стечених у оквиру КП, односно микрокреденцијала.

На захтев лица са стеченим средњим образовањем које је завршило КП, односно микрокреденцијал и које се уписало на студијски програм основних академских, односно основних струковних студија, ВШУ може

признати предмете/делове предмета које је студент положио у оквиру КП, односно микрокреденцијала, зависно од степена преклапања са предметима уписаног студијског програма.

На захтев лица са стеченим високим образовањем које је завршило КП, односно микрокреденцијал и које се уписало на студијски програм мастер академских, односно мастер струковних студија, ВШУ може признати предмете/делове предмета које је студент положио у оквиру КП, односно микрокреденцијала, зависно од степена преклапања са предметима уписаног студијског програма.

О извршеном признавању, ВШУ доноси посебну одлуку о признавању са образложењем, у складу са актом којим на ближи начин уређује припрему, доношење и реализацију КП, односно микрокреденцијала, у којој се наводе предмети/делови предмета који су положени у оквиру КП, односно микрокреденцијала и одговарајући број ЕСПБ који могу бити признати на уписаном студијском програму.

Члан 12.

ВШУ може организовати КП, односно микрокреденцијал самостално или као заједнички програм који организују две или више ВШУ из земље или из иностранства.

ВШУ које организују и изводе заједнички КП, односно микрокреденцијал закључују уговор којим се регулишу сви елементи неопходни за реализацију КП, односно микрокреденцијала.

Надлежни органи ВШУ усвајају документ о реализацији заједничког КП, односно микрокреденцијала (у даљем тексту: Документ), у коме се дефинишу сви елементи који обезбеђују испуњење одговарајућих стандарда за извођење заједничког КП, односно микрокреденцијала у оквиру ВШУ или на нивоу универзитета.

Саставни део Документа су и одлуке стручних органа ВШУ о усвајању Документа.

Основни елементи садржаја Документа су: Подаци о КП, односно микрокреденцијалу одговарајућих стандарда за извођење заједничког КП, односно микрокреденцијала и специфичности.

Специфичности обухватају, али се не ограничавају на:

- ангажовање кадровских, материјалних и просторних ресурса сваке ВШУ посебно
- обавезе сваке ВШУ у процесу извођења КП, односно микрокреденцијала
- изворе финансирања и начин покривања, односно расподеле прихода и расхода, односно добити уколико постоји
- место и начин извођења наставе.

Заједнички КП, односно микрокреденцијал могу да организују и изводе две и више ВШУ из земље или иностранства које имају статус правног лица и које морају имати дозволу за рад министарства надлежног за послове високог образовања у матичној земљи.

Заједнички КП, односно микрокреденцијали се остварују у просторијама ВШУ у којима она изводи акредитоване студијске програме, односно у просторијама наставно-научних, наставно-стручних, наставно-уметничких или клиничких база, при чему је неопходно прецизно дефинисати у којим конкретним просторијама се реализује сваки појединачни модул, односно предмет који се слуша у оквиру програма.

Сертификат о завршеном КП, односно микрокреденцијалу потписују овлашћена лица ВШУ које учествују у реализацији КП, односно микрокреденцијала у случају заједничког сертификата, односно лица која су овлашћена да потписују двоструки сертификат о завршеном КП, односно микрокреденцијалу.

Акредитоване ВШУ које организују заједнички КП, односно микрокреденцијал заједнички подносе НАТ захтев и документацију прописану овим правилником, у којој наводе и ко је носилац програма.

Члан 13.

Полазнику који је положио све испите, односно успешно остварио предвиђене исходе учења, ВШУ издаје сертификат о завршеном КП, односно микрокреденцијалу, који представља потврду да је полазник обучен и оспособљен да обавља конкретан посао.

Испити се полажу у седишту ВШУ, односно на адресама наведеним у дозволи за рад ВШУ.

За студента страног држављанина ВШУ може да омогући и полагање испита преко електронских комуникација, сходно члану 105. став 3. Закона о високом образовању.

Образац сертификата је јединствен и прописује га министар надлежан за послове високог образовања.

Сертификат и додатак сертификата могу се издати у штампаној и/или електронској форми.

Уколико се сертификат и додатак сертификата издају у електронској форми, морају бити снабдевени електронским квалификованим потписом овлашћених лица, као и електронским печатом ВШУ.

У додатку сертификата, наводи се:

а) списак предмета, које је студент положио, са припадајућим ЕСПБ и добијеном оценом; б) знања и вештине, као исходи учења, које је стекао студент, а који су релевантни за посао за који се издаје

сертификат;

ц) опис посла за који је носилац сертификата оспособљен.

ВШУ је дужна да води евиденцију о реализованим КП, односно микрокреденцијалима и издатим сертификатима, у складу са законом којим се уређује високо образовање и својим општим актима.

Евиденција се води у штампаној форми, а може се водити и електронски.

ВШУ је дужна да до краја јануара текуће године за претходну календарску годину достави НАТ информацију о броју издатих сертификата, као и носиоцима сертификата појединачно за сваки верификовани КП, односно микрокреденцијал, на обрасцу и на начин који прописује НАТ.

Члан 14.

Свака акредитована ВШУ која организује КП, односно микрокреденцијал у обавези је да у сврху верификације ових програма достави НАТ следећа документа:

- документацију о КП, односно микрокреденцијалу;
- уверење о акредитацији ВШУ;
- уверење о акредитацији студијског програма из научно-образовне или уметничке области којој припада КП, односно микрокреденцијал.

Документација о КП, односно микрокреденцијалу садржи:

- назив КП, односно микрокреденцијала;
- циљ и исход КП, односно микрокреденцијала;
- опис посла за који се припремају полазници;
- информацију о праву уписа и неопходним компетенцијама полазника;
- одлуку ВШУ о доношењу КП, односно микрокреденцијала;
- уговор са бар једним послодавцем који је спреман да ангажује полазнике који заврше КП, односно микрокреденцијал (с тим што послодавац има право избора лица које запошљава), или са послодавцем који је спреман да своје запослене упути на додатну обуку кроз КП, односно микрокреденцијал, односно са правним лицем, комором, струковном организацијом, савезом, удружењем или органом јавне власти, које је заинтересовано за спровођење ових програма или спроведену анализу потреба тржишта рада за одређеним профилем коју је спровела ВШУ или регистровани субјект за потребе ВШУ, а за који се тражи верификација КП односно микрокреденцијала;
- курикулум са подацима о предметима, распореду предмета и њиховој условљености;
- број ЕСПБ који обезбеђује КП, односно микрокреденцијал (и сваки предмет), односно на други начин јасно изражен обим наставног процеса;
- за сваки предмет јасно дефинисани: циљ, исходи учења и обуке, програмски садржај, начин и методе извођења наставе, начин провере стеченог знања и полагања завршног испита, наставна литература и обим изражен бројем ЕСПБ, односно на други јасан начин;
- списак наставног особља са основним професионалним подацима и податком о начину ангажовања;
- уговор са наставном/клиничком/уметничком базом за реализацију дела практичне наставе, праксе/обуке.

Документација из ст. 1. и 2. овог члана прилаже се у фотокопији, односно у електронској форми.

Уз захтев за верификацију КП, односно микрокреденцијала, ВШУ је дужна да достави и доказ о уплати накнаде за верификацију, као и потписану и оверену контролну листу коју дефинише НАТ, након чега НАТ отпочиње поступак верификације.

Орган пословођења ВШУ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује за:

- 1) тачност приказаних, односно достављених, података у документацији за верификовање КП, односно микрокреденцијала;
- 2) испуњавање годишње обавезе достављања НАТ информације о броју издатих сертификата, као и носиоцима сертификата појединачно за сваки верификовани КП, односно микрокреденцијал, на обрасцу који прописује НАТ.

Уколико ВШУ не испуни обавезу из претходног става у вези са достављањем информације о броју издатих сертификата и носиоцима сертификата, НАТ покреће ванредну спољашњу проверу квалитета КП односно микрокреденцијала, а стручна служба НАТ подноси пријаву министарству надлежном за послове високог образовања, односно просветној инспекцији.

Члан 15.

ВШУ може почети са уписивањем полазника и извођењем КП, односно микрокреденцијала након верификације од стране НАТ.

НАТ врши верификацију КП, односно микрокреденцијала у року од шест месеци од дана издавања потврде о уредно поднетом захтеву.

Члан 16.

ВШУ својим актима дефинише начин и поступак доношења КП, односно микрокреденцијала, број полазника, динамику реализације, поштовање одговарајућих радних стандарда (организација рада и методички аспекти студија), контролу квалитета, континуирано унапређивање квалитета студија, вођење евиденције о реализацији КП, односно микрокреденцијала.

ВШУ може својим актима да одреди поступање у вези са признавањем предмета/делова предмета имаоцима сертификата о завршеном КП, односно микрокреденцијалу, који се упишу на акредитовани студијски програм студија.

Једном донет КП и микрокреденцијал може бити реализован за потребе и других послодаваца по динамици која не угрожава квалитет наставног процеса и не омета редовно извођење акредитованих студијских програма.

Број полазника који су уписани на КП, односно микрокреденцијал одређен је у складу са постојећим кадровским, просторним и организационим могућностима ВШУ које обезбеђују потребан квалитет наставног процеса и не ометају редовно извођење других акредитованих студијских програма, а треба га, по могућности, ускладити са потребама које су исказане у уговору са послодавцем/послодавцима.

Оптерећење наставника и сарадника који учествују у извођењу КП односно микрокреденцијала не приказује се у извештају из информациониог система НАТ-а.

Члан 17.

Документација коју ВШУ припрема приликом припреме и доношења КП, односно микрокреденцијала мора да садржи:

А. Одлуку одговарајућег органа (прецизирати, нпр. органа управљања) ВШУ о започињању процедуре припреме КП и микрокреденцијала;

Б. Уговор са бар једним послодавцем који је спреман да запосли полазнике који заврше КП, односно микрокреденцијал (с тим што он има право избора лица које ангажује) или са послодавцем који је спреман да своје запослене пошаље на додатну обуку кроз КП, односно микрокреденцијал или спроведену анализу потреба тржишта рада за одређеним профилем коју је спровела ВШУ или регистровани субјект за потребе ВШУ, а за који се тражи верификација КП односно микрокреденцијала.

Ц. Образложење;

Образложење се односи на следеће:

1. Циљ и исход КП, односно микрокреденцијала.
2. Опис посла за који се припремају полазници.
3. Информацију о праву уписа и неопходним компетенцијама полазника.
4. Оглашавање, начин рангирања и уписа полазника.
5. Курикулум.
6. Број ЕСПБ који обезбеђује КП, односно микрокреденцијал, односно на други начин јасно изражен обим наставног процеса.
7. За сваки предмет јасно дефинисани: његов циљ, исходи учења и обуке, програмски садржај, начин и методе извођења наставе, начин провере стеченог знања и полагања испита, наставна литература и обим изражен бројем ЕСПБ, односно на други јасан начин.
8. Списак наставног особља са основним професионалним подацима.
9. Обавезе кандидата.
10. Величину наставне групе, начин извођења наставе и језик на коме се настава изводи.
11. План реализације наставе.
12. Процедуре за управљање квалитетом кратког програма.
13. Податке о висини школарине за упис и похађање КП, односно микрокреденцијала.
14. Податке о стручној пракси на пословима за које се полазник КП, односно микрокреденцијала образује. Стручна пракса и обука на радном месту за КП, односно микрокреденцијал треба да траје од 10% до 70% у односу на време трајања КП, односно микрокреденцијала, и може бити изражена и у ЕСПБ.

ВШУ може својим актима детаљније дефинисати садржај документације за доношење КП, односно микрокреденцијала.

НАТ може својим Упутством ближе дефинисати садржај документације за верификацију КП, односно микрокреденцијала којом се доказује испуњеност услова.

Члан 18.

Курикулум КП, односно микрокреденцијала садржи списак обавезних и изборних предмета, њихов распоред по семестрима/блоковима, број часова, обим и међусобну условљеност.

Један час активне наставе траје 45 минута.

У припреми курикулума ВШУ мора водити рачуна о равномерном оптерећењу полазника.

КП, односно микрокреденцијал може имати изборне предмете када је то потребно и оправдано за бољу припрему полазника.

Предмети који чине КП, односно микрокреденцијал мањег су обима и имају конкретнији и комбиновани (мултидисциплинаран) садржај и организацију у односу на предмете на студијским програмима, академског и струковног образовања.

По свом обиму и структури, предмети у оквиру КП, односно микрокреденцијала представљају јединствену комбинацију теоријских и практичних знања и вештина (из различитих научних/стручних/уметничких области) и праксе/обуке за њихову конкретну примену за решавање одређеног проблема/радног задатка/операције у оквиру конкретног посла коме је посвећен КП, односно микрокреденцијал.

Настава на КП, односно на микрокреденцијалу може да буде организована кроз блок систем, односно као концентрисана настава само једног предмета са провером стечених знања и вештина, непосредно по завршетку наставе предмета.

Успешност полазника континуирано се прати током наставе и изражава се поенима. Максималан број поена износи 100 по сваком предмету.

Полазник стиче поене на предмету кроз рад у настави, испуњавање предиспитних обавеза и полагање испита. Максималан број поена које полазник може да стекне кроз предиспитне обавезе током активне наставе која укључује и праксу износи 70.

Провера знања и стечених вештина, као и обученост полазника по завршетку наставе из једног предмета врши се кроз испит који може бити организован на начин који најбоље омогућава сагледавање исхода учења и обуке.

Начин провере исхода учења и обуке, саставни је део података које ВШУ наводи у документацији која прати сваки предмет.

Високошколска установа нема обавезу да обезбеди додатни простор за извођење кратких програма студија и/или микрокреденцијала, већ се користе постојећи просторни капацитети високошколске установе.

Контактна настава из овог правилника подразумева сваки вид наставе који се дешава у реалном времену како у физичком простору учионице тако и у виртуелном простору путем дигиталних платформи и током којег постоји директна интеракција између наставника/предавача и полазника.

Контактна настава може бити реализована уживо и/или online у реалном времену у облику: предавања, вежби, семинара, консултација и консултативне наставе, док контактна настава у облику: теренске наставе/стручне праксе/обуке на радном месту може се реализовати само уживо у физичком простору.

Online настава уживо (у реалном времену) представља синхрони вид учења путем ИКТ платформи са интеракцијом наставник/полазник током времена емитовања.

Настава на даљину путем DLS платформи (Distance Learning System) из овог Правилника подразумева online наставу која се не одвија уживо (у реалном времену) и представља асинхроно флексибилно учење. Овај вид трансфера знања омогућава слободу у распореду слушања наставе (нема фиксних термина предавања/вежби), материјали су у електронској форми (снимљена предавања, презентације, литература), интеракција са наставницима и колегама одвија се путем форума, е-маила или дискусионих група, уз повремене консултације и/или консултативну наставу и/или вежбе online у реалном времену које чине контактну наставу.

Члан 19.

У реализацији наставе на КП, односно микрокреденцијалу могу бити ангажована лица у звању: предавач, професор струковних студија, доцент, ванредни професор, редовни професор, асистент и сарадник у настави.

За потребе реализације наставе на КП, односно микрокреденцијалу, ВШУ може ангажовати и предаваче ван радног односа, наставнике страних језика, наставнике вештина и сараднике ван радног односа.

За потребе реализације дела практичне наставе, или праксе/обуке која се реализује ван ВШУ, ВШУ може изабрати у звање сарадник ван радног односа (сарадник практичар) лице запослено у установи/организацији где се део практичне наставе или пракса/обука реализује.

ВШУ својим актима прецизира услове које треба да задовоље стручњаци из праксе да би били укључени у реализацију КП, односно микрокреденцијала као наставници и сарадници ван радног односа: нпр. високо образовање првог степена, објављени стручни или уметнички радови/остварења у одговарајућој области, радно искуство на пословима за које се студенти обучавају, способност за педагошки рад, и сл.

ВШУ може уговором о ангажовању, односно уговором о извођењу наставе или уговором о допунском раду да ангажује предаваче, сараднике и туторе (онлајн студија) који имају неопходне компетенције (знања и вештине) и референце из области струке за коју се ангажују.

Број наставника који учествују у реализацији наставе на КП, односно микрокреденцијалу одговара потребама програма и зависи од броја предмета и броја часова теоријске и практичне наставе. Ангажовање по наставнику на КП, односно микрокреденцијалу не може бити веће од просечно 14 часова недељно.

ВШУ одређује наставнике који су одговорни наставници за одређени предмет из курикулума КП, односно микрокреденцијала.

Број сарадника који учествују у реализацији наставе на КП, односно микрокреденцијалу одговара потребама студијског програма и зависи од броја предмета и броја часова практичне наставе. Ангажовање по сараднику на КП, односно микрокреденцијалу не може бити веће од просечно 18 часова недељно.

Члан 20.

ВШУ својим актима одређује услове, начин и поступак именовања наставно-научних база, наставно-стручних база, наставно-уметничких или клиничких база (у даљем тексту наставне базе), у којима су остварени услови за одвијање наставе или пракса/обука за потребе реализације КП, односно микрокреденцијала.

Међусобна права и обавезе ВШУ и наставне базе могу бити регулисани и уговором на основу кога се припрема и доноси КП, односно микрокреденцијал.

Члан 21.

Права и обавезе полазника, регулисане су уговором закљученим између ВШУ и полазника, односно ВШУ, полазника и послодавца који је своје запослене уписао на КП или микрокреденцијал, односно регистрованог субјекта који је заинтересован да финансира школовање полазника.

Полазник има право на:

1. квалитетно образовање и објективну оцену знања;
2. благовремене и тачне информације о свим питањима која се односе на КП, односно микрокреденцијал;
3. самоорганизовање и право да изрази своје ставове;
4. једнаке услове студирања који важе за све полазнике;
5. право на различитост и заштиту од дискриминације.

Полазник је дужан да:

1. потпише уговор о похађању КП, односно микрокреденцијала;
2. поштује опште акте ВШУ;
3. поштује права запослених и других полазника и студената у ВШУ;
4. учествује у доношењу одлука у складу са законом.

Члан 22.

Критеријуми за утврђивање школарине одређују се општим актом ВШУ.

ВШУ је дужна да пре објављивања конкурса за упис нових полазника утврди износ школарине за КП, односно микрокреденцијал.

Школарина обухвата накнаду за редовне образовне услуге које ВШУ пружа полазницима програма, и то за цео КП, односно микрокреденцијал.

Редовне услуге из става 4. овог члана утврђују се одлуком универзитета или друге самосталне ВШУ.

ВШУ је дужна да критеријуме за утврђивање и одлуку о висини школарине објави на својој званичној интернет страници.

Школарину за КП, односно микрокреденцијал, по правилу, сnose сами полазници или послодавци који су своје запослене уписали на КП или микрокреденцијал, односно регистровани субјекат који је заинтересован да финансира школовање полазника.

Члан 23.

ВШУ може реализовати верификовани КП, односно микрокреденцијал на захтев или за потребе једног или више унапред познатих наручилаца (послодаваца, институција или других правних лица, односно регистрованих субјеката), у циљу задовољавања потреба тржишта рада, за затворену групу полазника, у временском периоду који одговара наручиоцу и под посебним финансијским условима утврђеним уговором, а који могу одступати од стандардне школарине.

ВШУ се може користити правом из става 1. овог члана искључиво ако је оно унапред дефинисано у документацији о кратком програму студија, у делу који се односи на информације о праву уписа, при чему се јасно мора навести да се програм, поред редовне реализације путем јавног конкурса, може реализовати и за затворену групу полазника на захтев познатог наручиоца, под посебним условима у складу са овим правилником.

У случају из става 1. не спроводи се јавни конкурс за упис, а услови реализације програма, укључујући број полазника, динамику извођења и финансијске услове, уређују се уговором између ВШУ и наручиоца, у складу са овим правилником и актом ВШУ.

ВШУ може реализовати КП односно микрокреденцијал и само за затворену групу полазника на захтев познатог наручиоца искључиво уколико је то унапред дефинисано у документацији о кратком програму студија, у делу који се односи на информације о праву уписа, при чему се јасно мора навести да се програм реализује за затворену групу полазника на захтев познатог наручиоца, под посебним условима у складу са овим правилником, актом ВШУ и уговором између ВШУ и наручиоца, као и да се за исти не спроводи јавни конкурс за упис полазника.

Члан 24.

ВШУ својим општим актима обезбеђује спровођење система квалитета у оквиру организације и извођења КП, односно микрокреденцијал.

Члан 25.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о организацији, спровођењу, издавању сертификата и поступку вођења евиденције за кратке програме студија („Службени гласник РС”, број 32/19).

Председник Националног савета за високо образовање,

проф. др **Раде Дорословачки**, с.р.