



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Национално тело за
акредитацију и обезбеђење квалитета у
високом образовању
Број: 06-00-00006/7/2026-01
Датум: 3. фебруар 2026. године
Булевар Михајла Пупина 2
Београд

СТАТУТ
НАЦИОНАЛНОГ ТЕЛА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ
И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА У ВИСОКОМ ОБРАЗОВАЊУ

(пречишћен текст)

Београд, 2026. година

**СТАТУТ
НАЦИОНАЛНОГ ТЕЛА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ
И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА У ВИСОКОМ ОБРАЗОВАЊУ
(пречишћен текст)**

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Предмет нормирања

Члан 1.

Статутом Националног тела за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању (у даљем тексту: Национално акредитационо тело) уређују се делатност, унутрашња организација, надлежности, органи и тела, начин управљања и руковођења, финансирање, програм рада, начин измена и допуна Статута и остала питања од значаја за рад и пословање.

Правни статус

Члан 2.

Национално акредитационо тело основано је Одлуком Владе о образовању Националног тела за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању („Службени гласник РС”, број 9/18).

Оснивач је обезбедио средства за почетак рада Националног акредитационог тела, чији се даљи рад у потпуности финансира из прихода од накнада за акредитацију и проверу квалитета високошколских установа и јединица у њиховом саставу, вредновања студијских програма и обезбеђивања квалитета у високом образовању и из других прихода у складу са законом.

Од ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, број 67/21) назив Националног акредитационог тела је: Национално тело за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању.

Национално акредитационо тело има својство правног лица које је стекло уписом у судски регистар на основу решења Привредног суда у Београду, Посл. бр. 2 Фи 146/2018.

На права и обавезе запослених у Националном акредитационом телу примењују се општи прописи о раду.

Национално акредитационо тело као орган јавне власти са повереним јавним овлашћењима за акредитацију високошколских установа, студијских програма и обезбеђење квалитета у високом образовању обавља послове у оквиру делатности и надлежности утврђених Законом о високом образовању.

II. НАЗИВ И СЕДИШТЕ НАЦИОНАЛНОГ АКРЕДИТАЦИОНОГ ТЕЛА

Назив

Члан 3.

Национално акредитационо тело послује под називом Национално тело за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању.

Скраћени назив Националног тела за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању је Национално акредитационо тело (скраћеница: НАТ).

Назив на енглеском језику је National Entity for Accreditation and Quality Assurance in Higher Education (скраћеница: NEAQA).

Седиште

Члан 4.

Седиште Националног акредитационог тела је у Београду, Булевар Михаила Пупина 2.

Печат

Члан 5.

Печат Националног акредитационог тела користи се у форми отиска на папирном документу или у електронској форми када се придружује електронском документу.

Национално акредитационо тело има и печат за суви отисак.

Изглед и садржина печата за отисак хемијском бојом и квалификованог електронског печата Националног акредитационог тела ближе су уређени Законом о печату државних и других органа («Службени гласник РС», бр. 101/2007 и 49/2021).

За чување и правилну употребу печата одговоран је директор или друго лице које овласти директор.

Послови Националног акредитационог тела

Члан 6.

Национално акредитационо тело обавља послове почетне акредитације високошколских установа, акредитације високошколских установа и студијских програма, верификације кратког програма студија и микрокреденцијала, редовне и ванредне спољашње провере квалитета високошколских установа и јединица у њиховом саставу, вредновања студијских програма и обезбеђивања квалитета у високом образовању у складу са законом.

III. ОРГАНИ НАЦИОНАЛНОГ АКРЕДИТАЦИОНОГ ТЕЛА

Органи Националног акредитационог тела

Члан 7.

Национално акредитационо тело има орган управљања, орган пословођења, стручни орган, жалбени орган, стручне службе и секретаријат.

Управни одбор

Члан 8.

Орган управљања Националног акредитационог тела је Управни одбор.

За члана управног одбора може се бирати лице које испуњава опште услове за рад:

- 1) да је држављанин Републике Србије;
- 2) да је пунолетан;
- 3) да му није престајао радни однос због теже повреде дужности из радног односа;
- 4) да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

Испуњеност услова доказује се прилагањем одговарајућих извода из службене евиденције и уверења.

Управни одбор има девет чланова, које именује Народна скупштина, водећи рачуна о заступљености припадника оба пола, и то: два члана из реда редовних професора универзитета, на предлог Конференције универзитета; једног члана из реда професора струковних студија, на предлог Конференције академија и високих школа; једног члана на предлог студентских конференција; два члана, на предлог Привредне коморе Србије; три члана на предлог министарства надлежног за послове високог образовања.

Чланови управног одбора бирају се на период од четири године, са могућношћу још једног избора.

Члан управног одбора не може бити лице изабрано, постављено или именовано на функцију у државном органу, органу аутономне покрајине или локалне самоуправе, у орган политичке странке или на дужност органа пословођења високошколске установе, као ни лице које је члан Националног савета за високо образовање (у даљем тексту: Национални савет), Комисије за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању (у даљем тексту: Комисија за акредитацију) или лице које је запослено у Националном акредитационом телу.

Члан управног одбора има право на накнаду за рад у износу који утврђује Влада.

Управни одбор већином гласова од укупног броја чланова бира председника из реда својих чланова.

Надлежност управног одбора

Члан 9.

Управни одбор:

- 1) бира и разрешава директора Националног акредитационог тела;
- 2) бира и разрешава чланове Комисије за акредитацију;
- 3) усваја годишњи програм рада и финансијски план пре 31. марта сваке године, уз сагласност Владе;
- 4) квартално разматра финансијски извештај о раду и активностима Националног акредитационог тела и усваја годишњи финансијски извештај у складу са законом;
- 5) доноси статут Националног акредитационог тела на предлог директора уз сагласност Владе;
- 6) доноси друге опште акте на предлог директора;
- 7) усмерава и надзире рад директора;
- 8) утврђује листу рецензената;
- 9) доноси Етички кодекс и правила понашања лица запослених у Националном акредитационом телу, чланова Комисије за акредитацију и Комисије за одлучивање по жалбама и рецензената, на предлог директора;
- 10) утврђује висину накнаде за акредитацију, уз сагласност Владе;
- 11) даје сагласност на предлог стандарда и поступка за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, учињен од стране Комисије за акредитацију, који Национално акредитационо тело доставља Националном савету на утврђивање;
- 12) даје сагласност на предлог стандарда и поступка за спољашњу проверу квалитета високошколских установа, учињен од стране Комисије за акредитацију, који Национално акредитационо тело доставља Националном савету на утврђивање;
- 13) даје сагласност на предлог стандарда и поступка за почетну акредитацију, учињен од стране Комисије за акредитацију, који Национално акредитационо тело доставља Националном савету на утврђивање;

- 14) даје сагласност на предлог стандарда и поступка за акредитацију високошколских установа, учињен од стране Комисије за акредитацију, који Национално акредитационо тело доставља Националном савету на утврђивање;
- 15) даје сагласност на предлог стандарда и поступка за акредитацију студијских програма, учињен од стране Комисије за акредитацију, који Национално акредитационо тело доставља Националном савету на утврђивање;
- 16) подноси извештај о раду Влади најмање једном годишње у складу са законом;
- 17) врши и друге послове у складу са законом, статутом и актом о оснивању Националног акредитационог тела.

Организација и рад Управног одбора

Члан 10.

Радам Управног одбора руководи председник, који сазива седнице тог тела, предлаже дневни ред седнице и председава седницом.

У случају спречености председника, седницу може сазвати и одржати најстарији члан Управног одбора Националног акредитационог тела, који у том случају председава седницом и уместо председника потписује акте донете на тој седници.

Члан 11.

Седнице Управног одбора одржавају се најмање четири пута годишње.

Седнице Управног одбора могу се одржати и електронским путем, телефоном или употребом других средстава аудио-визуелне комуникације.

Резултат електронског гласања, односно изјашњавања чланова Управног одбора из става 2. овог члана констатује се на следећој седници и уноси у записник.

Седницама Управног одбора присуствује директор и по потреби, лица која директор одреди да извештавају о појединим тачкама дневног реда, сви без права гласа.

Члан 12.

Управни одбор одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Управни одбор доноси пословник којим се ближе уређују начин рада и одлучивања у складу са законом, Одлуком о образовању Националног акредитационог тела и овим Статутом.

Директор

Члан 13.

Орган пословођења Националног акредитационог тела је директор.

Директор се бира и разрешава у складу са законом, на основу јавног конкурса, из реда редовних професора универзитета који имају искуство у пословођењу у научно-образовним институцијама, пословима акредитације и обезбеђивању квалитета у високом образовању.

Директор се бира на период од пет година, са могућношћу још једног избора.

Управни одбор утврђује садржину огласа о јавном конкурсима и поступак за избор директора у складу са законом.

У изборном поступку се утврђује стручна оспособљеност сваког кандидата на основу поднете документације, а по потреби и кроз интервју са кандидатима који спроводе чланови које Управни одбор одреди из свог састава.

Лице изабрано за директора заснива радни однос на одређено време у Националном акредитационом телу.

Надлежност директора

Члан 14.

Директор:

- 1) заступа и представља Национално акредитационо тело;
- 2) руководи радом и пословањем Националног акредитационог тела;
- 3) руководи радом стручних служби Националног акредитационог тела и надзире административни рад Комисије за акредитацију;
- 4) одговара за законитост рада Националног акредитационог тела;
- 5) учествује у раду Управног одбора Националног акредитационог тела без права гласа;
- 6) предлаже Управном одбору опште акте Националног акредитационог тела;
- 7) доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
- 8) одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у Националном акредитационом телу;
- 9) спроводи одлуке Управног одбора;
- 10) именује рецензенте са листе објављене на званичној интернет страници Националног акредитационог тела, на предлог Комисије за акредитацију;
- 11) одлучује о пријему и распоређивању запослених на одговарајуће послове предвиђене унутрашњом организацијом и систематизацијом у складу са законом;

12) врши друге послове у складу са законом, Статутом и актом о оснивању Националног акредитационог тела;

13) извештава Управни одбор о раду Националног акредитационог тела најмање два пута у току године.

Секретар Националног акредитационог тела

Члан 15.

Секретаријатом Националног акредитационог тела руководи секретар.

Секретар се стара о припремању материјала за седнице органа Националног акредитационог тела, праћењу њиховог рада и формулисању одлука, поступа по одлукама директора, стара се о заштити имовине Националног акредитационог тела и обавља друге послове одређене законом, овим статутом, Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места и другим општим актима Националног акредитационог тела.

Делегирање надлежности

Члан 16.

Директор може одређене послове из свог делокруга да пренесе на запослене са посебним овлашћењима и одговорностима, у складу са законом и овим статутом.

Престанак мандата директора

Члан 17.

Мандат директора престаје истеком времена на које је изабран, оставком и разрешењем.

Директор подноси оставку Управном одбору у писаној форми. Директор може да повуче оставку све док је Управни одбор не прихвати.

Директор може бити разрешен из разлога предвиђених законом.

У поступку из ст. 3 овог члана Управни одбор обавештава директора о разлозима за разрешење који морају бити детаљно образложени.

Директор има право да се у року од 15 дана изјасни о разлозима за разрешење.

Управни одбор одлучује о разрешењу директора у року од седам дана од дана достављања изјашњења директора из ст. 5 овог члана односно протеком рока предвиђеног истим ставом овог члана.

У случају разрешења Управни одбор именује вршиоца дужности директора.

По престанку мандата директора по било ком основу, Управни одбор покреће процедуру избора новог директора.

Комисија за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању

Члан 18.

Стручни орган Националног акредитационог тела је Комисија за акредитацију.

Комисија за акредитацију има 19 чланова, од којих је 17 чланова из реда наставника високошколских установа, један из реда студената и један из реда привредника, а од 17 чланова из реда наставника високошколских установа један је наставник теолошког факултета који припада традиционалној цркви и верској заједници.

Чланове Комисије за акредитацију бира Управни одбор Националног акредитационог тела, на основу јавног позива, водећи рачуна о родној равноправности, као и о заступљености образовно-научних, односно образовно-уметничких поља.

Процедуру за избор чланова Комисије за акредитацију покреће Управни одбор расписивањем јавног позива за пријављивање кандидата за чланове Комисије за акредитацију, чију садржину утврђује.

Чланови Комисије за акредитацију бирају се на пет година.

Члан Комисије за акредитацију, сагласно закону, има право на накнаду за рад у висини коју утврђује Управни одбор Националног акредитационог тела, уз сагласност Владе.

Члан Комисије за акредитацију не може бити лице изабрано, постављено или именовано на функцију у државном органу, органу аутономне покрајине или локалне самоуправе, у органу политичке странке или на дужност органа пословођења високошколске установе, лице које је члан Националног савета, као ни лице које је запослено у Националном акредитационом телу.

Лице које је изабрано за члана Комисије за акредитацију, а које је на листи рецензента Конференције универзитета и Конференције академија и високих школа не може обављати послове рецензента у току трајања мандата члана Комисије за акредитацију.

Управни одбор разрешава члана Комисије за акредитацију:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако несавесно обавља послове или својим поступцима повреди углед дужности коју обавља;
- 3) ако се испуни услов из ст. 8. овог члана;
- 4) због повреде Етичког кодекса Националног акредитационог тела.

Комисија за акредитацију бира председника из реда својих чланова.

Комисија за акредитацију доноси пословник о раду већином гласова од укупног броја чланова Комисије.

Надлежност и рад Комисије за акредитацију

Члан 19.

Комисија за акредитацију:

- 1) спроводи поступак почетне акредитације, акредитације високошколских установа и студијских програма у складу са законом и прописаним поступком и стандардима за почетну акредитацију и акредитацију високошколских установа и студијских програма;
- 2) сачињава извештај о почетној акредитацији у поступку издавања дозволе за рад;
- 3) спроводи поступак верификације кратког програма студија и поступак верификације микрокреденцијала, у складу са законом и Правилником о организацији, спровођењу, издавању сертификата и поступку вођења евиденције за кратке програме студија;
- 4) спроводи поступак редовне и ванредне спољашње провере квалитета, у складу са законом и прописаним поступком и стандардима за спољашњу проверу квалитета;
- 5) стара се о хармонизацији примене стандарда и процедура у области акредитације, у оквиру европског простора високог образовања;
- 6) предлаже стандарде и поступак за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, које након давања сагласности од стране Управног одбора Национално акредитационо тело доставља Националном савету на утврђивање;
- 7) предлаже стандарде и поступак за спољашњу проверу квалитета високошколских установа, које након давања сагласности од стране Управног одбора Национално акредитационо тело доставља Националном савету на утврђивање;
- 8) предлаже стандарде и поступак за почетну акредитацију, које након давања сагласности од стране Управног одбора Национално акредитационо тело доставља Националном савету на утврђивање;

- 9) предлаже стандарде и поступак за акредитацију високошколских установа које, након давања сагласности од стране Управног одбора Национално акредитационо тело доставља Националном савету на утврђивање;
- 10) предлаже стандарде и поступак за акредитацију студијских програма, које након давања сагласности од стране Управног одбора Национално акредитационо тело доставља Националном савету на утврђивање;
- 11) обавља и друге послове у складу са статутом Националног акредитационог тела.

Ради обављања послова из става 1. тач. 1-3. овог члана Комисија за акредитацију:

- 1) образује поткомисије за образовно-научна поља, односно образовно-уметничко поље из члана 37. Закона о високом образовању;
- 2) образује поткомисију за спољашњу проверу квалитета у чијем раду учествују представници студената.

У случају акредитације студијског програма специфичног националног карактера, рецензенти се именују из реда домаћих универзитетских наставника, научника, уметника или стручњака.

У случају акредитације студијског програма докторских студија најмање један рецензент мора бити наставник, научник или уметник запослен на високошколској, односно научној установи из иностранства, који испуњава услове да буде ментор на том студијском програму, у складу са стандардима из члана 12. став 1. тачка 14) Закона о високом образовању.

Комисија за акредитацију предлаже рецензенте са листе објављене на званичној интернет страници Националног акредитационог тела.

Кандидати за рецензенте морају испуњавати услове предвиђене чланом 74. Закона високом образовању. Предност при избору рецензената имају кандидати у вишем академском звању.

Комисија за акредитацију уско сарађује са стручним службама Националног акредитационог тела.

Комисија за акредитацију за свој рад одговара директору и Управном одбору Националног акредитационог тела, којима подноси извештај о раду најмање једном годишње или на њихов захтев.

Члан 20.

Комисија за акредитацију може формирати одговарајуће стручне тимове из реда чланова Комисије и стручних служби Националног акредитационог тела.

Одлуком о образовању стручног тима утврђују се послови за које се тим образује, као и друга питања у вези са радом тима.

Комисија за акредитацију доноси програм рада за период од једне године.

Комисија за одлучивање по жалбама

Члан 21.

Жалбени орган Националног акредитационог тела је Комисија за одлучивање по жалбама (у даљем тексту: Комисија за жалбе).

Комисија за жалбе:

1) одлучује о жалбама против решења Националног акредитационог тела о одбацивању захтева за акредитацију високошколске установе, односно студијског програма;

2) одлучује о жалбама против решења Комисије за акредитацију о одбијању захтева за акредитацију високошколске установе, односно студијског програма;

3) одлучује о жалбама против решења Комисије за акредитацију о одузимању акредитације студијског програма, односно акредитације високошколске установе.

Комисија за жалбе има пет чланова из реда признатих научника и наставника високошколских и научних установа из Републике референтних за области обезбеђења квалитета и акредитације, од којих је најмање један из области правних наука.

Чланове Комисије за жалбе бира Управни одбор Националног акредитационог тела, на основу јавног позива.

Чланови Комисије за жалбе бирају се на пет година.

Члан Комисије за жалбе има право на накнаду за рад у висини коју утврђује Управни одбор Националног акредитационог тела, уз сагласност Владе.

Члан Комисије за жалбе не може бити лице изабрано, постављено или именовано на функцију у државном органу, органу аутономне покрајине или локалне самоуправе, у орган политичке странке или на дужност органа пословођења високошколске установе, лице које је члан Националног савета, лице које је запослено у Националном акредитационом телу, као ни лице које је изабрано за члана Комисије за акредитацију.

Лице које је изабрано за члана Комисије за жалбе, а које је на листи рецензената Конференције универзитета и Конференције академија и високих школа–не може обављати послове рецензента у току трајања мандата члана Комисије за жалбе.

Управни одбор Националног акредитационог тела разрешава члана Комисије за жалбе:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако несавесно обавља послове или својим поступцима повреди углед дужности коју обавља;
- 3) ако се испуни услов из става 7. овог члана;
- 4) због повреде етичког кодекса из члана 9. став 1. тачка 8) овог статута.

Комисија за жалбе бира председника из реда својих чланова.

Комисија за жалбе доноси пословник о раду.

Стручне службе Националног акредитационог тела

Члан 22.

Стручне службе Националног акредитационог тела обављају стручне послове у вези са поступцима почетне акредитације, акредитације високошколских установа и студијских програма, редовне и ванредне спољашње провере квалитета, верификације кратког програма студија и микрокреденцијала, послове међународне сарадње, правне послове, послове у вези са регулисаним професијама и друге послове одређене Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Стручне службе учествују у раду органа Националног акредитационог тела давањем стручних мишљења и обавештавањем органа Националног акредитационог тела о актуелним ставовима и стручној пракси у вези са пословима из надлежности ових органа.

Руководиоци стручних служби имају право да присуствују седницама стручног и жалбеног органа Националног акредитационог тела, износе мишљења и дају предлоге, у циљу унапређења квалитета рада органа Националног акредитационог тела, побољшања информисаности и уједначавања њиховог поступања.

Директор именује Колегијум стручних служби из реда запослених у Националном акредитационом телу, у циљу веће оперативности и ефикасности рада стручних служби.

Именовање рецензента у рецензентску комисију

Члан 23.

Колегијум стручних служби предлаже Комисији за акредитацију троструко већи број кандидата у односу на потребан број рецензента за избор у рецензентску комисију.

Изузетно, Колегијум стручних служби може предложити и мањи број кандидата, уколико у оквиру уже научне, уметничке и стручне области која је предмет рецензије не постоји довољан број рецензента на листи рецензента објављеној на званичној страници Националног акредитационог тела.

Потребан број рецензента и састав рецензентске комисије прописани су стандардима за почетну акредитацију високошколских установа, акредитацију високошколских установа и студијских програма и спољашњу проверу квалитета.

Комисија за акредитацију врши избор међу понуђеним кандидатима и предлаже директору потребан број рецензента за именовање у рецензентску комисију.

Директор именује рецензентску комисију од предложених рецензента из чијег састава именује и председника рецензентске комисије.

Национално акредитационо тело обавештава високошколску установу о предлогу за састав рецензентске комисије.

У случају сумње у постојање сукоба интереса, високошколска установа има право да у року од 3 дана од пријема обавештења затражи изузеће једног или више лица предложених за именовање у рецензентску комисију.

Високошколска установа је дужна да у захтеву за изузеће наведе чињенице због којих сматра да постоји разлог за изузеће.

О захтеву за изузеће закључком одлучује директор, у року од 5 дана од пријема захтева.

Уколико директор захтев за изузеће одбаци или одбије, у наставку поступка именује рецензенте.

Уколико директор захтев усвоји, Комисија за акредитацију од преосталих првобитно предложених кандидата предлаже једног или више кандидата у зависности од садржине закључка о захтеву, након чега се поступак из ст. 1-6. овог члана понавља.

Унутрашња организација

Члан 24.

Унутрашња организација Националног акредитационог тела утврђује се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији коју доноси директор.

IV. ФИНАНСИРАЊЕ, ПЛАН РАДА И ЈАВНОСТ РАДА

Финансирање Националног акредитационог тела

Члан 25.

Национално акредитационо тело се финансира из прихода од накнада за акредитацију и проверу квалитета високошколских установа и јединица у њиховом саставу, вредновања студијских програма и обезбеђивања квалитета у високом образовању и из других прихода у складу са законом.

Национално акредитационо тело води пословне књиге у складу са прописима.

За уредно и ажурно вођење пословних књига одговоран је директор.

Управни одбор на основу програма рада предлаже годишњи план Националног акредитационог тела којим се утврђује висина прихода и расхода.

Вишак прихода над расходима ће имати третман у складу са одредбама закона о буџетском систему.

Планирање рада

Члан 26.

Национално акредитационо тело доноси план рада и развоја, израђује средњорочне програме и стратешке пројекције развоја.

Директор Националног акредитационог тела је у обавези да за сваку годину предложи програм рада Националног акредитационог тела и да поднесе извештај о раду Националног акредитационог тела Управном одбору.

Јавност рада

Члан 27.

Рада Националног акредитационог тела је доступан јавности, у складу са законом.

V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Измене Статута

Члан 28.

Статут Националног акредитационог тела мења се на начин и према поступку који је прописан за његово доношење.

Иницијативу за измену и допуну Статута даје Управни одбор или директор.

Ступање на снагу

Члан 29.

Овај статут ступа на снагу по претходно прибављеној сагласности Владе и објављује се на огласној табли Националног акредитационог тела.



Председник Управног одбора НАТ,

Академик Светислав Божић